

Uchwała Nr 262/XXXII/05 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 27 kwietnia 2005r.

w sprawie utworzenia Gimnazjum dla dorosłych w Nowej Rudzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 17 ust. 4, art. 58 ust.1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr Nr 256, poz. 2572 Nr 273, poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1

Utworzyć z dniem 1 września 2005 roku publiczne Gimnazjum dla dorosłych w Nowej Rudzie przy ul. Stara Droga 39.

§ 2

Organizację szkoły określa statut, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 roku.

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr 262/XXXII/05
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie
z dnia 27 kwietnia 2005r.

w sprawie utworzenia Gimnazjum dla dorosłych w Nowej Rudzie.

Utworzenie Gimnazjum dla dorosłych w Nowej Rudzie będzie stanowiło zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej, a w szczególności młodych ludzi pragnących rozpocząć naukę w gimnazjum. Jest to młodzież w liczbie ok. 43 osoby, która albo ukończyła 18 rok życia lub ukończyła 15 lat i ma opóźnienia w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum dla dzieci i młodzieży, albo ma uwarunkowania psychofizyczne lub trudną sytuację życiową ograniczającą możliwość nauki w szkole. Najbliższe tego typu szkoły istnieją w Wałbrzychu i Bystrzycy Kłodzkiej. Znaczna odległość i trudności finansowe nie pozwalają zainteresowanym kształcić się na poziomie gimnazjalnym. Gimnazjum włączone zostanie w struktury Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Nowej Rudzie. Powstanie takiej szkoły na terenie miasta daje szansę dla młodzieży. Ponadto znajdują się tam miejsca pracy dla nauczycieli, a gmina otrzyma subwencję oświatową na uczniów uczęszczających do tej placówki. Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 262/XXXII/05
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie
z dnia 27 kwietnia 2005r.

STATUT

GIMNAZJUM DLA DOROSŁYCH W NOWEJ RUDZIE

Ogólna informacja o szkole

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum dla dorosłych w Nowej Rudzie.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Nowa Ruda.
3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Nowa Ruda.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
6. Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata, a nauka w niej jest bezpłatna.
 - 1) Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
 - 2) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie a w szczególności:
 - 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umożliwi absolwentom dalsze kształcenie, w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchacza,
 - 4) realizuje program wychowawczy szkoły stanowiący załącznik do niniejszego statutu,
 - 5) sprawuje opiekę pedagogiczną nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły oraz zapewnia pełne bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Szkoła umożliwi słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury.
3. Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań słuchaczy.
4. Za bezpieczeństwo słuchaczy w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas przerw nauczyciel dyżurny.
5. Szkoła stosuje wewnątrzszkolny system oceniania zgodnie z zasadami opracowanymi przez Radę Pedagogiczną, stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Sprawy nieuregulowane

niniejszym statutem rozstrzyga rozporządzenie MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Organy Szkoły

§ 3

Organami szkoły są:

- 1/ Dyrektor szkoły,
- 2/ Rada pedagogiczna,
- 3/ Samorząd słuchaczy.

§ 4

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Funkcję dyrektora powierza się na pięć lat szkolnych.
4. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 3) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
 - 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 8) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - 9) dba o powierzone mienie,
 - 10) wydaje polecenia służbowe,
 - 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 12) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
 - 13) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 14) współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
 - 15) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
 - 16) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy,
 - 17) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 18) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie porządku zebrania.
6. Rada pedagogiczna jako organ stanowiący i opiniodawczy:
 - 1) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
 - 6) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 7) opiniuje tygodniowy podział godzin,
 - 8) opiniuje projekt planu finansowego,
 - 9) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć ,
 - 10) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 11) uchwała zmiany w statucie.
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 6

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu szkolnego określa regulamin. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Samorząd:
 - 1) może opiniować pracę ocenianych nauczycieli,
 - 2) reprezentuje interesy słuchaczy w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 3) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw słuchaczy, takich, jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Zasady rozwiązywania konfliktów

§ 7

1. Spory między słuchaczami i nauczycielami rozstrzyga wychowawca klasy.
2. Spory między słuchaczami a wychowawcą rozstrzyga dyrektor.
3. Spory między pracownikami rozstrzyga dyrektor.
4. Sprawy sporne między dyrektorem a radą pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

Organizacja szkoły

§ 8

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.
Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.
3. Zajęcia ze słuchaczami odbywają się trzy lub cztery dni w tygodniu.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
Liczba słuchaczy w oddziale nie powinna być większa niż 30.
Słuchacze w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonym do użytku szkolnego.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 9

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie poza bibliotekę oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych ze słuchaczami.
3. Biblioteka funkcjonuje na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

4. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla słuchacza,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 6) współpraca z nauczycielami szkoły,
 - 7) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 8) zakup i oprawa książek.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 10

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) zorganizować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez szkołę,
 - 3) przestrzegać zapisów statutowych,
 - 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 5) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
 - 6) na każdej lekcji kontrolować obecność słuchaczy,
 - 7) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 8) przygotować się do zajęć dydaktycznych,
 - 9) dbać o poprawność językową słuchaczy,
 - 10) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 11) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - 12) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 13) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 14) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych.

§ 12

1. Nauczyciele danego przedmiotu, lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych i wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Zespół przedmiotowy może być powołany na stałe lub doraźnie.
3. Powołania zespołu dokonuje rada pedagogiczna na wniosek zainteresowanych nauczycieli lub dyrektora szkoły.
4. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora kierownik zespołu.
5. Do zadań zespołu m. in. należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobu badania osiągnięć,
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 13

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym dziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca opiekował się tym samym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor.

§ 14

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza,
 - 2) przygotowanie słuchacza do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez słuchacza,
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ustawie 1 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie ze słuchaczami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną,

- 5) śledzić postępy słuchaczy w nauce,
 - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie słuchaczy na zajęcia,
 - 7) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,
 - 8) kształtować właściwe stosunki między słuchaczami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 9) powiadamiać o przewidywanych dla słuchacza okresowych i rocznych ocenach niedostatecznych zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej.

Przyjmowanie słuchaczy do szkoły

§ 15

1. Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych, którzy ukończyli lub ukończą w danym roku kalendarzowym co najmniej 17 lat życia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość przyjmowania do szkoły kandydatów spełniających warunki określone w odrębnych przepisach.

Słuchacze szkoły

§ 16

1. Słuchacz szkoły ma prawo:
 - 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) do wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów,
 - 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - a/ znać zakres materiału przewidzianego do kontroli,
 - b/ zostać poinformowanym o terminie sprawdzianu przynajmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem,
 - c/ otrzymać ocenę z prac pisemnych najpóźniej po dwóch tygodniach od daty ich napisania,
 - d/ w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy sprawdziany obejmujące treść całego działu programu nauczania (przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie),
 - 4) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) poszanowania swej godności,
 - 6) rozwijania zainteresowań,

- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 8) korzystanie z pomocy doraźnej nauczycieli,
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym,
 - 10) noszenia emblematu szkoły,
 - 11) nietykalności osobistej,
 - 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 3) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - 4) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia,
 - 6) dbać o honor i tradycję szkoły,
 - 7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu słuchaczy,
 - 8) zachować w sprawach spornych, tryb określony w § 7, o ile brak jest możliwości polubownego rozwiązania problemu,
 - 9) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
 3. Słuchacz szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wybitne osiągnięcia,
 - 3) wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym,
 - 4) dzielność i odwagę.
 4. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub samorządu słuchaczy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy szkoły:
 - 1) pochwała wychowawcy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej.
 6. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora.
 7. Od każdej wymierzonej kary słuchacz może się odwołać za pośrednictwem samorządu słuchaczy lub wychowawcy do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

8. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może skreślić słuchacza z listy słuchaczy , gdy ten:
- 1)umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizuje innych słuchaczy,
 - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może ubiegać się o nadanie jej imienia.
2. Szkoła ma prawo do własnego ceremoniału szkolnego.

§ 18

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 19

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.