

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez zamawiającego: Zakup materiałów budowlanych dla ZGKiM w Nowej Rudzie

Data wykonania: czerwiec 2010 r.

Strona numer: 1 / 11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:		
	Zakup materiałów budowlanych dla ZGKiM w Nowej Rudzie		
	Numer sprawy:	ZGKiM/ZP-07/10	

2.	SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:			
	IMIĘ I NAZWISKO:	Roman Kaczmarek	DATA:	21.06.2010 r.
			PODPIS:	

3.	SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:			
	DYREKTOR ZGKiM NOWA RUDA:	Marian Zdunek	DATA:	21.06.2010 r.
			PODPIS:	

SPIS TREŚCI

1. Ogłoszenie
2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
 - 4.1. Opis przedmiotu
 - 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
5. Opis części zamówienia
6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
8. Termin wykonania zamówienia
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowywania ofert
 - 15.1. Wzór formularza oferty
 - 15.2. Sposób przygotowania oferty
 - 15.3. Sposób składania ofert
 - 15.4. Załączniki do oferty
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Wycofanie oferty lub jej zmiany
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
 - 23.1. Przepisy wspólne
 - 23.2. Odwołanie
 - 23.3. Skarga do sądu
24. Podwykonawcy
25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty

1. Ogłoszenie

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2007r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- na stronie portalu internetowego UZP, w dniu 21 czerwca 2010 r.
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku przy ul. Srebrnej 1a, w dniu 21 czerwca 2010 r.
- na stronie internetowej www.um.nowaruda.bip.info.pl, w dniu 21 czerwca 2010 r.

2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa: ZAKŁAD GOSPODAKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

Adres: 57-400 Nowa Ruda, ul. Srebrna 1a

REGON: 890020594

NIP: 885-00-02-981

3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym - przetarg nieograniczony, zgodnie z postanowieniami Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego są dostawy w rozumieniu art. 2, ust. 2) ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest **“Zakup materiałów budowlanych dla ZGKiM w Nowej Rudzie”**.

Zadanie 1;	Materiały do instalacji wod.-kan. i co	kod CPV: 28815200-0
	Chemia budowlana i użytkowa	kod CPV: 24500000-9

Zadanie 2;	Materiały budowlane	kod CPV: 28811000-0
-------------------	---------------------	---------------------

Zamawiający oczekuje ceny jednostkowej netto i brutto dla asortymentu z poszczególnych zadań oraz podania procentowego ewentualnych upustów.

Cena oferty to określenie składników cenotwórczych za materiał, tj: kg, mb, szt., t, m², m³, l, kpl., itp.

Przy rozpatrywaniu cen w poszczególnych zadaniach do porównania ofert będą brane pod uwagę ceny poniżej wymienionych materiałów:

Zadanie 1;

Materiały do instalacji wod.-kan. i co (brak możliwości oszacowania ilości – roboty awaryjne)

Rura miedziana; rura PCV; kształtki czarne, ocynk, miedź, PCV; muszle; spłuczki; sedesy; umywalki; grzejniki konwektory; naczynia wyrównawcze; piece co; zawory spustowe, kulowe; palniki gazowe, olejowe; otulina do rur.

Chemia budowlana i użytkowa

Środki grzybobójcze, farby olejne, suche, rozpuszczalniki nitro i olejne, proszki i płyny do prania, mycia, czyszczenia, pasty do mycia, prania i wykładzin, mydło toaletowe i w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe i frotte, worki foliowe na śmieci.

Zadanie 2;

Materiały budowlane (w nawiasie podano szacunkowe ilości planowane do zakupu)

Cement (7t), wapno (2t), zaprawa tynkarska (4t), zaprawa murarska (4t), zaprawa cementowa (2t), tynki gipsowe (2t), płyty karton-gips (150szt), skrzydła drzwiowe (30szt), ościeżnice (20szt), farba emulsyjna (1000l), lepek na zimno (2t), papa asfaltowa (3000m²), papa termozgrzewalna

(1000m²), gips szpachlowy (0,5t), wylewka cementowa (1t), narzędzia, płyty okal, wiór, pilśniowe, gwoździe budowlane, papowe, styropian, wełna mineralna, wykładzina PCV, kleje do wykładzin PCV, stolarskie i uniwersalne, listwy przyściennie PCV.

5. Opis części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** możliwość złożenia ofert częściowych osobno na każde zadanie.

Zadanie 1; Materiały do instalacji wod.-kan. i co
Chemica budowlana i użytkowa

Zadanie 2; Materiały budowlane

6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin pożądaný i wymagany: **od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli złoży oświadczenie o posiadaniu uprawnień.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli złoży oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w pkt 9 SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy):

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- 3) oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia,
- 4) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej.

UWAGI:

1. **Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 10.1 do 10.5 SIWZ**
2. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt od 10.1 do 10.5 SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną: konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać faxem na nr 74 872 22 02, z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.
3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie (faxem) do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
4. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wskazuje jako osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Grażyna Żak, tel. 74 872 2202,
- w zakresie realizacji zamówienia publicznego – Roman Kaczmarek, tel. 74 872 0334.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

15.1. Wzór formularza oferty

Wzór formularza oferty stanowi **dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający **żąda** złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z **dodatkiem nr 1**.

Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z **dodatkiem nr 1**, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

15.2. Sposób przygotowania oferty

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

3. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz ze wszystkimi załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była trwale spięta tak by uniemożliwić dekompletację.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

15.3. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej i oznakowanej kopercie w sposób następujący:
 - NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
 - ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, 57-400 Nowa Ruda, ul. Srebrna 1a
 - OFERTA na przetarg nieograniczony na „Zakup materiałów budowlanych dla ZGKiM w Nowej Rudzie – zadanie ...”
 - NIE OTWIERAC PRZED: dniem 30.06.2010 rok, godzina 11:00

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

15.4. Załączniki do oferty

Integralną częścią oferty są jej załączniki.

Wykaz załączników do oferty zamawiający określił w pkt 25 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Srebrna 1a, 57-400 Nowa Ruda, w sekretariacie, w terminie do dnia 30.06.2010 roku do godziny 10:30,
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, ul. Srebrna 1a, 57-400 Nowa Ruda, w świetlicy w dniu 30.06.2010 roku o godz. 11:00,
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
 - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

Zamawiający oczekuje ceny jednostkowej netto i brutto dla asortymentu z poszczególnych zadań oraz podania procentowego ewentualnych upustów.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

18. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Weryfikacji ofert i wyboru dokona komisja powołana przez Kierownika Zamawiającego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastosuje niżej opisany sposób oceniania ofert.
W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość w kryterium, tj. dla przedmiotowego postępowania **cena**, rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$An = (n/b) \times 100$$

gdzie:

An – ilość punktów przyznana za kryterium An;

n – wartość oferty z najmniejszą wartością;

b – wartość oferty badanej.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty zostaną wyliczone osobno dla każdego asortymentu wskazanego w w pkt 4 siwz – Opis przedmiotu zamówienia, a następnie zsumowane.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród oferty nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało wysłane w inny sposób (w przypadku zamówienia, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w **pkt 20.3 SIWZ**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, w określonym terminie wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia lub promesą jego udzielenia, które gwarant uzależnia od zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

Wzór umowy stanowi **dodatek 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

1. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w sytuacji pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy,
2. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
3. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie w sytuacji zlecenia przez niego dodatkowych prac powodujących konieczność poniesienia większych nakładów finansowych przez Wykonawcę przy ich realizacji lub spowodowanych nadzwyczajnymi okolicznościami, które nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (tj. zdarzenia losowe, siła wyższa).

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

23.1. Przepisy wspólne

1. W toku postępowania środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

23.2. Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

23.3. Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

24. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty.

Dodatki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

1. wzór formularza oferty, wraz z wzorami niektórych załączników do oferty,
2. wzór umowy,.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez zamawiającego: Zakup materiałów budowlanych dla ZGKiM w Nowej Rudzie

Data wykonania: czerwiec 2010 r.

Strona numer: 11 / 11

Wykaz załączników do oferty zestawiono w poniższej tabeli.

Wykaz załączników do oferty	
Załącznik 1	Upoważnienie do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
Załącznik 2	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
Załącznik 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art 24 ustawy.
Załącznik 5	Formularz propozycji zlecenia robót podwykonawcom.
Załącznik 6	Dokument uprawniający do złożenia oferty przez więcej niż jeden podmiot oraz przez podmioty nieposiadające osobowości prawnej np. umowa spółki cywilnej ze wskazaniem osoby fizycznej upoważnionej do reprezentowania podmiotu.
Załącznik 7	Projekt umowy z podwykonawcą ze wskazaniem nazwy (firmy) tego podwykonawcy, oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawcy.

UWAGA

Załączniki numer 1, 5, 6 i 7 należy dołączyć o ile dotyczą wykonawcy i oferty przez niego złożonej.