

# **Uchwała Nr 366/XLIII/06 Rady Miejskiej Nowej Rudy z dnia 29 marca 2006r.**

## **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 152, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 78, art. 81 ust 1 i art. 82 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( tekst jednolity Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r. z późn. zm. ) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała :

### **§ 1**

1. Z budżetu Miasta Nowa Ruda mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Nowej Rudy, jeżeli:
  - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
  - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Miasta.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, określonych na podstawie kosztorysu lub zakresu robót uzgodnionych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
  - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
  - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
  - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
  - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

## § 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:
  - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
  - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Miejską Nowa Ruda i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

## § 3

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
  - 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,

- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
  - 4) decyzję Wojewódzkiego Konserwatora zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
  - 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

#### **§ 4**

1. Wnioski o dotację składa się w Urzędzie Miasta Nowa Ruda. do końca lutego każdego roku.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

#### **§ 5**

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Nowej Rudzie na wniosek Burmistrza.
2. W uchwale Rady Miejskiej określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Nowej Rudzie.

#### **§ 6**

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

#### **§ 7**

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz przedstawiciela Urzędu Miasta w Nowej Rudzie.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta .
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

#### **§ 8**

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji

o których mowa w § 3 ust. 1, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Miasta Nowej Rudy przez kolejnych pięć lat.

### **§ 9**

Burmistrz Miasta Nowej Rudy prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Nowej Rudzie.

### **§ 10**

Wnioski o przyznanie dotacji w 2006 r. można składać w terminie do dnia 31 maja 2006 r.

### **§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

### **§ 12**

Traci moc Uchwała Nr 289/XXXV/05 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z 20 lipca 2005 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie przy obiektach zabytkowych zmieniona Uchwałą Nr 349/XLI/06 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z 25 stycznia 2006 r.

### **§ 13**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**UZASADNIENIE**  
**do Uchwały Nr 366/XLIII/06**  
**Rady Miejskiej w Nowej Rudzie**  
**z dnia 29 marca 2006r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dotacja na prace konserwatorskie i restauratorskie przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej uchwale.

Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorsko restauratorskich a w przypadkach określonych w art. 82 ust 2 do 100 % nakładów koniecznych.

Obecnie obowiązuje Uchwała Nr 289/XXXV/05 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z 20 lipca 2005 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie przy obiektach zabytkowych. Radny Bogusław Frącek zgłosił nowy projekt uchwały, którego celem było wprowadzenie korzystniejszych zapisów niż w dotychczas obowiązującej uchwale. Komisja Spraw Społecznych na posiedzeniu poparła wniosek Radnego i wnioskuje do Zespołu Radców Prawnych o jego zbadanie po względem formalnym.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Urząd Miasta w Nowej Rudzie

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU**

**DANE O ZABYTKU:**

NAZWA ZABYTKU

.....

DANE O ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków: .....

wpis z dnia: .....

DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

.....

.....

UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**WNIOSKODAWCA:**

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

.....

.....

ADRES / SIEDZIBA

.....

.....

NR NIP: .....

INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych )  
FORMA PRAWNA

.....  
NAZWA I NR REJESTRU

.....  
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI.....

NR REGON: .....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY  
(zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....  
.....  
.....

BANK (nazwa, adres) i NR KONTA WNIOSKODAWCY:

.....

**TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:**

.....  
.....  
.....

*(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)*

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy .....  
księga wieczysta nr *(w przypadku braku księgi wieczystej)* zbiór dokumentów nr

.....

**UZYSKANE POZWOLENIA:**

Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy  
zabytku wydane przez:

.....  
.....

z dnia: .....

nr zezwolenia: .....

Pozwolenie na budowę wydane przez: .....

z dnia: .....

nr zezwolenia: .....

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH:**

ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TERMIN REALIZACJI:

(planowany termin rozpoczęcia ).....

( zakończenia prac) .....



**PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA  
ICH FINANSOWANIA:**

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	Kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Miasta Nowa Ruda			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
4. budżetu państwa			
5. budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
6. innych źródeł (należy wskazać)			
7.			
8.			

**DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

**WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr ..... /2006 Rady Miejskie Nowa Ruda z dnia ..... 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr ....., poz. ....)

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Miasto Nowa Ruda zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

**W przypadku otrzymania dotacji zobowiązują się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177).**

Nowa Ruda dnia.....

.....  
Podpis i pieczęć Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

**URZĄD MIASTA w NOWEJ RUDZIE**  
**ul. Rynek 1, 57 400 Nowa Ruda**

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE<sup>1)</sup> KOŃCOWE)**

**Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od dnia ..... do dnia .....

określonego w umowie nr: ..... z dnia

.....  
zawartej pomiędzy Miastem Nowa Ruda.,

a.....

**I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

( Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji. )

## II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

### INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
W tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
W tym środki własne	zł

### KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

lp.	rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
	łącznie						

### KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
wpłaty i opłaty uczestników projektu (z jakiego tytułu?)						
inni sponsorzy publiczni (jacy?)						
inni sponsorzy prywatni (jacy?)						
OGÓLEM		100 %		100 %		100 %

**ZESTAWIENIE RACHUNKÓW:**

lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków Miasta nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostemplowaniu oryginałów dokumentów finansowych (na koszty dofinansowywane przez Miasto).

Do sprawozdania nie należy załączać faktur, rachunków (ani ich kopii), lecz przechowywać je starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

**PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:**

kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł

**Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań:** (Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.)

.....  
.....  
.....  
.....

**INFORMACJE DODATKOWE**

.....  
.....  
.....  
.....

(Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji)

**OŚWIADCZENIA I PODPISY**

- 6) **Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Miasta Nowej Rudy zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177).**

**Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.**

Nowa Ruda, data.....

.....  
Podpis osoby składającej sprawozdanie  
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie  
Adnotacje urzędowe (nie wypełniać) (wypełnia Urząd Miasta Nowa Ruda)

## AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

### Zakres merytoryczny

.....

.....

.....

.....

.....  
*(data i podpis)*

### Zakres finansowy

.....

.....

.....

.....

.....  
*(data i podpis)*

### Akceptacja

.....  
*(data i podpis)*