

Stadium dokumentacji przetargowej: **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana przez zamawiającego: **Modernizacja drogi ul. Leśnej**

Data wykonania: **marzec 2008r.**

Strona numer: 1/8

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	<b>NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:</b>		
	<b>Modernizacja drogi ul. Leśnej</b>		
	Numer sprawy:		<b>WI.341/10/08</b>

2.	<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:</b>			
	IMIĘ I NAZWISKO:	<b>Roman Kaczmarek</b>	DATA:	18.03.2008r.
			PODPIS:	

3.	<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:</b>			
	NACZELNIK WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY I INWESTYCJI:	<b>Krzysztof Budzyna</b>	DATA:	
			PODPIS:	

4.	<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:</b>			
	BURMISTRZ MIASTA NOWA RUDA:	<b>Tomasz Kiliński</b>	DATA:	
			PODPIS:	

## SPIS TREŚCI

1. Ogłoszenie
2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
  - 4.1. Opis przedmiotu
  - 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
5. Opis części zamówienia
6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
8. Termin wykonania zamówienia
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
  - 11.1. Sposób porozumiewania się
  - 11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowywania ofert
  - 15.1. Wzór formularza oferty
  - 15.2. Sposób przygotowania oferty
  - 15.3. Załączniki do oferty
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Wzór umowy
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
  - 23.1. Postanowienia ogólne
  - 23.2. Protest
  - 23.3. Odwołanie
24. Podwykonawcy
25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty

## 1. Ogłoszenie

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2007r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655), zwanej dalej **ustawą** i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia **21.03.2008r.**,
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku przy ul. Rynek 1, w dniu **21.03.2008r.**,
- na stronie internetowej [www.um.nowaruda.bip.info.pl](http://www.um.nowaruda.bip.info.pl), w dniu **21.03.2008r.**

## 2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa: GMINA MIEJSKA NOWA RUDA

Adres: UL. RYNEK 1, 57-400 NOWA RUDA

REGON: 00524996 NIP: 885-10-02-629

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym - przetarg nieograniczony, zgodnie z postanowieniami Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

### 4.1. Określenie przedmiotu zamówienia

Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy oraz § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), zamawiający określił przedmiot zamówienia za pomocą:

- 1) **projektu wykonawczego** – oryginał do wglądu w siedzibie zamawiającego, ul. Rynek pok. 210 – od poniedziałku do piątku w godzinach 12<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>;
- 2) **przedmiaru robót – dodatek nr 3** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **Do przedmiarów robót stosuje się „Preambulę” jak dla „Kosztorys ofertowy”**;
- 3) **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – dodatek nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

Główny przedmiot:	45.23.32.23-8 – Wymiana nawierzchni drogowej
Dodatkowe przedmioty:	45.23.21.30-2 – Rurociągi do odprowadzania wody burzowej

## 5. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.

## 6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy.

## 7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin pożądamy i wymagany: **od dnia podpisania umowy na 2 miesiące**.

## 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób **spełnia / nie spełnia**.

## 10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający **żąda** od wykonawców oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawiono w Tabeli 1 kolumna 2.

**Tabela 1.**

LP.	WARUNEK	DOKUMENT NA POTWIERDZENIE WARUNKU
	1	2
1	Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2	Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Dokumenty stwierdzające że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia - wskazanie w ofercie pracownika, który będzie pełnił obowiązki kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w branży drogowej – kopia uprawnień budowlanych, kopia zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego. Wykaz minimum 5 robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane roboty zostały wykonane należyście.
3	Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto.
4	Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

### UWAGA:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zamawiający żąda potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu łącznie przez wykonawców składających ofertę - dotyczy warunków nr: 2 i 3. Dla warunku nr 1 i 4 osobno dla każdego z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną: konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## 11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

### 11.1. Sposób porozumiewania się

Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

### 11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.

## **12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Zamawiający wskazuje jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami: Roman Kaczmarek – główny specjalista Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, Nowa Ruda ul. Rynek 11 pok. 210, tel. (074) 872 03 35, od poniedziałku do piątku w godzinach 10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>.

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **14. Termin związania ofertą**

Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni.

## **15. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **15.1. Wzór formularza oferty**

Wzór formularza oferty stanowi **dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający **żąda** złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z **dodatkiem nr 1**.

Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z **dodatkiem nr 1**, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

### **15.2. Sposób przygotowania oferty**

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy. Złożenie przez wykonawcę oferty niezgodnej z ustawą oraz nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

**Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty muszą być ułożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty.**

Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 2) każda strona oferty powinna być parafowana (czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią imienną) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 3) każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 4) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

Oferta winna być złożona zamawiającemu w dwóch zaklejonych kopertach, opisanych w sposób:

- a) koperta zewnętrzna:

Urząd Miasta Nowa Ruda  
ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda  
Oferta na zadanie pod nazwą:

**„Modernizacja drogi ul. Leśnej”**

- b) koperta wewnętrzna dodatkowo opisana pełną nazwą, adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

### **15.3. Załączniki do oferty**

Integralną częścią oferty są jej załączniki.

Wykaz załączników do oferty zamawiający określił w pkt 25 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Rynek 1 nr lokalu 13 (sekretariat).**

Termin składania ofert: **14.04.2008r., godz. 10<sup>00</sup>.**

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Rynek 11 nr lokalu 210.**

Termin otwarcia ofert: **14.04.2008r., godz. 10<sup>30</sup>.**

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca oblicza cenę dla realizacji całego zadania biorąc pod uwagę także koszty związane z uzyskaniem decyzji na zajęcie pasa drogowego oraz opłatę za zajęcie pasa drogowego. Przy obliczaniu ceny Wykonawca winien uwzględnić wszystkie roboty i koszty związane z realizacją zamówienia i dodać wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT należy zamieścić w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

## 19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Sposób oceniania ofert - w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania **cena (rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy)**, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A = \frac{n}{b} \times a$$

gdzie:

A – ilość punktów przyznana za kryterium A;

n – wartość oferty z najmniejszą wartością;

b – wartość oferty badanej;

a – znaczenie czynnika - dla przedmiotowego postępowania **100%**.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do jednego miejsca po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród oferty nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

## 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający ustala poniższe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% wartości umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, tj.: **Bank Zachodni WBK S.A. Oddział Nowa Ruda, numer: 10-1090-2330-0000-0005-9600-0039**.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od zakończenia robót. Pozostała część stanowić będzie zabezpieczenie okresu gwarancji i zostanie wypłacona w terminie 14 dni od jego upływu.

## 22. Wzór umowy

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi **dodatek 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

### **23.1. Postanowienia ogólne**

W toku postępowania środki ochrony prawnej przysługują wykonawcą, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **23.2. Protest**

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego na zasadach i w terminach określonych w Dział VI, Rozdział 2 ustawy.

### **23.3. Odwołanie**

Nie przysługuje.

### **23.4. Skarga do sądu**

Nie przysługuje.

## **24. Podwykonawcy**

Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty.**

Dodatki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

- 1) wzór formularza oferty, wraz z wzorami niektórych załączników do oferty;
- 2) wzór umowy;
- 3) projekt wykonawczy;
- 4) przedmiary;
- 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

**Na wniosek Oferenta – Zamawiający prześle wszystkie materiały w formie pisemnej. Koszt takich materiałów to koszt wykonania kserokopii.**

Wykaz załączników do oferty zestawiono w tabeli 2.

**Tabela 2.**

<b>Wykaz załączników do oferty</b>	
Załącznik nr 1	Kosztorys ofertowy.
Załącznik nr 2	Formularz wykazu personelu kierowniczego wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia, <b>wraz z kopiami uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego.</b>
Załącznik nr 3	Formularz wykazu minimum 5 robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, <b>wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane roboty zostały wykonane należycie.</b>
Załącznik nr 4	Formularz propozycji zlecenia robót podwykonawcom.
Załącznik nr 5	Upoważnienie do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
Załącznik nr 6	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <b>wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.</b>
Załącznik nr 7	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto.
Załącznik nr 8	Dokument uprawniający do złożenia oferty przez więcej niż jeden podmiot oraz przez podmioty nieposiadające osobowości prawnej np. umowa spółki cywilnej ze wskazaniem osoby fizycznej upoważnionej do reprezentowania podmiotu.
Załącznik nr 9	Projekt umowy z podwykonawcą ze wskazaniem nazwy (firmy) tego podwykonawcy, oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawcy.
Załącznik nr 10	Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**UWAGA**

**Załączniki numer 4, 5, 8 i 9 należy dołączyć o ile dotyczą wykonawcy i oferty przez niego złożonej.**