

Stadium dokumentacji przetargowej:

**DODATEK NR 3 DO SIWZ**

Nazwa nadana przez zamawiającego:

***Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji zadania pn. „Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych”***

Data wykonania:

**Marzec 2010 r.**

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu**

## **Dodatek nr 3 do SIWZ**

<b>1.</b>	<b>NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:</b>		
	<i><b>Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji zadania pn. „Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych”</b></i>		
	Numer sprawy:	<b>WI/341/04/10/MF</b>	

<b>2.</b>	<b>DODATEK DO SIWZ PRZYGOTOWAŁ:</b>		
	IMIĘ I NAZWISKO:	<b>Tomasz Janicki</b>	DATA: 15.03.2010 r.
			PODPIS:

Stadium dokumentacji przetargowej:

**DODATEK NR 3 DO SIWZ**

Nazwa nadana przez zamawiającego:

***Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji zadania pn. „Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych”***

Data wykonania:

Marzec 2010 r.

## **Część I. Uwagi ogólne**

1. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet nr 9. *Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska (Miasta)* w ramach projektu indywidualnego pn. **„Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności Inżyniera kontraktu przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych”** określone szczegółowo w pkt. 5 niniejszego Dodatku, a skoncentrowane w czterech podstawowych obszarach:
  - 1) wykonanie weryfikacji przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych (dokumentację projektową),
  - 2) przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie wspólnie z Zamawiającym łącznie pięciu postępowań przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlano-montażowych,
  - 3) pełnienie funkcji inżyniera kontaktu, w tym pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji robót budowlano-montażowych,
  - 4) wykonanie czynności inżyniera kontraktu w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlano-montażowych.
3. Usługa obejmuje: zarządzanie i koordynację realizacji budowy i dostaw, weryfikację dokumentacji technicznej, przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz przeprowadzenie postępowań przetargowych na wybór wykonawcy robót budowlano-montażowych, świadczenie usług zarządzania, kontroli i nadzoru inwestorskiego nad budową realizowaną w ramach umów na roboty budowlane.
4. W zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia mają zapewnić płynne wdrożenie umowy na roboty budowlano-montażowe, nie przekroczenie budżetu projektu, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie zmodernizowanych obiektów.

## **Część II. Charakterystyka zadania objętego kontraktem**

1. **Lokalizacja inwestycji:** Gmina Miejska Nowa Ruda, teren miasta Nowa Ruda – ul. Rynek, Bohaterów getta, Kolejowa, Podjazdowa, Fredry i Łukowa.
2. **Charakterystyka:**  
Przedmiotem zamówienia na roboty budowlano-montażowe jest rewaloryzacja dziewiętnastu budynków mieszkalnych, których przybliżony zakres opisany jest w Załączniku nr 3 „Zakres robót remontowych budynków wspólnot mieszkaniowych”

Przedmiot zamówienia na roboty budowlano-montażowe określony jest w dokumentacji projektowej.

### **3. Termin realizacji**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia umów na roboty budowlano-montażowe. Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała **do 31 lipca 2012 roku**, licząc od daty podpisania umowy z Inżynierem Kontraktu. Zamawiający przewiduje zakończenie realizacji umów na roboty budowlano-montażowe na dzień 30 czerwca 2012 roku. Szacowana wartość przedmiotu zamówienia na roboty budowlano-montażowe wynosi: 5.524.242,71 zł brutto.
2. Na okres określony w pkt. 1 składa się:
  - 1) ETAP I – weryfikacja dokumentu opisującego przedmiot umowy na prace budowlane – dokumentację projektową w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
  - 2) ETAP II – przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie wspólnie z Zamawiającym pięciu postępowań przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlano-montażowych w terminach określonych w Załączniku nr 1 – „Harmonogram rzeczowy realizacji projektu” oraz wykonanie czynności Inżyniera kontraktu oraz nadzoru inwestorskiego w trakcie przeprowadzania robót budowlano-montażowych, rozliczenie kontraktu i całości projektu,
  - 3) ETAP III – wykonanie czynności Inżyniera kontraktu w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę/ców robót budowlano-montażowych.
3. Rozpoczęcie II Etapu nastąpi w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy i będzie realizowany sukcesywnie zgodnie z Załącznikiem nr 1 – „Harmonogram rzeczowy realizacji projektu”. Planowany termin rozpoczęcia robót budowlano-montażowych, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to lipiec 2010r.

### **4. Dokumentacja Zamawiającego**

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy, na czas realizacji i pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:
  - 1) dokumentację projektową wyszczególnioną w Załączniku nr 2 - „Zestawienie tabelaryczne posiadanej dokumentacji”;
  - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 3) przedmiary robót - Zamawiający w postępowaniu przetargowym jako formę wynagrodzenia przyjmie wynagrodzenie ryczałtowe. Przedmiary robót, które stanowić będą dodatek do SIWZ służyć będą wyłącznie celom poglądowym i pomocniczym.
  - 4) Wykonane zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy oraz § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072),

Stadium dokumentacji przetargowej:

**DODATEK NR 3 DO SIWZ**

Nazwa nadana przez zamawiającego:

*Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji zadania pn. „Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych”*

Data wykonania:

Marzec 2010 r.

2. inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt (pozwolenia, decyzje, uzgodnienia itp.) oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

**5. Zakres działań:**

**Etap poprzedzający budowę**

1. Przed planowanym terminem rozpoczęcia robót, Inżynier Kontraktu dokona weryfikacji dokumentacji technicznej będącej w posiadaniu Zamawiającego, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów w celu weryfikacji ewentualnych błędów. Inżynier Kontraktu dokona inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją,
2. Weryfikacja dokumentacji zostanie przeprowadzona sprawnie w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji Inżynier Kontraktu zaproponuje konkretne zmiany i rozwiązania, które zostaną przedstawione Projektantom, przy udziale Zamawiającego, w celu wprowadzenia odpowiednich zmian w dokumentacji.
3. Inżynier Kontraktu opracuje dokumentację przetargową na roboty budowlane, oraz przeprowadzi procedury przetargowe doprowadzając do zawarcia umów z Wykonawcami robót budowlano-montażowych,
4. Inżynier Kontraktu przejmie od Wykonawców harmonogram przedstawiający cykl realizacji inwestycji oraz plan płatności, po uprzednim jego uzgodnieniu z Zamawiającym,
5. Inżynier Kontraktu przekazuje place budowy Wykonawcy robót z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.

**Etap budowy - modernizacji**

1. Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do:
  - reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z umową, a w szczególności współpracy z lokalnymi instytucjami i mieszkańcami;
  - prowadzenia nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
  - nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
  - prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej;

- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji umowy harmonogramem robót;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielania Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy;
- kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu i docelowym projektem organizacji ruchu – jeśli jest wymagany;
- podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty;
- wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy;
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- organizowania oraz przewodniczenia raz na dwa tygodnie naradom dotyczącym postępu robót (Narady Koordynacyjne), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy stron (Wykonawca Robót, Inżynier Kontraktu, przedstawiciel Zamawiającego i inni) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 2 dni od dnia narady;
- czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska;
- opiniowania i rekomendowania każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych - z podaniem skutków: (koszt i czas);
- nadzorowania wykonywania ewentualnych robót dodatkowych;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- zlecania wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów w Laboratorium wskazanym przez Zamawiającego;
- sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- zalecania sporządzania wszelkich zmian rysunków i specyfikacji, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy;

- weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;
- kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Robót reguł bhp;
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokonana odebrania wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od daty usunięcia wad;
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- sporządzania protokołów potwierdzających wykonanie robót w ciągu 10 dni od otrzymania od Wykonawcy robót kompletu dokumentów rozliczeniowych. Odpowiednie protokoły potwierdzające wykonanie muszą mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów - **kwalifikowanych i niekwalifikowanych**. Inżynier Kontraktu będzie proponował takie wyodrębnienie kosztów (lub wartości) na podstawie wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego. Zamawiający poda Inżynierowi Kontraktu dyspozycje dotyczące kosztów lub innych wartości dla potrzeb sporządzania Rozliczeń;
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadectwa Płatności;
- zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót;
- identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane i dostawy w przypadku ich wypowiedzenia;
- w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy co do przedmiotu sporu;
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu wymaganych przez Zamawiającego;

- udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego;
  - dostarczanie informacji dotyczącej postępu prowadzonych robót, nie rzadziej niż raz na miesiąc;
  - informowanie właścicieli gruntów o konieczności czasowego zajęcia przed wkroczeniem Wykonawcy robót na teren sąsiedni nie będący własnością Inwestora;
  - uzyskanie niezbędnego zezwolenia na czasowe zajęcie terenu (pasa drogowego) oraz dopilnowanie spraw formalnych po okresie czasowego zajęcia;
  - udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy;
  - kontrolowania jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw;
  - sprawdzania poprawności uprawnień i ich aktualności (przynależność do izby, ubezpieczenie) kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy;
  - wydawania Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczania do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
  - żądania od Wykonawcy robót: Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
  - pisemnego zaopiniowania (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminu ukończenia z winy Wykonawcy stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego.
2. Inżynier Kontraktu będzie decydować o:
- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
  - zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
  - dopuszczeniu do pracy, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
  - wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy;

- sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.
- 3. Inżynier Kontraktu będzie wnioskować o :
  - wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
  - przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
  - zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane oraz o dostawy, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
  - zalecenie wykonania robót dodatkowych;
  - wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
  - akceptacje propozycji Wykonawcy robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót).
- 4. Inżynier Kontraktu będzie akceptować:
  - przedstawiony przez Wykonawcę Robót Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności;
  - sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz jego propozycje odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
  - źródła pozyskania materiałów miejscowych.

**Etap po zakończeniu robót**

1. Po zakończeniu robót budowlanych Inżynier Kontraktu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wystawi Świadectwo Przejęcia.
2. Ponadto Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Odbiorowego wraz z jego sprawdzeniem i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane (jeśli jest wymagane), a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektów do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
3. W okresie gwarancji i bezpośrednio po nim, do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało:
  - dokonywanie raz w roku przeglądów stanu robót;
  - poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
  - wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
  - sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
  - dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót lub Dostaw po zakończeniu robót oraz dostaw;



Stadium dokumentacji przetargowej:

**DODATEK NR 3 DO SIWZ**

Nazwa nadana przez zamawiającego:

*Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji zadania pn. „Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych”*

Data wykonania:

Marzec 2010 r.

**6. Zadania Inżyniera Kontraktu związane z prawidłowym prowadzeniem Projektu pod kątem wymagań narzuconych w umowie o dofinansowanie projektu**

1. Na każdym etapie realizacji umowy Inżynier Kontraktu zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania umową o dofinansowanie projektu.
2. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron umowy z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.
3. Inżynier Kontraktu zorganizuje prace swoich ekspertów w taki sposób, aby umowy na wykonanie robót i dostaw były zrealizowane zgodnie ze szczegółowym harmonogramem czasowym.
4. Inżynier Kontraktu ocenia i zatwierdza postęp prac oraz wystawia przejściowe świadectwa płatności z wyodrębnieniem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu.
5. Inżynier Kontraktu sporządza i przekazuje (podpisane protokoły obiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac) Zamawiającemu dokumentację rzeczowo-finansową-powykonawczą w sposób zapewniający sprawne pozyskiwanie środków na finansowanie inwestycji i terminowe płatności wykonawcy robót.
6. Inżynier Kontraktu dostarczy Zamawiającemu informacji niezbędnych do sporządzenia raportów, rozliczeń, sprawozdań i informacji na etapie realizacji inwestycji w formie wymaganej przez Instytucję Zarządzającą.

**7. RAPORTY**

**RAPORT OTWARCIA:**

Raport będzie zawierał:

- sprawozdanie ze sprawdzenia dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności. W raporcie Wykonawca niniejszego zadania zaproponuje konkretne rozwiązania zidentyfikowanych problemów i braków,
- kluczowe daty zgodnie z przyjętym Harmonogramem umowy,
- aktualne przyjęte: Harmonogram umowy i Plan płatności w formie pisemnej i elektronicznej,
- podział umowy na zadania (z opisem i uzasadnieniem podziału),
- personel Inżyniera Kontraktu, schemat organizacyjny.

**RAPORTY MIESIĘCZNE:**

1. Inżynier Kontraktu przez cały okres realizacji niniejszej umowy sporządza raporty miesięczne.
2. Inżynier Kontraktu w ciągu 10 dni od zakończenia miesiąca, przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach

finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane oraz na dostawy i propozycje rozwiązania tych problemów.

3. Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- procentowy postęp robót i płatności w rozbiciu na kategorie robót,
- plan robót i płatności na kolejny miesiąc,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

**RAPORT TECHNICZNY:**

1. Inżynier Kontraktu przygotuje (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.
2. Raport techniczny powinien zawierać:
  - założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
  - zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
  - zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
  - kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
  - kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
  - opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,
  - nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
  - rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

**RAPORT INTERWENCYJNY:**

Inżynier Kontraktu przygotuje (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) raport informujący m.in. o:

- problemach organizacyjnych,
- zagrożeniach bhp,
- przekroczeniach terminów wskazanych w harmonogramie,
- braku reakcji w sprawie wezwań,
- braku środków naprawczych,
- niedotrzymania terminu realizacji.

Stadium dokumentacji przetargowej:

**DODATEK NR 3 DO SIWZ**

Nazwa nadana przez zamawiającego:

*Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji zadania pn. „Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych”*

Data wykonania:

Marzec 2010 r.

**RAPORT ROZLICZENIOWY:**

- przyczyny zmiany kwoty umownej
- analiza płatności
- rozliczenie ilościowe wykonanych robót dla danego etapu zadania inwestycyjnego

**RAPORT KOŃCOWY:**

1. Po zakończeniu robót, przed odbiorem ostatecznym, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:
  1. Wstęp
    - 1.1 Krótki opis projektu
    - 1.2 Działania przed rozpoczęciem umowy
  2. Dokumentacje Projektowa
    - 2.1 Założenia Projektowe
    - 2.2 Zmiany projektowe w trakcie realizacji
  3. Organizacje i zarządzanie umową
    - 3.1 Struktura Zarządzania Wykonawcy
    - 3.2 Struktura Nadzoru Inwestorskiego
  4. Wykonawstwo
    - 4.1 Postęp robót
    - 4.2 Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
    - 4.3 Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
    - 4.4 Przyczyny wystąpienia wad
  5. Sprawy umowy o roboty budowlane oraz o dostawy i Zmiany
  6. Czas trwania umowy o roboty budowlane
  7. Czas trwania umowy o dostawy
  8. Roszczenia
  9. Sprawy finansowe
    - 9.1 Przyczyny zmiany kwoty umownej
    - 9.2 Analiza płatności
    - 9.3 Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
  10. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy dotyczące:
    - 10.1 Dokumentacji projektowej
    - 10.2 Warunków umowy
    - 10.3 Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
    - 10.4 Czasu trwania umowy o roboty budowlane
    - 10.5 Technologii robót
    - 10.6 Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.
2. Raporty należy sporządzić w co najmniej 2 egzemplarzach i przekazać Zamawiającemu.

Integralną część niniejszego Dodatku nr 3 do SIWZ stanowią:

Stadium dokumentacji przetargowej:

**DODATEK NR 3 DO SIWZ**

Nazwa nadana przez zamawiającego:

***Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji zadania pn. „Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych”***

---

Data wykonania:

**Marzec 2010 r.**

---

- Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowy realizacji projektu
- Załącznik nr 2 – Zestawienie tabelaryczne posiadanej dokumentacji
- załącznik nr 3 – Zakres robót remontowych budynków wspólnot mieszkaniowych