

**UCHWAŁA NR 376/XLIV/10
RADY MIASTA NOWA RUDA**

z dnia 26 maja 2010 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 174/XXII/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 3 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r.Dz.U. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz.220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz.984, Dz. U. Nr 153 ,poz.1271 Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Dz. U.. Nr 80,poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102,poz. 1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. DzU.Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009r. DzU. 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241,z 2010r. Nr 28 poz. 142, poz. 146) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

§ 1. W uchwale Nr 174/XXII/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie i nadania jej statutu, zmienionej uchwałą Rady Miejskiej Nr 282/XXXIV/05 z dnia 22 czerwca 2005r., uchwałą Nr 299/XXXVI/05 z dnia 14 września 2005r. i uchwałą Nr 422/L/06 z dnia 26 października 2006r. dokonuje się następującej zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Nowej Rudzie stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.”;

2. uchyla się paragrafy od 3 do 66

3. § 67 w dotychczasowym brzmieniu otrzymuje numer 3;

4. załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Behan

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa cele, zadania, działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej, zwanej dalej „Rada”.

§ 2. Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę w mieście Nowa Ruda, zwanym dalej „miastem”.

§ 3. 1. Rada składa się z 18 radnych.

2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna młodzieżowych Radnych wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

3. Rada jest niezwiązana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Rada nie posiada osobowości prawnej.

5. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

6. Rada Miejska w Nowej Rudzie wyznacza spośród swojego grona opiekuna Rady.

Rozdział 2. Cele i zadania Rady

§ 4. Celem działania Rady jest wspieranie i upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w mieście.

§ 5. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady Miejskiej budżetu miasta.

§ 6. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady;
- 4) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

Rozdział 3. Organy Rady

§ 7. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 8. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika. W skład Prezydium mogą tylko wchodzić osoby posiadające mandat Radnego.

2. Rada wybiera każdego członka Prezydium w odrębnym głosowaniu, bezwzględną większością składu Rady przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie mniejszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Rady.

3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na następnej Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 4.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji. Nowe Prezydium rozpoczyna swoją pracę po przygotowaniu przez Komisję Rewizyjną, raportu zamknięcia poprzedniej kadencji. Raport zatwierdzony przez Radę, powinien zawierać informacje o stanie budżetu rady, jej majątku oraz dokumentacji. Podobny raport sporządza się w sytuacji rezygnacji lub odwołania w czasie kadencji Prezydium Rady, oraz w przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Rady.

§ 9. 1. W realizacji zadań Rady, prezydium podlega wyłącznie Radzie. Realizacja przez Prezydium polityki finansowej podlega corocznemu zaaprobowaniu sprawozdania finansowego przedstawionego przez prezydium, w okresie nie mniejszym niż 1 miesiąc, a nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia roku budżetowego.

2. Uchwała Rady w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego prezydium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Prezydium zostało odwołane z innej przyczyny.

3. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Prezydium z przyczyn określonych w ust.2 na sesji zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie uchwały Rady o nie przyjęciu sprawozdania finansowego i po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium, rada może odwołać Prezydium zgodnie z § 9 ust.3 i 4.

§ 10. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 11. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Sesji Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium.

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium i w Radzie Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 12. Do kompetencji Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,

2)w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady; obradami kieruje wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba, że Przewodniczący wskaże innego.

§ 13. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1)prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2)zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3)sporządzanie protokołów z Sesji Rady i posiedzeń Prezydium.
- 4)nadzór nad stroną internetową Rady. Treść zamieszczanych informacji podlega każdorazowo uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez Burmistrza Miasta.

§ 14. Do kompetencji Skarbnika rady należy:

- 1)sprawowanie kontroli nad prowadzeniem działalności finansowej Rady,
- 2)składanie sprawozdań finansowych Radzie raz na trzy miesiące.

§ 15. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Radnych.

3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Rady i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium Rady.

5. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Przewodniczący podlega zatwierdzeniu przez Radę.

6. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

7. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy :

- 1)opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium,
- 2)kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywanie uchwał Rady,
- 3)rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

§ 16. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. W toku prac zespołów problemowych Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, Radnych i Przewodniczącego zespołu problemowego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1-3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 17. 1. Radnym może być osoba uczęszczająca do szkoły, która stanowi okręg wyborczy, mającej swoją siedzibę na terenie miasta.

2. Kadencja Radnych kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta, działać zawsze zgodnie z prawem i interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno młodzieżowi Radni wypowiadają słowo "ślubuję". Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej Sesji, na której są obecni.

§ 18. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady;
- 6) domagania się wniesienia pod obrady Sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców;
- 7) udziału w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz jej komisji.

§ 19. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczenia w Sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na Sesjach Rady;
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia nieobecności na posiedzeniu Rady;
- 7) powiadomienia o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek :

- 1) zrzeczenia się mandatu radnego złożonego w formie pisemnej,
- 2) utraty praw ucznia,
- 3) skreśleniu z listy uczniów szkoły, znajdującej się na terenie miasta,
- 4) ukończenia szkoły, z której dany Radny kandydował.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał dany członek Rady o ile nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraził zgodę na objęcie mandatu (z pominięciem osób, kończących szkołę w danym roku kalendarzowym).

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

4. Uzupełnienia w składzie Rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Członkowie Rady, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

6. Decyzję o skróceniu kadencji radnego podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub minimum 1/4 radnych większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 5. Sesje Rady

§ 21. Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Sesje nie powinny jednak odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 22. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania Sesji nadzwyczajnej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad Sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie Sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne określone w § 29 ust. 2, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 23. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę, przy współdziałaniu Koordynatora, o którym mowa w ust 3.

2. O Sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia, które określają porządek obrad. Do zawiadomienia załącza się projekty uchwał.

3. O Sesji powiadamia się Koordynatora Rady w trybie przewidzianym w ust. 2. Koordynatora powołuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia. Koordynator, koordynuje działania Rady z organami samorządowymi miasta.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji wyznaczając nowy termin odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 24. Listę gości zaproszonych na Sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 25. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26. 1. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum, czyli co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu Sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 27. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady.

2. Otwarcie następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie"

§ 28. 1. Na początku Sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi Sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

3. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 19, pkt 6. W każdym momencie Sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto sprawy:

- 1) odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad;
- 2) zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały;
- 3) zamknięcie listy mówców;
- 4) stwierdzenie quorum;

5) naruszenia w toku prac Rady Statutu Rady.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 29. 1. W przypadku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem Sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni w zależności od ich charakteru.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież miasta w formie trybuny obywatelskiej. Przez "wolne głosy" należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 30. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 31. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na Sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji. Ma prawo również odebrać głos.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadzeniu Sesji Rady.

§ 32. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję Rady wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie".

§ 33. 1. Z każdej Sesji Sekretarz Rady, przy pomocy pracowników Biura Obsługi Samorządu, sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z Sesji są wykładane do wglądu w Biurze Obsługi Samorządu Miasta Nowa Ruda w terminie 21 dni od zakończenia Sesji.

2. Protokół z każdej Sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej Sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na Sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 34. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym.

§ 35. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, zespoły problemowe, co najmniej 3 Radnych lub Prezydium Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować, poprzez swoich radnych, do podmiotów wymienionych w ust. 1, Samorządy Uczniowskie noworudzkich gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

§ 36. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

§ 37. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą Sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem Sesji Biuro Obsługi Samorządu Miasta Nowej Rudy.

§ 38. 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium oraz zatwierdzenia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

3. Na wniosek radnego Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 39. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od głosów oddanych na kandydaturę lub wniosek głosowany każdy z osobna.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 40. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole Sesji.

Rozdział 6. **Działalność konsultacyjna Rady**

§ 41. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 7. Praca w Radzie osób spoza jej składu

§ 42. 1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu.

2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

Rozdział 8. Ordynacja wyborcza

§ 43. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie.

§ 44. 1. Do Rady może kandydować osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w Nowej Rudzie.

2. Miasto Nową Rudę dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły. Wykaz okręgów znajduje się w załączniku nr 2 do Uchwały.

3. Z każdej szkoły, będącej okręgiem wyborczym, wybieranych jest trzech Radnych.

§ 45. Wybory do Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne.

§ 46. 1. Za przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Rudzie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Rudzie zarządza wybory w terminie, nie później niż 3 tygodnie przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 47. 1. Za organizację wyborów w danym gimnazjum bądź szkole ponadgimnazjalnej odpowiedzialna jest Szkolna Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa dyrektor szkoły.

2. Dyrektor szkoły czuwa nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem prac komisji.

3. Szkolna Komisja Wyborcza składa się z 4 osób, w skład których wchodzi dwóch nauczycieli oraz dwóch uczniów przedstawicieli samorządu uczniowskiego.

4. W pracach Komisji nie może brać udziału kandydat na Radnego.

5. Szkolne Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów.

6. Szkolne Komisje Wyborcze sporządzają protokół z wyborów i przekazują dane o wynikach wyborów w szkole Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowej Rudzie, podając dane personalne wyłonionych radnych z danej szkoły.

§ 48. 1. Kandydatów na radnych desygnują uczniowie z poszczególnych klas w danej szkole.

2. Klasa może desygnować tylko 1 kandydata.

3. Dopuszcza się desygnowanie 1 wspólnego kandydata na radnego przez kilka klas z danej szkoły.

4. Uczniowie danej klasy na zebraniu klasy lub lekcji wychowawczej wyłaniają swojego kandydata na radnego.

5. Dane personalne wyłonionego kandydata przekazują wychowawcy klasy, który z kolei przekazuje informację dyrektorowi szkoły, a ten sporządza listę kandydatów na radnych z danej szkoły i przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowej Rudzie.

§ 49. 1. Listy o których mowa w § 49 ust.5 powinny zostać złożone Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowej Rudzie nie później niż 14 dni przed datą wyborów.

2. Na podstawie list Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w ciągu 5 dni od daty ich złożenia ustala liczbę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia.

§ 50. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Nowej Rudzie.

§ 51. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 52. 1. Głoszący otrzymuje od Szkolnej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły.

2. Głoszący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Głoszący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak "X".

4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "X") nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.

5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

§ 53. 1. Mandat Radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, uniemożliwiających dokonanie wyboru, Szkolna Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów którzy uzyskali największą i równą ilość głosów.

§ 54. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

1)liczbę osób uprawnionych do głosowania,

2)liczbę wydanych kart do głosowania,

3)liczbę oddanych głosów,

4)liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

5)liczbę głosów nieważnych,

6)liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,

7)nazwiska i imiona osób wybranych Radnych.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół.

3. W protokole głosowania wymienia się liczby:

1)osób uprawnionych do głosowania,

2)wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3)oddanych kart do głosowania,

4)kart nieważnych,

5)kart ważnych,

6)głosów nieważnych,

7)głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

5. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

7. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowej Rudzie

§ 55. W przypadku gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Rady liczbę Radnych, Młodzieżowa Rada Miejska może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej do Rady. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało 6 miesięcy.

§ 56. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Rady następuje wskutek zrzeczenia się mandatu lub po skreśleniu z listy uczniów szkoły, znajdującej się na terenie miasta.

2. Radny, który nie przestrzega Statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej. Zasady i tryb podejmowania niniejszej uchwały określa Statut Rady.

§ 57. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 58. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 59. Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 9 dni po wyborach na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów. Decyzja Przewodniczącego Rady Miejskiej wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

§ 60. Pierwszą Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady. Jeśli zwołanie Sesji przez Przewodniczącego ustępującej Rady nie będzie możliwe, wówczas Sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 61. Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 62. W sprawach nie objętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 63. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

§ 64. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

§ 65. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Miejskiej sprawuje Rada Miejska.

§ 66. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Nowa Ruda.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 376/XLIV/10
Rady Miasta Nowa Ruda
z dnia 26 maja 2010 r.

Wykaz okręgów wyborczych w Nowej Rudzie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej

Szkoła	Nr okręgu wyborczego
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych ul. Stara Droga 4 57-401 Nowa Ruda	1
Zespół Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza os. Piastowskie 17 57-400 Nowa Ruda	2
Gimnazjum Nr 1 im. Zjednoczonej Europy ul. M. Kopernika 4-6 57-400 Nowa Ruda	3
Gimnazjum Nr 2 ul. Akacjowa 8 57-402 Nowa Ruda	4
Gimnazjum Nr 3 Miejski Zespół Szkół Nr 1 ul. Stara Droga 39 57-401 Nowa Ruda	5
Zespół Szkół ul. Żeromskiego 3 57-400 Nowa Ruda	6