

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZGKiM/ZP-16/06

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie
ul. Srebrna 1a, 57-400 Nowa Ruda
tel. (0-74) 872-22-02; (0-74) 872-22-03; fax (0-74) 872-22-04

REGON: **890020594** NIP: **885-00-02-981**

Zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, ogłasza przetarg nieograniczony na zadania realizowane pod nazwą: **“Zakup materiałów budowlanych dla ZGKiM w Nowej Rudzie”**.

Zadanie 1;	Materiały do instalacji wod.-kan. i co	kod CPV: 28815200-0
Zadanie 2;	Materiały budowlane	kod CPV: 28811000-0
	Chemia budowlana i użytkowa	kod CPV: 24500000-9

2. Określenie przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do specyfikacji.
3. Zamówienie będzie realizowane do dnia: **31 lipca 2007r.**

II. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna obejmować ceny asortymentu z danego zadania jakim dysponuje Dostawca.
3. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt. III** niniejszej specyfikacji.
5. W przypadku gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, obowiązany jest umieścić na każdej stronie kopii treść **“za zgodność z oryginałem”** oraz podpisać przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia kopii dokumentu.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Oferent umieści ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą się znajdować następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres zamawiającego,
 - b) nazwa i adres Oferenta,
 - c) tekst: **“Przetarg na zakup – zadanie nr”**.
8. Oferent może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, przy czym każde zadanie powinno być w osobnej kopercie i oznaczone jak w pkt 7.

Odstępstwo od podanych wyżej warunków spowoduje odrzucenie oferty

III. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

1. Oferta wg załączonego wzoru **zał. Nr 2 do SIWZ**
2. Aktualne wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem ofert dokumenty rejestracyjne firmy z określeniem działalności oraz wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta. Dokumenty powinny określać:
 - numer, miejsce i datę rejestracji firmy,
 - nazwiska osób – urzędujących członków władz firmy,
 - siedzibę firmy, zakres działalności firmyDołączyć należy ewentualne pełnomocnictwa firmy dla osób nie wymienionych w tym dokumencie, a reprezentujących oferenta w przetargu (podpisującego ofertę).
Spółki cywilne składają umowę spółki oraz komplet dokumentów wymienionych w pkt. III. dla każdego przedsiębiorcy wchodzącego w skład spółki.
2. Oświadczenie dołączone do formularza.
3. Parafowany przez Wykonawcę druk umowy – **zał. Nr 3 do SIWZ**

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Zamawiający oczekuje ceny jednostkowej netto i brutto dla asortymentu z poszczególnych zadań oraz podania procentowego ewentualnych upustów.

V. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria
Cena 100 %

Część jawna przetargu
W części jawnej przetargu przy udziale oferentów zostanie :
 - sprawdzone nienaruszenie kopert zawierających oferty,
 - po otwarciu zostaną odczytane nazwy i adresy oferentów biorących udział w przetargu oraz ceny zaproponowane przez oferentów a także ewentualne upusty.
- 3 Część niejawna przetargu oraz ocena ofert
W części niejawnej przetargu oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym oraz pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszej specyfikacji.

Wyboru najkorzystniejszej oferty spośród nie odrzuconych ofert dokonuje komisja przetargowa na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. V niniejszej specyfikacji.

4. Sposób oceny:

A. Kryterium "Cena" = 100 %

będzie ustalane wg wzoru dla każdego asortymentu osobno:

$$P_{ck} = \frac{Cn \text{ najniższa cena}}{Ck \text{ cena badanej oferty}} \times 100$$

Tak wyliczone punkty zostaną zsumowane, podzielone przez ilość ocenianego asortymentu.
Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów

W ten sposób wyliczona liczba punktów będzie porównywana.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba punktów uzyskanych za kryterium ceny.

VI. WADIUM

Nie obowiązuje

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Grażyna Żak – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Nowej Rudzie, ul. Srebrna 1a, tel. 872-22-02 do 04
2. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania oferentów.

VIII. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy przysłać na adres Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Nowej Rudzie, ul. Srebrna 1a, 57-400 Nowa Ruda lub złożyć w Sekretariacie Dyrektora ZGKiM Nowa Ruda, ul. Srebrna 1a do dnia **01.08.2006r., do godz. 12³⁰**.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. II. 7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona "Zmiana" lub "Wycofanie".

IX. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.08.2006r., o godz. 13⁰⁰** w świetlicy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej, Nowa Ruda ul. Srebrna 1a,
2. Koperty oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele oferentów.
4. Oferty złożone po ustalonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

X. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY

1. Wybór wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przetargu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postanowienia ogólne

W toku postępowania środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Protest

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego [art. 180 ust. 1 ustawy] na zasadach i w terminach określonych w Dział VI, Rozdział 2 ustawy.

Odwolanie

Nie dotyczy.

Skarga do sądu

Nie dotyczy.

XII. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI SĄ:

- Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1,
- Formularz ofertowy załącznik nr 2,
- Projekt umowy załącznik nr 3,
- Oświadczenie załącznik nr 4,

Zatwierdzono dnia 21 lipca 2006r.

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej