

Umowa nr ...../2006

zawarta w dniu ..... w Nowej Rudzie pomiędzy Gminą Miejska Nowa Ruda, zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta, P. Tomasza Kilińskiego

a .....

z siedzibą w ..... zwanym w dalszej części umowy „Serwisem”.

**Strony zawierają umowę zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień**

**publicznych (Dz.U.Nr 19 poz.177 z późniejszymi zmianami).**

### § 1

Zleceniodawca zleca a Serwis przyjmuje do wykonania pełną obsługę techniczną obejmującą przeglądy okresowe, regulacje naprawy urządzeń wchodzących w skład konfiguracji sprzętu oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.

### § 2

**1. Zleceniodawca za usługę zapłaci Serwisowi wynagrodzenie obliczone na podstawie liczby wykonanych kopii/wydruków jednostronnych formatu A4.**

				Początkowy stan licznika:			
Obowiązuje od dnia:				Wydajność toneru kopii/wydruków : 1.			
Czas trwania umowy:				Zalecana maksymalna miesięczna wydajność urządzenia:			
Czas reakcji na wezwanie: ( w godzinach roboczych )		16		Odległość ( km ) : do Klienta	do 50	5- 100	100 -150
Dostarczanie papieru : NIE							

Ustalenia dodatkowe:

.....

.....

.....

.....

**Lista konfiguracyjna:**

Nazwa urządzenia	Model	Numer seryjny

2. Wysokość miesięcznej opłaty za każdą sztukę urządzenia jest obliczana na podstawie poniższej tabeli, ale nie może być niższa od ..... zł. netto, podana kwota zawiera opłatę za wykonanie ..... szt. kopii/wydruków, i zostanie powiększona o należny podatek od towarów i usług.

<b>wydruki/kopie kolorowe w przedziale</b>	<b>0 – 5 000</b>	<b>5 001-10 000</b>
<b>Cena (zł netto ) 1 kopii/wydruku</b>		

<b>Wydruki /kopie czarno białe w przedziale</b>	<b>0 -7 000</b>	<b>7 001- 14 000</b>	<b>14 00 i więcej</b>
<b>Cena (zł netto) 1 kopii/wydruku</b>			

### § 3

#### I. Zobowiązania SERWISU

- Serwis zobowiązuje się dostarczać w ramach umowy toner w ilościach wynikających z rzeczywistego miesięcznego nakładu kopii/wydruków :
  - jedna kartka papieru A3 będzie liczona jako dwie A4,
  - wydajność toneru podana w tabeli na pierwszej stronie obliczona jest dla średniego zaczernienia kopiowanych oryginałów (dla kopiarek czarno-białych - 6 % ),
  - dostawa toneru realizowana będzie według wewnętrznego harmonogramu dostaw oraz na podstawie zgłoszenia zapotrzebowania Zamawiającego, w ciągu dwóch dni roboczych od daty zgłoszenia.
- Serwis zobowiązuje się dostarczać nieodpłatnie części zamienne i materiały eksploatacyjne niezbędne do naprawy i prawidłowej eksploatacji urządzenia. Zużyte części są własnością Serwisu.
- Naprawa powinna być zakończona w ciągu 48 godzin roboczych serwisu od momentu zgłoszenia awarii.
- W razie potrzeby Serwis wykona naprawę urządzenia we własnym warsztacie.
- Serwis zobowiązuje się przeszkolić jednorazowo nieodpłatnie personel obsługujący urządzenie.

### § 4

#### II. Zobowiązania Zleceniodawcy

- Zleceniodawca zobowiązuje się:
  - użytkować urządzenie zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi
  - stosować się do zaleceń Serwisu w zakresie usytuowania i obsługi urządzenia,
  - powierzyć obsługę urządzenia osobie przeszkolonej przez Serwis,
  - zlecać czynności serwisowe wyłącznie Serwisowi,
  - stosować wyłącznie materiały eksploatacyjne dostarczane przez Serwis (oznaczone plombą),
  - udostępniać urządzenie do konserwacji lub naprawy w normalnych godzinach pracy Serwisu,
  - niezwłocznie powiadomić Serwis o zmianie miejsca instalacji urządzenia.
- Zleceniodawca zobowiązuje się regularnie przekazywać do Serwisu telefaksem, telefonicznie lub za pomocą internetu informację o stanie licznika kopii / wydruków z dnia kończącego miesiąc rozliczeniowy, wynikającego z daty podpisania umowy.

## § 5

### III. Warunki płatności

1. Rozliczenie umowy następować będzie na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego na podstawie zgłoszonych przez Zleceniodawcę wskazań licznika kopii / wydruków.
2. W przypadku braku takiej informacji, do rozliczenia zostanie przyjęta średnia wartość z trzech ostatnich miesięcy.
3. Każdego miesiąca w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury Zleceniodawca jest zobowiązany dokonać wpłaty kwoty będącej wynagrodzeniem Serwisu wynikającym z niniejszej umowy.
4. Opłaty będą dokonywane na rachunek Serwisu podany każdorazowo na fakturze oraz powiększone o należny podatek VAT. Pierwsza płatność następuje po miesiącu od dnia zawarcia umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za należności przeterminowane.

## § 6

### IV. Zmiana warunków umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... grudnia 2006 do 31 grudnia 2007 r.

## § 7

### V. Warunki rozwiązania umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za pisemnym, jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Umowa może być również rozwiązana przez każdą ze stron bez wypowiedzenia, za pisemnym zawiadomieniem, w przypadku naruszenia przez drugą stronę warunków niniejszej umowy.
3. Na zakończenie umowy, na podstawie liczby wykonanych kopii, będzie wykonany bilans dostarczonych materiałów.

## § 8

### VI. Zasady ogólne

1. W przypadku, gdy uszkodzenie sprzętu będzie wynikiem jego niewłaściwej eksploatacji przez Zleceniodawcę, co w szczególności dotyczy uszkodzeń mechanicznych albo zostanie spowodowane okolicznościami siły wyższej, naprawa będzie usługą płatną dodatkowo, według stawek stosowanych w Serwisie.
2. Czynności operatorskie i administracyjne, które zgodnie z instrukcjami obsługi Zleceniodawca może wykonać sam, np.: uzupełnianie papieru i toneru, usunięcie zaciętego papieru, instalacja sterowników, konfiguracja serwerów i kolejek wydruku nie są objęte umową i mogą być zlecone Serwisowi jako dodatkowe usługi płatne.
3. Usługa poza czasem pracy serwisu powinna być zgłoszona na trzy dni wcześniej i jest dodatkowo płatna.
4. Przygotowanie urządzenia do transportu i ponowna instalacja w nowym miejscu jest dodatkową usługą płatną, która powinna być zgłoszona na trzy dni wcześniej.
5. Po zmianie miejsca instalacji Serwis może zaproponować zmianę stawki, uwzględniającą wzrost odległości.

6. Kopie testowe wykonane podczas konserwacji lub naprawy będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych kopii.
7. Umowa nie obejmuje rekompensaty dla Zleceniodawcy za utratę zysków spowodowaną przestojem urzędu.
8. Za ponadnormatywne zużycie toneru może zostać naliczona dodatkowa opłata.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z tego dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.

**Zleceniodawca**

**Serwis**