



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn.: **Regionalne centrum turystyki aktywnej – modernizacja obiektów sportowych przy ul. Kłodzkiej 16 z zagospodarowaniem terenu oraz budową boiska o nawierzchni sztucznej**

współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu**  
**Dodatek nr 3 do SIWZ**

1.	NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:		
	Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji zadania pn. „Regionalne centrum turystyki aktywnej – modernizacja obiektów sportowych przy ul. Kłodzkiej 16 z zagospodarowaniem terenu oraz budową boiska o nawierzchni sztucznej ”.		
	Numer sprawy:	WI/341/17/10/MF	
2.	DODATEK DO SIWZ PRZYGOTOWAŁ:		
IMIĘ I NAZWISKO:	Mariusz Fleszar	DATA:	2.06.2010 r.
		PODPIS:	



## Część I. Uwagi ogólne

1. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet nr 6. *Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska (Turystyka i kultura), Działanie 6.2 Turystyka aktywna.*
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności Inżyniera kontraktu przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„Regionalne centrum turystyki aktywnej - modernizacja obiektów sportowych przy ul. Kłodzkiej 16 z zagospodarowaniem terenu oraz budową boiska o nawierzchni sztucznej”** określone szczegółowo w pkt. 5 niniejszego Dodatku, a skoncentrowane w dwóch podstawowych obszarach:
  - 1) pełnienie funkcji inżyniera kontaktu, w tym pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji robót budowlano-montażowych,
  - 2) wykonanie czynności inżyniera kontraktu w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlano-montażowych.
3. Usługa obejmuje: zarządzanie i koordynację realizacji budowy i dostaw, świadczenie usług zarządzania, kontroli i nadzoru inwestorskiego nad budową realizowaną w ramach umów na roboty budowlane.
4. W zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia mają zapewnić płynne wdrożenie umowy na roboty budowlano-montażowe, nie przekroczenie budżetu projektu, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie zmodernizowanych obiektów.

## Część II. Charakterystyka zadania objętego kontraktem

1. **Lokalizacja inwestycji:** Gmina Miejska Nowa Ruda, teren obiektów sportowych zlokalizowanych w Nowej Rudzie przy ul. Kłodzkiej 16
2. **Charakterystyka:**

Przedmiotem zamówienia na roboty budowlano-montażowe jest modernizacja obiektów sportowych przy ul. Kłodzkiej 16 w Nowej Rudzie. Zakres robót obejmuje: wymianę istniejącej nawierzchni płyty boiska do piłki nożnej na nawierzchnię sztuczną z trawy syntetycznej, budowę bieżni o nawierzchni syntetycznej, montaż urządzeń lekkoatletycznych: do pchnięcia kulą, do skoku w dal, do skoku wzwyż, ogrodzenie boiska z bieżnią w miejsce istniejącego, wykonanie dwóch boisk do piłki plażowej, modernizacja istniejących trybun, oświetlenie boiska, zainstalowanie ławek dla trenera i zawodników wraz z zadaszeniem, budowę parkingu wraz z komunikacją pieszą do wejścia głównego halę widowiskową i basen, budowę parkingu dla osób niepełnosprawnych, budowę ciągu pieszego od parkingu do domu wypoczynkowego wraz z oświetleniem, budowę boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni syntetycznej, oraz ogrodzenia boiska. Szczegółowy zakres robót budowlano-montażowych określa dokumentacja projektowa.
3. **Termin realizacji**

**3.1.** Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia umów na roboty budowlano-montażowe. Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała **do 15 listopada 2011 roku**, licząc od daty podpisania umowy z Inżynierem Kontraktu. Zamawiający przewiduje zakończenie realizacji umów na roboty budowlano-montażowe na dzień 30 września 2011 roku.



**3.2.** Na okres określony w pkt. 3.1 składa się:

- 1) ETAP I – wykonanie czynności Inżyniera kontraktu oraz nadzoru inwestorskiego w trakcie przeprowadzania robót budowlano-montażowych, rozliczenie kontraktu i całości projektu,
- 2) ETAP II – wykonanie czynności Inżyniera kontraktu w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę/ców robót budowlano-montażowych.

**3.3.** Rozpoczęcie II Etapu będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z Załącznikiem nr 1 – „Harmonogram rzeczowy realizacji projektu”. Przewidywany termin rozpoczęcia robót budowlano-montażowych, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to lipiec 2010r.

#### **4. Dokumentacja Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy, na czas realizacji i pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- 1) dokumentację projektową
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) Wykonane zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy oraz § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zm.),
- 4) kserokopię umowy o dofinansowanie nr UDA-RPDS. 06.02-00-02-023/09 -00 z dnia 28.01.2010 r. wraz załącznikami.

2. inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt (pozwolenia, decyzje, uzgodnienia itp.) oraz poinformuje o umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

#### **5. Zakres działań:**

##### **Etap poprzedzający budowę**

1. Inżynier Kontraktu przejmie od Wykonawców harmonogram przedstawiający cykl realizacji inwestycji oraz plan płatności, po uprzednim jego uzgodnieniu z Zamawiającym,
2. Inżynier Kontraktu przekazuje place budowy Wykonawcy robót z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
3. Inżynier Kontraktu będzie realizował projekt zgodnie z harmonogramami stanowiącymi zał. do umowy o dofinansowanie.

##### **Etap budowy - modernizacji**

1. Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do:
  - reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z umową, a w szczególności współpracy z lokalnymi instytucjami i mieszkańcami;
  - prowadzenia nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
  - nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;



- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji umowy harmonogramem robót;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielania Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy;
- kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu i docelowym projektem organizacji ruchu – jeśli jest wymagany;
- podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty;
- wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy;
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- organizowania oraz przewodniczenia raz na dwa tygodnie naradom dotyczącym postępu robót (Narady Koordynacyjne), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy stron (Wykonawca Robót, Inżynier Kontraktu, przedstawiciel Zamawiającego i inni) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 2 dni od dnia narady;
- czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska;
- opiniowania i rekomendowania każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych - z podaniem skutków: (koszt i czas);
- nadzorowania wykonywania ewentualnych robót dodatkowych;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów w Laboratorium wskazanym przez Zamawiającego;
- sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- zalecania sporządzania wszelkich zmian rysunków i specyfikacji, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy;
- weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;
- kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Robót reguł bhp;



- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokonana odebrania wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od daty usunięcia wad;
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- sporządzania protokołów potwierdzających wykonanie robót w ciągu 10 dni od otrzymania od Wykonawcy robót kompletu dokumentów rozliczeniowych. Odpowiednie protokoły potwierdzające wykonanie muszą mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów - **kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z załącznikami do umowy o dofinansowanie** nr UDA-RPDS. 06.02-00-02-023/09 - 00 z dnia 28.01.2010 r.
- W ramach projektu Inżynier Kontraktu będzie proponował takie wyodrębnienie kosztów (lub wartości) na podstawie wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego zgodnie z kategoriami wydatków zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Zamawiający poda Inżynierowi Kontraktu dyspozycje dotyczące kosztów lub innych wartości dla potrzeb sporządzania Rozliczeń;
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadcstwa Płatności;
- zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót;
- identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane i dostawy w przypadku ich wypowiedzenia;
- w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy co do przedmiotu sporu;
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu wymaganych przez Zamawiającego;
- udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego;
- dostarczanie informacji dotyczącej postępu prowadzonych robót, nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- informowanie właścicieli gruntów o konieczności czasowego zajęcia przed wkroczeniem Wykonawcy robót na teren sąsiedni nie będący własnością Inwestora;
- uzyskanie niezbędnego zezwolenia na czasowe zajęcie terenu (pasa drogowego) oraz dopilnowanie spraw formalnych po okresie czasowego zajęcia;
- udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy;



- kontrolowania jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw;
  - sprawdzania poprawności uprawnień i ich aktualności (przynależność do izby, ubezpieczenie) kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy;
  - wydawania Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
  - żądania od Wykonawcy robót: Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
  - pisemnego zaopiniowania (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminu ukończenia z winy Wykonawcy stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego.
2. Inżynier Kontraktu będzie decydować o:
- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
  - zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
  - dopuszczeniu do pracy, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
  - wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy;
  - sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.
3. Inżynier Kontraktu będzie wnioskować o :
- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
  - przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
  - zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane oraz o dostawy, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
  - zalecenie wykonania robót dodatkowych;
  - wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
  - akceptację propozycji Wykonawcy robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót).
4. Inżynier Kontraktu będzie akceptować:
- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności;
  - sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz jego propozycje odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;



- źródła pozyskania materiałów miejscowych.

#### **Etap po zakończeniu robót**

1. Po zakończeniu robót budowlanych Inżynier Kontraktu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wystawi Świadczenie Przejęcia.
2. Ponadto Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Odbiorowego wraz z jego sprawdzeniem i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane (jeśli jest wymagane), a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektów do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
3. W okresie gwarancji i bezpośrednio po nim, do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało:
  - dokonywanie raz w roku przeglądów stanu robót;
  - poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
  - wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
  - sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
  - dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót lub Dostaw po zakończeniu robót oraz dostaw;

#### **6. Zadania Inżyniera Kontraktu związane z prawidłowym prowadzeniem Projektu pod kątem wymagań narzuconych w umowie o dofinansowanie projektu**

1. Na każdym etapie realizacji umowy Inżynier Kontraktu zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania umową o dofinansowanie projektu.
2. Inżynier Kontraktu będzie sporządzał wnioski o płatność oraz dokumenty związane ze sprawozdawczością zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego.
3. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron umowy z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.
4. Inżynier Kontraktu zorganizuje prace swoich ekspertów w taki sposób, aby umowy na wykonanie robót i dostaw były zrealizowane zgodnie ze szczegółowym harmonogramem czasowym.
5. Inżynier Kontraktu ocenia i zatwierdza postęp prac oraz wystawia przejściowe świadectwa płatności z wyodrębnieniem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu.
6. Inżynier Kontraktu sporządza i przekazuje (podpisane protokoły obiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac) Zamawiającemu dokumentację rzeczowo-finansową-powykonawczą w sposób zapewniający sprawne pozyskiwanie środków na finansowanie inwestycji i terminowe płatności wykonawcy robót.
7. Inżynier Kontraktu dostarczy Zamawiającemu informacji niezbędnych do sporządzenia raportów, rozliczeń, sprawozdań i informacji na etapie realizacji inwestycji w formie wymaganej przez Instytucję Zarządzającą.
8. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za wypełnianie wszystkich obowiązków, przygotowywanie dokumentów i sprawozdań oraz współpracę z Instytucją Zarządzającą



wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz przepisów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, a także za przygotowanie i dostarczenie dla Zamawiającego wszelkich informacji związanych z inwestycją wymaganych przez Instytucję Zarządzającą oraz przez polskie Prawo budowlane,

9. przygotowanie wyboru audytora zewnętrznego zgodnie z Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad przeprowadzania audytu zewnętrznego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013,
10. przygotowywanie i dostarczanie Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z realizacją inwestycji wymaganych przez Audytora Zewnętrznego zgodnie z Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad przeprowadzania audytu zewnętrznego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013

## **7. RAPORTY**

### **RAPORT OTWARCIA:**

Raport będzie zawierał:

- kluczowe daty zgodnie z przyjętym Harmonogramem umowy,
- aktualne przyjęte: Harmonogram umowy i Plan płatności w formie pisemnej i elektronicznej,
- podział umowy na zadania ( z opisem i uzasadnieniem podziału),
- personel Inżyniera Kontraktu, schemat organizacyjny.

### **RAPORTY MIESIĘCZNE:**

1. Inżynier Kontraktu przez cały okres realizacji niniejszej umowy sporządza raporty miesięczne.
2. Inżynier Kontraktu w ciągu 10 dni od zakończenia miesiąca, przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane oraz na dostawy i propozycje rozwiązania tych problemów.
3. Raport będzie zawierał:
  - opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
  - zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
  - zaangażowanie finansowe,
  - postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
  - procentowy postęp robót i płatności w rozbiciu na kategorie robót,
  - plan robót i płatności na kolejny miesiąc,
  - fotografie dokumentujące postęp robót,
  - wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

### **RAPORT TECHNICZNY:**

1. Inżynier Kontraktu przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.
2. Raport techniczny powinien zawierać:
  - założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,



- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

#### **RAPORT INTERWENCYJNY:**

Inżynier Kontraktu przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) raport informujący min. o:

- problemach organizacyjnych,
- zagrożeniach bhp,
- przekroczeniach terminów wskazanych w harmonogramie,
- braku reakcji w sprawie wezwań,
- braku środków naprawczych,
- niedotrzymania terminu realizacji.

#### **RAPORT ROZLICZENIOWY:**

- przyczyny zmiany kwoty umownej
- analiza płatności
- rozliczenie ilościowe wykonanych robót dla danego etapu zadania inwestycyjnego

#### **RAPORT KOŃCOWY:**

1. Po zakończeniu robót, przed odbiorem ostatecznym, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:
  1. Wstęp
    - 1.1 Krótki opis projektu
    - 1.2 Działania przed rozpoczęciem umowy
  2. Dokumentację Projektową
    - 2.1 Założenia Projektowe
    - 2.2 Zmiany projektowe w trakcie realizacji
  3. Organizację i zarządzanie umową
    - 3.1 Struktura Zarządzania Wykonawcy
    - 3.2 Struktura Nadzoru Inwestorskiego
  4. Wykonawstwo
    - 4.1 Postęp robót
    - 4.2 Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
    - 4.3 Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
    - 4.4 Przyczyny wystąpienia wad
  5. Sprawy umowy o roboty budowlane oraz o dostawy i Zmiany
  6. Czas trwania umowy o roboty budowlane
  7. Czas trwania umowy o dostawy
  8. Roszczenia
  9. Sprawy finansowe
    - 9.1 Przyczyny zmiany kwoty umownej



- 9.2 Analiza płatności
  - 9.3 Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
  - 10. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy dotyczące:
    - 10.1 Dokumentacji projektowej
    - 10.2 Warunków umowy
    - 10.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
    - 10.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
    - 10.5. Technologii robót
    - 10.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.
  - 2. Raporty należy sporządzić w co najmniej 2 egzemplarzach i przekazać Zamawiającemu.
- Integralną część niniejszego Dodatku nr 3 do SIWZ stanowią:
- Załącznik nr 1 – Plan zagospodarowania terenu