

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIANazwa nadana przez
zamawiającego:**ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE OBIEKTAMI SPORTOWO-REKREACYJNYMI PRZY
UL. KŁODZKIEJ 16 W NOWEJ RUDZIE**

Data wykonania:

Sierpień 2008 r.Strona
numer: 1 /
9**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

| | | | |
|-----------|---|---------------------|--|
| 1. | NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: | | |
| | ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE OBIEKTAMI SPORTOWO- REKREACYJNYMI PRZY UL. KŁODZKIEJ 16 W NOWEJ RUDZIE | | |
| | | | |
| | Numer sprawy: | MK/341/02/08 | |

| | | | |
|-----------|---|----------------------------|---------------------|
| 2. | SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ: | | |
| | IMIĘ I NAZWISKO: | Mariusz Fleszar | DATA: 21.08.2008 r. |
| | | | PODPIS: |

| | | | |
|-----------|--|----------------------------|---------------------|
| 3. | SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ: | | |
| | BURMISTRZ MIASTA NOWA RUDA: | Tomasz Kiliński | DATA: 21.08.2008 r. |
| | | | PODPIS: |

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE OBIEKTAMI SPORTOWO-REKREACYJNYMI PRZY
UL. KŁODZKIEJ 16 W NOWEJ RUDZIE**

Data wykonania:

Sierpień 2008 r.

Strona
numer: 2 /
9

SPIS TREŚCI

1. Ogłoszenie
2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
 - 4.1. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
5. Opis części zamówienia
6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
8. Termin wykonania zamówienia
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
 10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
 - 11.1. Sposób porozumiewania się
 - 11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowywania ofert
 - 15.1. Wzór formularza oferty
 - 15.2. Sposób przygotowania oferty
 - 15.3. Załączniki do oferty
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
 19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Wzór umowy
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
 - 23.1. Postanowienia ogólne
 - 23.2. Protest
 - 23.3. Odwołanie
24. Podwykonawcy
25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty

1. Ogłoszenie

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej **ustawą** i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- na stronie portalu internetowego UZP, w dniu 21 sierpnia 2008r.
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku przy ul. Rynek 1, w dniu 21 sierpnia 2008r
- na stronie internetowej www.um.nowaruda.bip.info.pl, w dniu 21 sierpnia 2008r

2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa: GMINA MIEJSKA NOWA RUDA
Adres: UL. RYNEK 1, 57-400 NOWA RUDA
REGON: 890717935
NIP: 885-15-33-338

3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym - **przetarg nieograniczony**, zgodnie z postanowieniami Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **dodatek nr 3** do niniejszej SIWZ

4.1. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

| | | |
|-----------------------------|-------------------|--|
| Główny przedmiot: | 70332000-7 | usługi w zakresie nieruchomości innych, niż mieszkania |
| | 70332200-9 | usługi zarządzania nieruchomościami komercyjnymi |
| Przedmiot dodatkowy: | 74141000-9 | usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania |

5. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.

6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówienia uzupełniającego.

7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych [art. 83 ust. 1 ustawy].

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

**ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE OBIEKTAMI SPORTOWO-REKREACYJNYMI PRZY
UL. KŁODZKIEJ 16 W NOWEJ RUDZIE**

Data wykonania:

Sierpień 2008 r.

Strona
numer: 4 /
9

8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia, jako termin pożądaný i wymagany: **od dnia 08.09.2008 r. do dnia 07.09.2009 r.** Umowa zostanie podpisana na czas oznaczony – 12 miesięcy.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1.** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia [art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy];
 - (a) wykonywali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie usługi** odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
 - (b) dysponują pracownikiem posiadającym uprawnienia zawodowe określone w art. 191 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami)
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty ksero, potwierdzone za zgodność z oryginałem, takich uprawnień;
 - (c) dysponują co najmniej niżej wymiottnymi osobami, które będą wykonywać zamówienia: obsługa sprząająca – 3 osoby; obsługa aplikatorni – 1 osoba; konserwatorzy – 2 osoby; konserwator zieleni – 1 osoba; konserwator kortów – 1 osoba; ratownicy – 6 osób; obsługa szatni – 5 osób; obsługa kas – 5 osób; służby uzdatniania wody – 5 osób
- 3.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia [art. 22 ust. 1 pkt 3) ustawy];
 - a) posiadają Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000 zł;
- 4.** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia [art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy].

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób **spełnia / nie spełnia**.

10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający **żąda** od wykonawców oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawiono poniżej:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

**ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE OBIEKTAMI SPORTOWO-REKREACYJNYMI PRZY
UL. KŁODZKIEJ 16 W NOWEJ RUDZIE**

Data wykonania:

Sierpień 2008 r.

Strona
numer: 5 /
9

1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2. Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usług** odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

- Dokumenty stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wskazanie w ofercie pracownika posiadającego uprawnienia zawodowe określone w art. 191 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty ksero, potwierdzone za zgodność z oryginałem, takich uprawnień;

- Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

3. Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000 zł.

4. Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

UWAGA:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia [art. 23 ust. 1 ustawy]. W takim przypadku, zamawiający żąda potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu łącznie przez wykonawców składających ofertę - dotyczy warunków nr: 2 i 3. Dla warunków nr 1 i 4 osobno dla każdego z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

**ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE OBIEKTAMI SPORTOWO-REKREACYJNYMI PRZY
UL. KŁODZKIEJ 16 W NOWEJ RUDZIE**

Data wykonania:

Sierpień 2008 r.

Strona
numer: 6 /
9

11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

11.1. Sposób porozumiewania się

Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie [art. 28 ust. 1 ustawy]. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami, zamawiający wskazuje:

Joannę Kołodziej - Naczelnika Wydziału Mienia Komunalnego Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie; Nowa Ruda ul. Rynek 11, pok. 103, tel. (074) 872 03 19; e-mail: asia.kolodziej@um.nowaruda.pl

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

Zamawiający ustala termin związania ofertą **na 30 dni**.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

15.1. Wzór formularza oferty

Wzór formularza oferty stanowi **dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający **żąda** złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z **dodatkiem nr 1**. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z **dodatkiem nr 1**, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

15.2. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy. Złożenie przez wykonawcę oferty niezgodnej z ustawą oraz nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty muszą być ułożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty.

Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

**ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE OBIEKTAMI SPORTOWO-REKREACYJNYMI PRZY
UL. KŁODZKIEJ 16 W NOWEJ RUDZIE**

Data wykonania:

Sierpień 2008 r.

Strona
numer: 7 /
9

- oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- każda zapisana strona oferty powinna być parafowana (czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią imienną) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta winna być złożona zamawiającemu w dwóch zaklejonych kopertach, opisanych w sposób:
koperta zewnętrzna:

**Urząd Miasta Nowa Ruda
ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda
Oferta na zadanie pod nazwą:**

**"ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE OBIEKTAMI SPORTOWO-REKREACYJNYMI
PRZY UL. KŁODZKIEJ 16 W NOWEJ RUDZIE"**

koperta wewnętrzna dodatkowo opisana pełną nazwą, adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

15.3. Załączniki do oferty

Integralną częścią oferty są jej załączniki. Złożenie przez wykonawcę oferty, która nie będzie zawierać załączników określonych w formularzu oferty (**dodatek nr 1** do SIWZ lub ich treść nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym dla danego załącznika w formularzu oferty (**dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Rynek 1 nr lokalu 13 (sekretariat)**.

Termin składania ofert: **29 sierpnia 2008r., godz. 10:00**

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Rynek 11 nr lokalu 308**.

Termin otwarcia ofert: **29 sierpnia 2008r., godz. 10:30**

17. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszystkich robót i kosztów związanych z realizacją zamówienia i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do groszy) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

| | | |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| Nazwa nadana przez zamawiającego: | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE OBIEKTAMI SPORTOWO-REKREACYJNYMI PRZY UL. KŁODZKIEJ 16 W NOWEJ RUDZIE | |
| Data wykonania: | Sierpień 2008 r. | |
| | | Strona numer: 8 / 9 |

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania **cena** (cena w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A = \frac{n}{b} \times a$$

gdzie:

- A – ilość punktów przyznana za kryterium A;
- n – wartość oferty z najmniejszą ceną;
- b – wartość oferty badanej;
- a – wskaźnik znaczenia kryterium tj. dla przedmiotowego postępowania znaczenie kryterium wynosi **100%**.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród oferty nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, sporządzoną zgodnie z postanowieniami PZP i niniejszej SIWZ.

20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Wzór umowy

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią **dodatek 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

23.1 Postanowienia ogólne

W toku postępowania środki ochrony prawnej przysługują wykonawcą, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIANazwa nadana przez
zamawiającego:**ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE OBIEKTAMI SPORTOWO-REKREACYJNYMI PRZY
UL. KŁODZKIEJ 16 W NOWEJ RUDZIE**

Data wykonania:

Sierpień 2008 r.Strona
numer: 9 /
9

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.2 Protest

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego na zasadach i w terminach określonych w Dział VI, Rozdział 2 ustawy.

23.3 Odwołanie

W przedmiotowym postępowaniu od oddalenia lub odrzucenia protestu **nie przysługuje odwołanie.**

24. Podwykonawcy

Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający **określa**, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcy.

25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty przedstawiono w Tabeli 1.

Tabela 1.

| LP | DODATEK NR DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
|-----------|---|
| 1 | Nr 1 – Formularz oferty |
| 2 | Nr 2 – Wzór umowy |
| 3 | Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia |