

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez zamawiającego: **Przegląd stanu technicznego budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie**

Data wykonania: **październik 2007r.**

Strona numer: **1 / 8**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:		
	Przegląd stanu technicznego budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie		
	Numer sprawy:		ZGKiM/ZP-23/07

2.	SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:		
	IMIĘ I NAZWISKO:	Roman Kaczmarek	DATA: 29.10.2007 r.
			PODPIS:

3.	SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:		
	DYREKTOR ZGKiM NOWA RUDA:	Marian Zdunek	DATA:
			PODPIS:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez zamawiającego: **Przegląd stanu technicznego budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie**

Data wykonania: **październik 2007r.**

Strona numer: **2 / 8**

SPIS TREŚCI

1. Ogłoszenie
2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
 - 4.1. Opis przedmiotu
 - 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
5. Opis części zamówienia
6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
8. Termin wykonania zamówienia
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
 - 11.1. Sposób porozumiewania się
 - 11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowywania ofert
 - 15.1. Wzór formularza oferty
 - 15.2. Sposób przygotowania oferty
 - 15.3. Załączniki do oferty
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Wzór umowy
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
 - 23.1. Postanowienia ogólne
 - 23.2. Protest
 - 23.3. Odwołanie
24. Podwykonawcy
25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez zamawiającego: **Przegląd stanu technicznego budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie**

Data wykonania: **październik 2007r.**

Strona numer: **3 / 8**

1. Ogłoszenie

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz.177 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- 1) na stronie biuletynu UZP w dniu **31.10.2007 r.**
- 2) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku przy ul. Srebrnej 1a, w dniu **31.10.2007 r.**
- 3) na stronie internetowej www.umnowaruda.bip.info.pl, w dniu **31.10.2007 r.**

2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa: **ZAKŁAD GOSPODARSTWA KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ**

Adres: **UL. SREBRNA 1A, 57-400 NOWA RUDA**

REGON: 890020594

NIP: 885-00-02-981

3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym - przetarg nieograniczony, zgodnie z postanowieniami Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego są usługi w rozumieniu art. 2, ust. 10) ustawy.

4.1. Na przedmiot zamówienia składa się:

- 1) Wykonywanie przeglądów technicznych nieruchomości zabudowanych w zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), tj. okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, za wyjątkiem przeglądu przewodów kominowych i wentylacyjnych oraz przeglądów instalacji elektrycznych;
- 2) Uzupełnianie protokołów oraz książek obiektu budowlanego w ramach wykonywanych przeglądów;
- 3) Termin wykonania przeglądów będzie uzgadniany z zamawiającym;

4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

74.23.10.00-7	Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
----------------------	--

5. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.

6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin pożądaný i wymagany: **od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez zamawiającego: **Przegląd stanu technicznego budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie**

Data wykonania: **październik 2007r.**

Strona numer: **4 / 8**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień [art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy];
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia [art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy];
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia [art. 22 ust. 1 pkt 3) ustawy];
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia [art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy].

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób **spełnia / nie spełnia**.

10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający **żąda** od wykonawców oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawiono w **Tabeli 1** kolumna 2 .

Tabela 1.

LP.	WARUNEK	DOKUMENT NA POTWIERDZENIE WARUNKU
	1	2
1	Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	Dokument stwierdzający, że osoba bądź osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane prawem budowlanym uprawnienia budowlane - kopia zaświadczenia lub zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów i Techników Budownictwa.
2	Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Oświadczenie
3	Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Oświadczenie
4	Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	Oświadczenie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zamawiający żąda potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu łącznie przez wykonawców.

11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

11.1. Sposób porozumiewania się

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez zamawiającego: **Przegląd stanu technicznego budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie**

Data wykonania: **październik 2007r.**

Strona numer: **5 / 8**

Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wskazuje jako osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Edward Hucaluk, Adam Jarząbek, Adrian Brzyski, Nowa Ruda, ul. Srebrna 1a, tel. (074) 872 22 02 do 04, od poniedziałku do piątku w godzinach 10⁰⁰ – 15⁰⁰.

13. Wymagania dotyczące wadium

nie dotyczy

14. Termin związania ofertą

Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

15.1. Wzór formularza oferty

Wzór formularza oferty stanowi **dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający **zada** złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z **dodatkiem nr 1**.

Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z **dodatkiem nr 1**, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

15.2. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy. Złożenie przez wykonawcę oferty niezgodnej z ustawą oraz nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 2) każda strona oferty powinna być paraflowana (czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią imienną) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 3) każda ewentualna poprawka w ofercie musi być paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 4) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

Oferta winna być złożona zamawiającemu w dwóch zaklejonych kopertach, opisanych w sposób:

a) koperta zewnętrzna:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Srebrna 1a, 57-400 Nowa Ruda
Oferta na zadanie pod nazwą:**

„Przegląd stanu technicznego budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie”

b) koperta wewnętrzna dodatkowo opisana pełną nazwą, adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

15.3. Załączniki do oferty

Integralną częścią oferty są jej załączniki. Wykaz załączników do oferty zamawiający określił w pkt 25 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Srebrna 1a nr lokalu - sekretariat.**

Termin składania ofert: **08.11.2007 r., godz. 9³⁰.**

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Srebrna 1a nr lokalu - świetlica.**

Termin otwarcia ofert: **08.11.2007 r., godz. 10⁰⁰.**

17. Opis sposobu obliczenia ceny

Zamawiający oczekuje wyliczenia ceny ryczałtowej jednostkowej za wykonanie przeglądu technicznego jednego budynku

Po zapoznaniu się z zakresem prac, do kwoty wynikającej z własnej wyceny można zastosować upusty i w ten sposób wyliczyć cenę ofertową ryczałtową. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza się w ofercie.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Sposób oceniania ofert - w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania **cena** zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A = \frac{n}{b} \times a$$

gdzie:

A – ilość punktów przyznana za kryterium A;

n – wartość oferty z najmniejszą wartością;

b – wartość oferty badanej;

a – znaczenie czynnika, tj. **100**.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do jednego miejsca po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród oferty nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

nie dotyczy

22. Wzór umowy

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowy na warunkach określonych we wzorach umów. Wzory umów stanowi **dodatek 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

23.1. Postanowienia ogólne

W toku postępowania środki ochrony prawnej przysługują wykonawcą, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy .

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.2. Protest

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego na zasadach i w terminach określonych w Dział VI, Rozdział 2 ustawy.

23.3. Odwołanie

Nie przysługuje.

23.4. Skarga do sądu

Nie przysługuje.

24. Podwykonawcy

Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty.

Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty przedstawiono w Tabeli 2.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez: **Przegląd stanu technicznego budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie**

Data wykonania: **październik 2007r.**

Strona numer: **8 / 8**

Tabela 2.

LP.	DODATEK NR DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	ZAŁĄCZNIK NR DO OFERTY
	1	2
1	Nr 1 – Formularz oferty	Nr 1 - Upoważnienie do podpisania oferty
2	Nr 2 – Umowy	Nr 2 - Dokument stwierdzający, że osoba bądź osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane prawem budowlanym uprawnienia budowlane - kopia zaświadczenia lub zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów i Techników Budownictwa
3	Nr 3 – Wykaz budynków	Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4	Nr 4 – Upoważnienie do podpisania oferty	Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
5	-	Nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
6	-	Nr 6 - Projekt umowy z podwykonawcą ze wskazaniem nazwy (firmy) tego podwykonawcy, oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę, jeśli wykonawca przewiduje udział podwykonawcy.

Załączniki do oferty nr 1 i 6 należy dołączyć do oferty o ile dotyczą wykonawcy i oferty przez niego złożonej.