



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miejska Nowa Ruda**  
**57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1**  
**Tel. (74) 872-03-00; (74) 872-03-01; fax (74) 872-22-68**  
**e-mail: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl); [www.um.nowaruda.pl](http://www.um.nowaruda.pl)**  
**działająca w imieniu Wspólnot mieszkaniowych**

**Rynek 16, Łukowa 10**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

**„Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków  
mieszkalnych”**

**Rynek 16, Łukowa 10**

**Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
**45453000-7; 45000000-7; 45410000-4; 45442110-1**

Termin składania ofert do dnia **12 lipca 2011 r.** do godz. 10<sup>00</sup>  
Otwarcie ofert o godz. 10<sup>15</sup>

### **Podstawa prawna**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).  
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 PZP.

***Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013***

Zatwierdzam do stosowania:

Burmistrz Miasta  
Tomasz Kiliński

Nowa Ruda, dnia 27 czerwca 2011 r.

## **SPIS TREŚCI**

|                  |                                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>CZĘŚĆ I.</b>  | <b>INFORMACJE O POSTĘPOWANIU</b>                            |
| ROZDZIAŁ I       | Zamawiający                                                 |
| ROZDZIAŁ II      | Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego       |
| ROZDZIAŁ III     | Przedmiot zamówienia                                        |
| ROZDZIAŁ IV      | Termin wykonania przedmiotu zamówienia                      |
| <b>CZĘŚĆ II.</b> | <b>INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW</b>                            |
| ROZDZIAŁ I       | Warunki oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy |
| ROZDZIAŁ II      | Oferty wspólne                                              |
| ROZDZIAŁ III     | Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty                  |
| ROZDZIAŁ IV      | Forma oferty                                                |
| ROZDZIAŁ V       | Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ     |
| ROZDZIAŁ VI      | Wadium                                                      |
| ROZDZIAŁ VII     | Termin związania ofertą                                     |
| ROZDZIAŁ VIII    | Termin składania i otwarcia ofert                           |
| ROZDZIAŁ IX      | Sposób kalkulacji ceny oferty                               |
| ROZDZIAŁ X       | Wybór najkorzystniejszej oferty                             |
| ROZDZIAŁ XI      | Informacje dotyczące umowy                                  |
| ROZDZIAŁ XII     | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy                   |
| ROZDZIAŁ XIII    | Podwykonawcy                                                |
| ROZDZIAŁ XIV     | Środki ochrony prawnej                                      |
| ROZDZIAŁ XV      | Postanowienia końcowe                                       |
| <b>CZĘŚĆ III</b> | <b>FORMULARZE</b>                                           |

## **CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

### **ROZDZIAŁ I. Zamawiający**

1. **Zamawiającym jest: Gmina Miejska Nowa Ruda**  
57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1  
Tel. (74) 872-03-00; (74) 872-03-01; fax (74) 872-22-68  
e-mail: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl); [www.um.nowaruda.pl](http://www.um.nowaruda.pl)  
działająca w imieniu Wspólnot mieszkaniowych  
Rynek 16, Łukowa 10

2. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Aneta Śmieszna – Inżynier Kontraktu tel. (74) 841 72 25  
mail: [inwestprojekt@poczta.internetdsl.pl](mailto:inwestprojekt@poczta.internetdsl.pl)

### **ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i art. 39 ustawy PZP.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego [http: www.um.nowaruda.bip.info.pl](http://www.um.nowaruda.bip.info.pl)

### **ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano - montażowych, a w szczególności:

1. Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych:  
Rynek 16, Łukowa 10

#### **2. Zamówienia uzupełniające, oferty częściowe, oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych [art. 83 ust. 1 ustawy]

#### **3. Zakres przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy, który jako formularz nr 5 stanowi integralną część SIWZ.
- 2) Dopuszcza się zastosowanie materiałów i urządzeń **równoważnych** o parametrach nie gorszych niż projektowane. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji projektowej i w specyfikacjach technicznych, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zakończy się po upływie 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

- 4) Na wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania aktualnych pozwoleń, uzgodnień, warunków technicznych przyłączeń, które są niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z kosztami ich uzyskania.
- 5) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wynika z dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, załączonych do n/n SIWZ lub na stronie [www.um.nowaruda.pl](http://www.um.nowaruda.pl):

#### Rynek 16

1. Projekt budowlany remontu i kolorystyki elewacji, remontu klatki schodowej oraz remontu instalacji odgromowej,
2. Specyfikacja techniczna remontu budynku,
3. Przedmiar robót remontu elewacji.  
Zakres rzeczowy:
  - remont dachu,
  - remont elewacji,
  - remont klatki schodowej,
  - izolacja pozioma ścian zewnętrznych,
  - remont instalacji odgromowej

#### Łukowa 10

1. Projekt budowlany remontu i kolorystyki elewacji oraz nowej stolarki okiennej,
2. Ogólna Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. Przedmiar robót remontu i kolorystyki elewacji oraz nowej stolarki okiennej.  
Zakres rzeczowy:
  - remont elewacji,
  - remont klatki schodowej,
  - remont instalacji odgromowej

#### Uwagi:

1. Przy sporządzaniu oferty na remont kamienic Łukowa 10 i Rynek 16 Wykonawca winien ująć:

##### Kamienica Łukowa 10:

- a) wymianę 4 okien na poddaszu od strony ul. Cmentarnej i wejścia do budynku,
- b) wymianę 16 małych okien na poddaszu na elewacji bocznej od strony parkingu,
- c) remont świetlika znajdującego się na klatce schodowej

##### Kamienica Rynek 16:

- a) wymianę okien piwnicznych,
- b) wymiana 2 „naświetli” znajdujące się na klatce schodowej.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia wynika z projektów wykonawczych załączonych do SIWZ.
3. Przedmiary robót załączone do SIWZ stanowią jedynie materiał pomocniczy.
4. Faktury VAT wykonawca będzie wystawiał na Wspólnoty mieszkaniowe z podziałem na poszczególne kamienice z uwzględnieniem procentowego podziału kosztów:

|           |            |
|-----------|------------|
| Rynek 16  | - 31,87 %, |
| Łukowa 10 | - 68,13 %, |

---

100%

#### ROZDZIAŁ IV. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do dnia 30 kwiecień 2012.**

Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie zakończenie wszystkich robót i sprawdzeń warunkujących dopuszczenie do użytkowania.

## **CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW**

### **ROZDZIAŁ I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę **wg wzoru formularza nr 1** załączonego do SIWZ oraz:

- 1) **Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem:
  - a) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, **wg wzoru formularza nr 2;**
- 2) **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót budowlanych** tj.: w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali:
  - a) co najmniej dwa zadania o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. wykonali renowacje na obiektach zabytkowych o powierzchni elewacji powyżej 300 m<sup>2</sup> każda i o wartości robót co najmniej 500 000,00 zł (łącznie).

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łączne kwalifikacje i doświadczenie:

- a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **wg wzoru formularza nr 3;**
- 3) **Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia** lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem:
  - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **wg wzoru formularza nr 4;**
    1. **kierownik robót** – z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do kierowania robotami w branży konstrukcyjno – budowlanej oraz co najmniej 5-letnie

doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie i posiada co najmniej dwu letnią praktykę na budowie przy zabytkach nieruchomych;

2. **kierownik robót** posiadający co najmniej dwu letnią praktykę na budowie przy zabytkach nieruchomych, posiadający uprawnienia konserwatorskie przy detalach kamiennych – uprawniony, dyplomowany konserwator dzieł sztuki o uprawnieniach konserwacja kamienia i uprawnienia konserwacja detalu architektonicznego.
  - b) kopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane.
- 4) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** w tym:
- 4.1 osiągnęli wysokość obrotów średniorocznych w realizacji robót budowlanych w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych na poziomie minimum 500 000,00 zł,
  - 4.2 są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wykonywania robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł,
  - 4.3 posiadają środki własne lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunki j.w. mogą spełniać łącznie:

- Ad.4.1. informacja określająca obroty netto za ostatnie 3 lata obrotowe, uzyskane ze sprzedaży robót budowlanych (**wg wzoru formularza nr 6**) oraz sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- Ad.4.2. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- Ad.4.3. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## 2. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.
- 2) Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**Uwaga:**

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów poniżej wymienionych zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 – 6 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 z 2009r. poz. 1817).

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

- (1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
  - (2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
  - (3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - (4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - (5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - (6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia niżej wymienionych dokumentów zgodnie z § 1 ust. 1 pkt. 9 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 z 2009r. poz. 1817) dotyczących tych podmiotów.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do negocjacji lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

(...)

9.) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### 3. Firmy wykluczone z udziału z postępowania przetargowego:

- 1) Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy spełniają którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie w/s braku podstaw do wykluczenia o treści **wg wzoru formularza nr 7**,
  - b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- e) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
- g) dowód wniesienia wadium.

#### **4. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

## **ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - I. Oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. 3 pkt. 2 ppkt a) do f) dotyczące każdego partnera konsorcjum. Pozostałe wymogi Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
    - II. Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

- III. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- IV. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- V. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

**Uwaga:** warunki, o których mowa w Części II, Rozdziale I SIWZ (ust. 1 pkt 1 do pkt 4) podmioty składające ofertę wspólną mogą spełniać łącznie, natomiast warunek, o którym mowa w Części II, Rozdział I SIWZ (ust. 1 pkt 2 „*Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót budowlanych*”) podmioty składające ofertę wspólną musi być spełniony przez jednego członka konsorcjum w całym zakresie.

- c) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:
  - I. umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
  - II. umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
  - III. umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
  - IV. umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
  - V. zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
  - VI. wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
  - VII. z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

### **ROZDZIAŁ III. Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty**

1. Do wypełnionego formularza oferty wg wzoru nr 1 winny być dołączone dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. 1,2,3, z uwzględnieniem uprawnień wynikających z Rozdziału I ust. 2 pkt 3 i 4 oraz uwag nr 1 i 2 w Części II, Rozdział I ust. 2.
2. **Do wypełnionego formularza oferty wg wzoru nr 1 należy dołączyć harmonogram robót z podziałem na poszczególne kamienice.**
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych.
4. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

### **ROZDZIAŁ IV. Forma oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. **Ofertę należy złożyć w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia).** Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Załączniki muszą być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty oraz spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać na nich: „**nie dotyczy**”. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach, pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.
5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - d) w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
7. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.
8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
11. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
12. Ofertę (oryginał i kopie) należy umieścić w dwóch (nieprzejrzyistych) kopertach:

**Koperta zewnętrzna** - musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, opisana: „Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: „Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych” - nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert.

**Koperta wewnętrzna** - musi być zaadresowana oraz opisana j.w. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca niezwłocznie wykonawcom.

## **ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a takie informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
4. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt 10 wzoru nr 1 do SIWZ (oferta). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w osobnym opakowaniu i będą stanowić oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”.
5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
6. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, według zasad określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008r. Nr 188 poz. 1154). Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami bądź przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pocztą (kopia formatu A4 - 0,30 zł, A3 - 0,50 zł) za zaliczeniem pocztowym.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).

Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faksu, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VI. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 14 000,00 PLN (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100 złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniężnej,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 28 maja 2004r o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000r. z późn. zm.)
3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Zachodni WBK nr 10 1090 2330 0000 0005 9600 0039 Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13, I piętro (sekretariat). Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, z uwzględnieniem pkt. 5.
5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie z dopiskiem „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- d) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 11.** Złożone poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa i poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości poręczenie bankowe lub gwarancja bankowa – musi zawierać zobowiązanie, zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p..

## **ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę Orzeczenia.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ VIII. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pok. 13 do dnia **12 lipca 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 lipca 2011r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda – pokój 308 Otwarcie ofert jest jawne.

5. Część jawna polega na sprawdzeniu czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty**

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowią: projekty wykonawcze oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wykonawca powinien we własnym zakresie przyjąć podstawy wyceny, tak aby zakres prac zawarty w wycenie – zapewniał wykonanie

przedmiotu zamówienia w sposób określony w projektach i STWiOR. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy.

2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np.: organizacji terenu budowy, rozbiórek, materiałów, transportu, zajęcia pasa drogowego, dokumentacji odbiorowej, koszty promocji projektu, sporządzenie certyfikatów energetycznych itp.). Na wykonawcy ciąży także obowiązek uzyskania aktualnych pozwoleń, uzgodnień, wraz z kosztami ich uzyskania. Promocja projektu musi być wykonana zgodnie z wytycznymi dla beneficjenta RPO WD w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych (promocja projektu ma zawierać: - tablicę informacyjną i tabliczki pamiątkowe umieszczone na każdej modernizowanej kamienicy).
3. Cenę oferty należy podać w **formie wynagrodzenia ryczałtowego** (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Podana cena za wykonanie przedmiotu Zamówienia ma być podana jako **kwota netto + obowiązujący podatek VAT**.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Złożona oferta ma obejmować wycenę kamienic tj. Rynek 16, Łukowa 10 z uwzględnieniem procentowego podziału kosztów zgodnie z poniższym wskaźnikiem:

**Rynek 16      - 31,87 %,**  
**Łukowa 10     - 68,13 %,**

---

**100,00%**

9. **Kryterium oceny - najniższa cena netto - waga 100 %**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która wg formuły ocen ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

## **ROZDZIAŁ X. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni Wykonawcy spełniają wymagania art. 22 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem art. 26 ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Przy uwzględnieniu stawki podatku VAT należy wziąć pod uwagę udział powierzchni lokali komercyjnych w ogólnej powierzchni budynku oraz Polską Klasyfikację Obiektów Budowlanych.
  - Kamienica Łukowa 10 – udział powierzchni lokali komercyjnych w ogólnej powierzchni budynku wynosi – 0% (PKOB 11),
  - Kamienica Rynek 16 - udział powierzchni lokali komercyjnych w ogólnej powierzchni budynku wynosi – 72,01% (PKOB 12).
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
10. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 9 pkt. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **ROZDZIAŁ XI. Informacje dotyczące umowy**

1. Zamawiający ustala ogólny projekt umowy na realizację zamówienia wg formularza nr 5 do SIWZ



2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, oraz zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przedłożoną w przetargu.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faxem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminami określonymi wyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
  - a) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że osoby te będą spełniać warunki opisane w SIWZ,
  - b) zmiany podwykonawców,
  - c) ustawowa zmiana wysokości podatku VAT,
5. Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
  - a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
  - b) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - c) wystąpienie w czasie realizacji przedmiotu umowy zamówień dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego lub uzupełniającego, z tym, iż art. 67 ust. 1 pkt. 5 lub pkt. 6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ofercie przetargowej.
2. Warunki wnoszenia i zwolnienia zabezpieczenia określa projekt umowy załączony do SIWZ.

## **Rozdział XIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy w celu weryfikacji wiarygodności i rzetelności podwykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

## **ROZDZIAŁ XIV. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XV. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. Zawartość dokumentacji przetargowej:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  - 2) Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców (formularze 1 – 7)
  - 3) Projekt umowy (formularz nr 5)
  - 4) Dokumentacja projektowa - wielobranżowa
  - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – wielobranżowe
  - 6) Przedmiar robót – *(materiał pomocniczy)*

## **CZĘŚĆ III. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI**