

Stadium dokumentacji przetargowej: **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana przez zamawiającego: Utrzymanie urządzeń związanych z bezpieczeństwem i odwodnieniem dróg

Data wykonania: **maj 2009r.**

Strona numer: 1/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Utrzymanie urządzeń związanych z bezpieczeństwem i odwodnieniem dróg

Numer sprawy:

WI.341/14/09

2. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:

IMIĘ I NAZWISKO:

Roman Kaczmarek

DATA:

05.05.2009r.

PODPIS:

3. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:

NACZELNIK
WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY
I INWESTYCJI:

Krzysztof Budzyna

DATA:

PODPIS:

4. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ MIASTA
NOWA RUDA:

Tomasz Kiliński

DATA:

PODPIS:

SPIS TREŚCI

1. Ogłoszenie
2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
 - 4.1. Opis przedmiotu
 - 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
5. Opis części zamówienia
6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
8. Termin wykonania zamówienia
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
 - 11.1. Sposób porozumiewania się
 - 11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowywania ofert
 - 15.1. Wzór formularza oferty
 - 15.2. Sposób przygotowania oferty
 - 15.3. Załączniki do oferty
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Wzór umowy
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
 - 23.1. Postanowienia ogólne
 - 23.2. Protest
 - 23.3. Odwołanie
 - 23.4. Skarga do sądu.
24. Podwykonawcy
25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty

1. Ogłoszenie

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2007r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655), zwanej dalej **ustawą** i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **07.05.2009r.**,
2. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku przy ul. Rynek 1, w dniu **07.05.2009r.**
3. na stronie internetowej www.um.nowaruda.bip.info.pl, w dniu **07.05.2009r.**

2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa: GMINA MIEJSKA NOWA RUDA

Adres: UL. RYNEK 1, 57-400 NOWA RUDA

REGON: 890717935 NIP: 885-15-33-338

3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym - przetarg nieograniczony, zgodnie z postanowieniami Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi, w rozumieniu art. 2 pkt 10) ustawy, obejmujące wykonanie prac związanych z utrzymaniem urządzeń związanych z bezpieczeństwem i odwodnieniem dróg, obejmujące:

- 1) montaż i naprawa barier energochłonnych;
- 2) naprawa przepustów rurowych;
- 3) konserwacja odwodnienia nawierzchni;
- 4) umocnienia skarp;
- 5) wykonanie innych usług związanych z przedmiotem zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie:

- 1) schematów, szkiców i rysunków dostarczanych na bieżąco przez zamawiającego;
- 2) Wskazań przekazywanych przez inspektora nadzoru i zamawiającego.

4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

Główny przedmiot:	45232451-8 – Roboty odwadniające i nawierzchniowe
Przedmiot dodatkowy:	45233280-5 - Wznoszenie barier drogowych 45233291-5 - Instalowanie odbojnic

5. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.

6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy.

7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin pożądamy i wymagany: od dnia podpisania umowy na okres **24 miesięcy**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - a) dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub inne ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które w zakresie objętym umową pozwalać będą na pełnienie funkcji kierownika budowy. Osoba ta musi być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - b) wykonali lub wykonują w ciągu ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pięć usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto co najmniej 10.000,00 zł. każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - a) posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 zł.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób **spełnia / nie spełnia**.

10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający **żąda** od wykonawców oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawiono poniżej.

- 1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Formularz wykazu personelu kierowniczego wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia, ze wskazaniem pracownika posiadającego niezbędne uprawnienia budowlane wraz z kopiami zaświadczeń o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego i kopią uprawnień budowlanych,
 - Wykaz pięciu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.
- 3) Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 4) Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zamawiający żąda potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu łącznie przez wykonawców składających ofertę - dotyczy warunków nr: 2 i 3. Dla warunku nr 1 i 4 osobno dla każdego z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę

prawną: konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

11.1. Sposób porozumiewania się

Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, obowiązuje pisemność korespondencji, z zastrzeżeniem, że pytania do SIWZ można zadawać faxem na nr 074 872 22 68 lub pocztą elektroniczną na adres: miasto@um.nowaruda.pl, z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.

Korespondencję złożoną faxem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na więcej niż 6 dni przed terminem składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wskazuje jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami: Roman Kaczmarek – główny specjalista Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, Nowa Ruda ul. Rynek 11 pok. 210, tel. (074) 872 03 35, od poniedziałku do piątku w godzinach 10⁰⁰ – 12⁰⁰.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

15.1. Wzór formularza oferty

Wzór formularza oferty stanowi **dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający **żąda** złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z **dodatkiem nr 1**.

Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z **dodatkiem nr 1**, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

15.2. Sposób przygotowania oferty

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały informacje wymagane w formularzach opracowanych przez Zamawiającego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
3. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie,

oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz ze wszystkimi załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była trwale spięta tak by uniemożliwić dekompletację.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

15.3. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej i oznakowanej kopercie w sposób następujący:
 - NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
 - ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: GMINA MIEJSKA NOWA RUDA, 57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1
 - OFERTA na przetarg nieograniczony na „Utrzymanie urządzeń związanych z bezpieczeństwem i odwodnieniem dróg”
 - NIE OTWIERAC PRZED: dniem 15.05.2009 rok, godzina 10:00

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

15.4. Załączniki do oferty

Integralną częścią oferty są jej załączniki.

Wykaz załączników do oferty zamawiający określił w pkt 25 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Rynek 1 nr lokalu 13 (sekretariat).**

Termin składania ofert: **15.05.2009r., godz. 09:30.**

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Rynek 11 nr lokalu 210.**

Termin otwarcia ofert: **15.05.2009r., godz. 10:00.**

17. Opis sposobu obliczenia ceny

Oferent oblicza cenę dla każdej pozycji w formularzu cenowym i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczone ceny netto i z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta (brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Weryfikacji ofert i wyboru dokona komisja powołana Kierownika Zamawiającego składająca się pracowników Zamawiającego.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niewzłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający zastosuje niżej opisany sposób oceniania ofert.

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość w kryterium, tj. dla przedmiotowego postępowania **cena**, rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy, zostanie zastosowany następujący

wzór arytmetyczny:

$$A_n = (n/b) \times 100$$

gdzie:

A_n – ilość punktów przyznana za kryterium A_n ;

n – wartość oferty z najmniejszą wartością;

b – wartość oferty badanej.

Zamawiający obliczy ilość punktów w kryterium cena, stosując poniższe wagi dla poszczególnych składników ceny:

składnik	opis składnika (pozycji)	waga
A ₁	Montaż barier stalowych typu SP-05 (materiał wykonawcy)	0,070
A ₂	Montaż barier stalowych typu SP-05 (materiał inwestora)	0,080
A ₃	Zakończenie bariery stalowej łącznikiem czołowym pojedynczym (materiał wykonawcy)	0,002
A ₄	Zakończenie bariery stalowej łącznikiem czołowym pojedynczym (materiał inwestora)	0,003
A ₅	Wykonanie przepustu Ø400 bet na ławie żwirowej	0,010
A ₆	Wykonanie przepustu Ø500 bet na ławie żwirowej	0,005
A ₇	Wykonanie przepustu Ø600 bet na ławie żwirowej	0,005
A ₈	Wykonanie przepustu Ø400 z tworzyw sztucznych na ławie żwirowej	0,010
A ₉	Wykonanie przepustu Ø500 z tworzyw sztucznych na ławie żwirowej	0,005
A ₁₀	Wykonanie przepustu Ø600 z tworzyw sztucznych na ławie żwirowej	0,005
A ₁₁	Odmulenie przepustu Ø300	0,010
A ₁₂	Odmulenie przepustu Ø400	0,010
A ₁₃	Odmulenie przepustu Ø500	0,005
A ₁₄	Wykonanie ścianki czołowej betonowej B-20	0,050
A ₁₅	Montaż korytek betonowych szer. 40-60 na ławie żwirowej	0,010
A ₁₆	Montaż korytek betonowych szer. 40-60 na ławie betonowej	0,010
A ₁₇	Mechaniczna ścinka poboczy o grubości 10 cm z wywozem do 1km	0,020
A ₁₈	Mechaniczna ścinka poboczy za każde dalsze 5 cm z wywozem do 1 km	0,010
A ₁₉	Plantowanie poboczy	0,010
A ₂₀	Oczyszczenie rowów z namułu z wyprofilowaniem skarp, grubość 10 cm	0,020
A ₂₁	Oczyszczenie rowów z namułu z wyprofilowaniem skarp, grubość 20 cm	0,020
A ₂₂	Oczyszczenie rowów z namułu z wyprofilowaniem skarp, grubość 30 cm	0,020
A ₂₃	Drenaż – podsypka filtracyjna ze żwiru wraz z robotami ziemnymi	0,010
A ₂₄	Drenaż – montaż rur drenarskich PCV śr. 110 mm	0,010
A ₂₅	Wywóz ziemi do 5 km	0,020
A ₂₆	Wykonanie murów oporowych kamiennych – materiał inwestora	0,100
A ₂₇	Wykonanie murów oporowych kamiennych – materiał wykonawcy	0,100
A ₂₈	Roboty ziemne ręczne lub mechaniczne	0,010
A ₂₉	Wykonanie ław fundamentowych betonowych	0,100
A ₃₀	Wykonanie ław fundamentowych żelbetowych (2-5% zbrojenia)	0,100
A ₃₁	Robocizna (R)	0,060
A ₃₂	Koszty pośrednie (Kp) od R+S	0,030
A ₃₃	Koszty zakupu materiałów (Kz)	0,005
A ₃₄	Zysk kalkulacyjny (Z)	0,005
A ₃₅	Koparko – ładowarka	0,020
A ₃₆	Samochód samowyladowczy 5 t	0,005
A ₃₇	Samochód dostawczy	0,005

składnik	opis składnika (pozycji)	waga
A ₃₈	Agregat prądotwórczy	0,010
A ₃₉	Betoniarka 150	0,010
A ₄₀	Spawarka	0,010
		1,000

Dla określenia łącznej ilości punktów w kryterium cena, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A \text{ od } n=1 \text{ do } n=39 = 0,07A_1 + 0,08A_2 + \dots + 0,01A_{39} + 0,01A_{40}$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do trzech miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród oferty nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, w określonym terminie wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia lub promesą jego udzielenia, które gwarant uzależnia od zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

22. Wzór umowy

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi **dodatek 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w sytuacji pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy,
- 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
- 3) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

23.1. Postanowienia ogólne

W toku postępowania środki ochrony prawnej przysługują wykonawcą, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.2. Protest

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 5) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

23.3. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem:

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę; opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty.

23.4. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI – Środki ochrony prawnej, Rozdziału 4 – Skarga do sądu ustawy pzp nie stanowią inaczej.

24. Podwykonawcy

Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty.

Dodatki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

- 1) wzór formularza oferty, wraz z wzorami niektórych załączników do oferty;
- 2) wzór umowy;
- 3) opis przedmiotu zamówienia.

Na wniosek Oferenta – Zamawiający przekaze wszystkie materiały w formie pisemnej. Koszt takich materiałów to koszt wykonania kserokopii.

Wykaz załączników do oferty zestawiono w tabeli 2.

Tabela 2.

Wykaz załączników do oferty	
Załącznik nr 1	Formularz wykazu personelu kierowniczego wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia, wraz z kopiami zaświadczeń o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego i kopią uprawnień budowlanych.
Załącznik nr 2	Formularz wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane należyście.
Załącznik nr 3	Formularz propozycji zlecenia robót podwykonawcom.
Załącznik nr 4	Upoważnienie do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
Załącznik nr 5	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
Załącznik nr 6	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
Załącznik nr 7	Dokument upoważniający do złożenia oferty przez więcej niż jeden podmiot oraz przez podmioty nieposiadające osobowości prawnej np. umowa spółki cywilnej ze wskazaniem osoby fizycznej upoważnionej do reprezentowania podmiotu.
Załącznik nr 8	Projekt umowy z podwykonawcą ze wskazaniem nazwy (firmy) tego podwykonawcy, oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawcy.
Załącznik nr 9	Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

UWAGA

Załączniki numer 3, 4, 7 i 8 należy dołączyć o ile dotyczą wykonawcy i oferty przez niego złożonej.