

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez zamawiającego: Remont dachu budynku przy ul. Górniczej 17

Data wykonania: październik 2006r.

Strona numer: 1 / 8

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:		
	Remont dachu budynku przy ul. Górniczej 17		
	Numer sprawy:	ZGKiM/ZP-26/06	

2.	SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:			
	IMIĘ I NAZWISKO:	Roman Kaczmarek	DATA:	05.10.2006 r.
			PODPIS:	

3.	SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:			
	ZARZĄD WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ	Bożena Izdebska Mieczysław Świątek	DATA:	09.10.2006 r.
			PODPIS:	

4.	SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:			
	DYREKTOR ZGKiM NOWA RUDA:	Marian Zdunek	DATA:	09.10.2006 r.
			PODPIS:	

SPIS TREŚCI

1. Ogłoszenie
2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
 - 4.1. Opis przedmiotu
 - 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
5. Opis części zamówienia
6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
8. Termin wykonania zamówienia
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
 - 11.1. Sposób porozumiewania się
 - 11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowywania ofert
 - 15.1. Wzór formularza oferty
 - 15.2. Sposób przygotowania oferty
 - 15.3. Załączniki do oferty
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Wzór umowy
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
 - 23.1. Postanowienia ogólne
 - 23.2. Protest
 - 23.3. Odwołanie
24. Podwykonawcy
25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty

1. Ogłoszenie

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz.177 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- 1) na stronie portalu internetowego UZP w dniu **09.10.2006 r.**
- 2) na stronie internetowej www.umnowaruda.bip.doc.pl, w dniu **09.10.2006 r.**
- 3) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku przy ul. Srebrnej 1a, w dniu **09.10.2006 r.**

2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa: ZAKŁAD GOSPODAKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

Adres: UL. SREBRNA 1A, 57-400 NOWA RUDA

REGON: 890020594

NIP: 885-00-02-981

3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym - przetarg nieograniczony, zgodnie z postanowieniami Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy oraz § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072), zamawiający określił przedmiot zamówienia za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, oryginały w/w dokumentów do wglądu w siedzibie zamawiającego, ul. Srebrna 1a od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ – 15⁰⁰.

4.1. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

- 1) wykonanie remontu dachu budynku ul. Górnicza 17 w Nowej Rudzie zgodnie z projektem wykonawczym.
- 2) wykonanie i zatwierdzenie projektu ruchu zastępczego na czas budowy;
- 3) wykonanie oznakowania na czas budowy zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu.

4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

Dział	Roboty budowlane	45
Grupa	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej	452
Klasa	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne	4526
Kategoria	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty	45261

5. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.

6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin pożądaný i wymagany: od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2007 r.**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień [art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy];
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia [art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy];
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia [art. 22 ust. 1 pkt 3) ustawy];
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia [art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy].

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób **spełnia / nie spełnia**.

10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawiono w **Tabeli 1** kolumna 2.

Tabela 1.

LP.	WARUNEK	DOKUMENT NA POTWIERDZENIE WARUNKU
	1	2
1	Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumentu stwierdzającego, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia - wskazanie w ofercie pracownika, który będzie pełnił obowiązki kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane odpowiednie dla danej branży - kopia zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów i Techników Budownictwa.
2	Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Wykaz 5 wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
3	Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4	Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zamawiający żąda potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu łącznie przez wykonawców.

11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

11.1. Sposób porozumiewania się

Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wskazuje jako osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Adam Jarząbek, Adrian Brzyski - inspektorzy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie, Nowa Ruda, ul. Srebrna 1a, tel. (074) 872 22 02 do 04, od poniedziałku do piątku w godzinach 10⁰⁰ – 15⁰⁰.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

1. Wartość wadium ustala się w wysokości 1.500,00 zł.
2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, tj.: **Bank Zachodni WBK S.A. Oddział Nowa Ruda, numer: 60-1090-2330-0000-0005-9600-0012.**
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami zawartymi w art. 46 ustawy.

14. Termin związania ofertą

Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

15.1. Wzór formularza oferty

Wzór formularza oferty stanowi **dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z **dodatkiem nr 1**.

Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z **dodatkiem nr 1**, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

15.2. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy. Złożenie przez wykonawcę oferty niezgodnej z ustawą oraz nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty muszą być ułożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty.

Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 2) każda strona oferty powinna być parafowana (czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią imienną) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 3) każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 4) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

Oferta winna być złożona zamawiającemu w dwóch zaklejonych kopertach, opisanych w sposób:

- a) koperta zewnętrzna:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Srebrna 1a, 57-400 Nowa Ruda
Oferta na zadanie pod nazwą:
„Remont dachu budynku przy ul. Górniczej 17”**

- b) koperta wewnętrzna dodatkowo opisana pełną nazwą, adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

15.3. Załączniki do oferty

Integralną częścią oferty są jej załączniki. Złożenie przez wykonawcę oferty, która nie będzie zawierać załączników określonych w formularzu oferty (**dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) lub ich treść nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym dla danego załącznika w formularzu oferty (**dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

Wykaz załączników do oferty zamawiający określił w pkt 25 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego, ul. Srebrna 1a nr lokalu - sekretariat.

Termin składania ofert: 19.10.2006 r., godz. 9³⁰.

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, ul. Srebrna 1a nr lokalu - świetlica.

Termin otwarcia ofert: 19.10.2006 r., godz. 10⁰⁰.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

Na podstawie załączonych przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oferent powinien sporządzić wycenę na wykonanie całego zakresu prac ujętych w dokumentacji technicznej. **Wyceniony przedmiar robót należy zamieścić w ofercie.**

Po zapoznaniu się z zakresem prac, do kwoty wynikającej z wycen można zastosować upusty i w ten sposób wyliczyć cenę ofertową. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza się w ofercie.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Sposób oceniania ofert - w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania **cena (rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy**, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A = \frac{n}{b} \times a$$

gdzie:

A – ilość punktów przyznana za kryterium A;

n – wartość oferty z najmniejszą wartością;

b – wartość oferty badanej;

a – znaczenie czynnika, tj. dla przedmiotowego postępowania **100**.

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do jednego miejsca po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród oferty nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomieniu go o wybraniu oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający ustala poniższe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, tj.: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Radkowie, numer: 15-9536-0001-2001-0004-5841-0002.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od zakończenia robót. Pozostała część stanowić będzie zabezpieczenie okresu gwarancji i zostanie wypłacona w terminie 14 dni od jego upływu.

22. Wzór umowy

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi **dodatek 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

23.1. Postanowienia ogólne

W toku postępowania środki ochrony prawnej przysługują wykonawcą, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy .

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.2. Protest

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego na zasadach i w terminach określonych w Dział VI, Rozdział 2 ustawy.

23.3. Odwołanie

Nie przysługuje.

23.4. Skarga do sądu

Nie przysługuje

24. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty.

Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty przedstawiono w Tabeli 2.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez zamawiającego: Remont dachu budynku przy ul. Górniczej 17

Data wykonania: październik 2006r.

Strona numer: 8 / 8

Tabela 2.

LP.	DODATEK NR DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	ZAŁĄCZNIK NR DO OFERTY
	1	2
1	Nr 1 – Formularz oferty	-
2	Nr 2 - Umowa	-
3	Nr 3 - Upoważnienie do podpisania oferty	Nr 1 - Upoważnienie do podpisania oferty
4	Nr 4 - Wykaz 5 wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.	Nr 2 - Wykaz 5 wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.
5	Nr 5 – Projekt wykonawczy, przedmiary oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – kopie.	Nr 3 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6	-	Nr 4 - Dokument stwierdzający, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia - wskazanie w ofercie pracownika, który będzie pełnił obowiązki kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane odpowiednie dla danej branży - kopia zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów i Techników Budownictwa.
7	-	Nr 5 - Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem zamówienia.
8	-	Nr 6 - Dokument uprawniający do złożenia oferty przez więcej niż jeden podmiot oraz przez podmioty nieposiadającego osobowości prawnej np. umowa spółki cywilnej ze wskazaniem osoby fizycznej upoważnionej do reprezentowania podmiotu
9	-	Nr 7 - Projekt umowy z podwykonawcą ze wskazaniem nazwy (firmy) tego podwykonawcy, oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę, jeśli wykonawca przewiduje udział podwykonawcy.
10	-	Nr 8 – Wycena przedmiar robót.

Załączniki do oferty nr 1, 6 i 7 należy dołączyć do oferty o ile dotyczą wykonawcy i oferty przez niego złożonej.