

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana przez: Usługi transportowe na rzecz Rejonów Obsługi Mieszkańców Zakładu Gospodarki Komunalnej i  
zamawiającego: Mieszkaniowej w Nowej Rudzie

Data wykonania: październik '2009r.

Strona numer: 1 / 9

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<b>1. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:</b>			
	<b>“Usługi transportowe na rzecz Rejonów Obsługi Mieszkańców Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie”.</b> Zadanie 1; Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 1”Centrum” Zadanie 2; Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2 Słupiec Zadanie 3; Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3 Jugów Zadanie 4; Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4 Drogosław		
	Numer sprawy:	ZGKiM/ZP-11/09	

<b>2. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:</b>			
IMIĘ I NAZWISKO:	Roman Kaczmarek	DATA:	16.10.2009 r.
		PODPIS:	

<b>3. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:</b>			
DYREKTOR ZGKiM NOWA RUDA:	Marian Zdunek	DATA:	16.10.2009 r.
		PODPIS:	

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Usługi transportowe na rzecz Rejonów Obsługi Mieszkańców Zakładu Gospodarki Komunalnej i  
zamawiającego: Mieszkaniowej w Nowej Rudzie

Data wykonania: październik '2009r.

Strona numer: 2 / 9

# SPIS TREŚCI

1. Ogłoszenie
2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
  - 4.1. Opis przedmiotu
  - 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
5. Opis części zamówienia
6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
8. Termin wykonania zamówienia
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
  - 11.1. Sposób porozumiewania się
  - 11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowywania ofert
  - 15.1. Wzór formularza oferty
  - 15.2. Sposób przygotowania oferty
  - 15.3. Załączniki do oferty
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Wzór umowy
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
  - 23.1. Postanowienia ogólne
  - 23.2. Protest
  - 23.3. Odwołanie
24. Podwykonawcy
25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Usługi transportowe na rzecz Rejonów Obsługi Mieszkańców Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie

Data wykonania: październik 2009r.

Strona numer: 3 / 9

## 1. Ogłoszenie

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2007r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- 1) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku przy ul. Srebrnej 1a, w dniu **17.10.2009 r.**
- 2) na stronie internetowej [www.umnowaruda.bip.info.pl](http://www.umnowaruda.bip.info.pl), w dniu **17.10.2009 r.**
- 3) w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **17.10.2009 r.**

## 2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa: ZAKŁAD GOSPODARSTWA KOMUNALNEGO I MIESZKANIOWEGO

Adres: UL. SREBRNA 1A, 57-400 NOWA RUDA

REGON: 890020594

NIP: 885-00-02-981

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym - przetarg nieograniczony, zgodnie z postanowieniami Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego są dostawy w rozumieniu art. 2, ust. 2) ustawy.

### 4.1. Przedmiotem zamówienia są:

“Usługi transportowe na rzecz Rejonów Obsługi Mieszkańców Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie”.

**Zadanie 1;** Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 1 “Centrum”

**Zadanie 2;** Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2 Słupiec

**Zadanie 3;** Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3 Jugów

**Zadanie 4;** Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4 Drogosław

Zamawiający oczekuje ceny jednostkowej netto i brutto za 1 r-g dla niżej wymienionego sprzętu w rozbiciu na poszczególne zadania.

A. “Star” skrzynia lub “Jelcz”

B. “Polonez-track”, “Nysa”, “Lublin” lub inny osobowo-ciężarowy

C. Ciągnik z przyczepą (jeśli posiada)

D. Wysięgnik koszowy (jeśli posiada)

Orientacyjna ilość godzin pracy sprzętu w skali miesiąca wynosi:

Lp.	Rejon Obsługi Mieszkańców	“Star” skrzynia lub “Jelcz”	“Polonez-track”, “Nysa”, “Lublin” lub inny osobowo-ciężarowy	Ciągnik z przyczepą	Wysięgnik koszowy
1	2	3	4	5	6
1	Nr 1 “Centrum”	45	85	10	2
2	Nr 2 Słupiec	20	40	-	2
3	Nr 3 Jugów	15	100	-	2
4	Nr 4 o/Drogosław	15	35	-	2
Razem		95	260	10	8

Marka środka transportu w kolumnie 4 jest tą minimalną – wymagamy samochodu mogącego przewieźć równocześnie materiał oraz co najmniej dwóch pracowników w kabinie.

### 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

KOD CPV	OPIS
60.12.20.00-9	Usługi drogowego transportu towarów

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Usługi transportowe na rzecz Rejonów Obsługi Mieszkańców Zakładu Gospodarki Komunalnej i  
zamawiającego: Mieszkaniowej w Nowej Rudzie

Data wykonania: październik '2009r.

Strona numer: 4 / 9

### 5. Opis części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** możliwość złożenia ofert częściowych.

### 6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

### 7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert wariantowych.

### 8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin pożądaný i wymagany: od dnia podpisania umowy **na okres 12 miesięcy**.

### 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - a) posiadają Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem zamówienia na kwotę nie niższą niż 20 000 zł.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia [art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy].

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób **spełnia / nie spełnia**.

### 10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający **żąda** od wykonawców oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawiono poniżej:

1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
  - a) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem zamówienia na kwotę nie niższą niż 20 000 zł.

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Usługi transportowe na rzecz Rejonów Obsługi Mieszkańców Zakładu Gospodarki Komunalnej i  
zamawiającego: Mieszkaniowej w Nowej Rudzie

Data wykonania: październik '2009r.

Strona numer: 5 / 9

4. Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:  
a) Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

#### UWAGA:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia [art. 23 ust. 1 ustawy]. W takim przypadku, zamawiający żąda potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu łącznie przez wykonawców składających ofertę – dotyczy warunków nr: 2 i 3. Dla warunków nr 1 i 4 osobno dla każdego z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

### 11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

#### 11.1. Sposób porozumiewania się

Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

#### 11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.

### 12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wskazuje jako osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Adrian Brzyski, Roman Kaczmarek - inspektorzy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie, Nowa Ruda, ul. Srebrna 1a, tel. (074) 872 22 02 do 04, od poniedziałku do piątku w godzinach 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

### 13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **żąda** wniesienia wadium.

1. Wartość wadium ustala się w wysokości 2.000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych w trybie kodeksu cywilnego.
3. wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, tj.: **Bank Zachodni WBK S.A. Oddział Nowa Ruda, numer: 60-1090-2330-0000-0005-9600-0012.**
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami zawartymi w art. 46 ustawy.

### 14. Termin związania ofertą

Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni.

### 15. Opis sposobu przygotowywania ofert

#### 15.1. Wzór formularza oferty

Wzór formularza oferty stanowi **dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający **żąda** złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z **dodatkiem nr 1**.

Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z **dodatkiem nr 1**, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

#### 15.2. Sposób przygotowania oferty

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Usługi transportowe na rzecz Rejonów Obsługi Mieszkańców Zakładu Gospodarki Komunalnej i  
zamawiającego: Mieszkaniowej w Nowej Rudzie

Data wykonania: październik '2009r.

Strona numer: 6 / 9

- opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
  3. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.
  4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
  6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
  8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz ze wszystkimi załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
  9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była trwale spięta tak by uniemożliwić dekompletację.
  10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

#### 15.3. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej i oznakowanej kopercie w sposób następujący:
  - NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
  - ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, 57-400 Nowa Ruda, ul. Srebrna 1a
  - OFERTA na przetarg nieograniczony na „Usługi transportowe”
  - NIE OTWIERAĆ PRZED: dniem 26.10.2009 rok, godzina 10:00Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

#### 15.3. Załączniki do oferty

Integralną częścią oferty są jej załączniki.

Wykaz załączników do oferty zamawiający określił w pkt 25 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego, ul. Srebrna 1a nr lokalu - sekretariat.

Termin składania ofert: 26.10.2009 r., godz. 09:30.

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, ul. Srebrna 1a nr lokalu - świetlica.

Termin otwarcia ofert: 26.10.2009 r., godz. 10:00.

#### 17. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszystkich robót i kosztów związanych z realizacją zamówienia i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do groszy) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Usługi transportowe na rzecz Rejonów Obsługi Mieszkańców Zakładu Gospodarki Komunalnej i  
zamawiającego: Mieszkaniowej w Nowej Rudzie

Data wykonania: październik '2009r.

Strona numer: 7 / 9

## 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

## 19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### I OCENA OFERT

- a) Weryfikacji ofert i wyboru dokona komisja powołana Kierownika Zamawiającego składająca się pracowników Zamawiającego.
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- c) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- d) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### II KRYTERIA OCENY OFERT PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania cena (cena w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$An = (n/b) \times 100$$

gdzie:

- An – ilość punktów przyznana za kryterium An;  
n – wartość oferty z najmniejszą wartością;  
b – wartość oferty badanej.

Każda pozycja wymieniona w opisie przedmiotu zamówienia będzie oceniana osobno. Następnie tak wyliczone punkty zostaną zsumowane dla każdej oferty osobno i podzielone przez ilość pozycji. W ten sposób wyliczona liczba punktów będzie porównywana.

**O wyborze oferty zadecyduje największa liczba punktów uzyskanych za kryterium ceny.**

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do jednego miejsca po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród oferty nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Usługi transportowe na rzecz Rejonów Obsługi Mieszkańców Zakładu Gospodarki Komunalnej i  
zamawiającego: Mieszkaniowej w Nowej Rudzie

Data wykonania: październik '2009r.

Strona numer: 8 / 9

- złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
  5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcy informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  7. Wykonawca zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, w określonym terminie.

## 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią **dodatek 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

1. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w sytuacji pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy,
2. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
3. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

## 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

### 23.1 Postanowienia ogólne

W toku postępowania środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

### 23.2 Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- b) Protest wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego



#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Usługi transportowe na rzecz Rejonów Obsługi Mieszkańców Zakładu Gospodarki Komunalnej i  
zamawiającego: Mieszkaniowej w Nowej Rudzie

Data wykonania: październik '2009r.

Strona numer: 9 / 9

- wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie **7 dni**. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P. z. p.
  - d) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  - e) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
  - f) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

### 23.3 Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem:

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę; opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty.

### 24. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### 25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty.

**Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy,

**Załączniki do oferty:**

1. Upoważnienie do podpisania oferty,
2. Potwierdzenie wpłacenia wadium,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 PZP,
5. Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 44 PZP o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
6. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem zamówienia na kwotę nie niższą niż 20 000 zł,
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
8. Dokument uprawniający do złożenia oferty przez więcej niż jeden podmiot oraz przez podmioty nieposiadające osobowości prawnej np. Umowa spółki cywilnej ze wskazaniem osoby fizycznej upoważnionej do reprezentowania podmiotu.

**Załączniki do oferty nr 1 i 8 należy dołączyć do oferty o ile dotyczą wykonawcy i oferty przez niego złożonej.**