

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Zamawiającego: **Zakup materiałów budowlanych dla ZGKiM w Nowej Rudzie**

Data wykonania: **czerwiec 2009r.**

Strona numer: 1 / 8

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

| | | | |
|----|--|--|----------------|
| 1. | NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: | | |
| | Zakup materiałów budowlanych dla ZGKiM w Nowej Rudzie | | |
| | Numer sprawy: | | ZGKiM/ZP-05/09 |

| | | | |
|----|---|-----------------|---------------------|
| 2. | SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ: | | |
| | IMIĘ I NAZWISKO: | Roman Kaczmarek | DATA: 23.06.2009 r. |
| | | | PODPIS: |

| | | | |
|----|--|---------------|---------------------|
| 3. | SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ: | | |
| | DYREKTOR ZGKiM NOWA RUDA: | Marian Zdunek | DATA: 23.06.2009 r. |
| | | | PODPIS: |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez zamawiającego: **Zakup materiałów budowlanych dla ZGKiM w Nowej Rudzie**

Data wykonania: **czerwiec 2009r.**

Strona numer: **2 / 8**

SPIS TREŚCI

1. Ogłoszenie
2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
 - 4.1. Opis przedmiotu
 - 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
5. Opis części zamówienia
6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
8. Termin wykonania zamówienia
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
 - 11.1. Sposób porozumiewania się
 - 11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowywania ofert
 - 15.1. Wzór formularza oferty
 - 15.2. Sposób przygotowania oferty
 - 15.3. Załączniki do oferty
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Wzór umowy
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
 - 23.1. Postanowienia ogólne
 - 23.2. Protest
 - 23.3. Odwołanie
24. Podwykonawcy
25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez zamawiającego: **Zakup materiałów budowlanych dla ZGKiM w Nowej Rudzie**

Data wykonania: **czerwiec 2009r.**

Strona numer: 3 / 8

1. Ogłoszenie

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej **ustawą** i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- 1) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku przy ul. Srebrnej 1a, w dniu **24.06.2009 r.**
- 2) na stronie internetowej www.umnowaruda.bip.info.pl, w dniu **24.06.2009 r.**
- 3) w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **24.06.2009 r.**

2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa: **ZAKŁAD GOSPODAKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ**

Adres: **UL. SREBRNA 1A, 57-400 NOWA RUDA**

REGON: 890020594

NIP: 885-00-02-981

3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym - przetarg nieograniczony, zgodnie z postanowieniami Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego są dostawy w rozumieniu art. 2, ust. 2) ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest **“Zakup materiałów budowlanych dla ZGKiM w Nowej Rudzie”**.

Zadanie 1; Materiały do instalacji wod.-kan. i co kod CPV: 28815200-0

Zadanie 2; Materiały budowlane kod CPV: 28811000-0

Chemia budowlana i użytkowa kod CPV: 24500000-9

Zamawiający oczekuje ceny jednostkowej netto i brutto dla asortymentu z poszczególnych zadań oraz podania procentowego ewentualnych upustów.

Cena oferty to określenie składników cenotwórczych za materiał, tj: kg, mb, szt., t, m², m³, l, kpl., itp.

Przy rozpatrywaniu cen w poszczególnych zadaniach do porównania ofert będą brane pod uwagę ceny poniżej wymienionych materiałów:

Zadanie 1;

Materiały do instalacji wod.-kan. i co (brak możliwości oszacowania ilości – roboty awaryjne)

Rura miedziana; rura PCV; kształtki czarne, ocynk, miedź, PCV; muszle; spłuczki; sedesy; umywalki; grzejniki konwektory; naczynia wyrównawcze; piece co; zawory spustowe, kulowe; palniki gazowe, olejowe; otulina do rur.

Zadanie 2;

Materiały budowlane (w nawiasie podano szacunkowe ilości planowane do zakupu)

Cement (8t), wapno (3t), zaprawa tynkarska (8t), zaprawa murarska (5t), zaprawa cementowa (2t), tynki gipsowe (2t), płyty karton-gips (150szt), skrzydła drzwiowe (30szt), ościeżnice (20szt), farba emulsyjna (1000l), lepek na zimno (2t), papa asfaltowa (3000m²), papa termozgrzewalna (1000m²), gips szpachlowy (1t), środki grzybobójcze, narzędzia, płyty okal, wiór, pilśniowe, gwoździe budowlane, papowe, styropian, wełna mineralna, farby olejne, suche, rozpuszczalniki nitro i olejne, wykładzina PCV, kleje do wykładzin PCV, stolarskie i uniwersalne, listwy przyściennne PCV, proszki i płyny do prania, mycia, czyszczenia, pasty do mycia, prania i wykładzin, mydło toaletowe i w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe i frotte, worki foliowe na śmieci.

5. Opis części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** możliwość złożenia ofert częściowych osobno na każde zadanie.

Zadanie 1; Materiały do instalacji wod.-kan. i co

Zadanie 2; Materiały budowlane
Chemia budowlana i użytkowa

6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin pożądaný i wymagany: **od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy.**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia [art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy].

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób **spełnia / nie spełnia**.

10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający **żąda** od wykonawców oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawiono poniżej:

1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) Oświadczenie.
3. Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - a) Oświadczenie.
4. Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

UWAGA:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia [art. 23 ust. 1 ustawy]. W takim przypadku, zamawiający żąda potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu łącznie przez wykonawców składających ofertę – dotyczy warunków nr: 2 i 3. Dla warunków nr 1 i 4 osobno dla każdego z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**11.1. Sposób porozumiewania się**

Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wskazuje jako osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Grażyna Żak, Nowa Ruda, ul. Srebrna 1a, tel. (074) 872 22 02 do 04, od poniedziałku do piątku w godzinach 10⁰⁰ – 15⁰⁰.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert**15.1. Wzór formularza oferty**

Wzór formularza oferty stanowi **dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający **żąda** złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z **dodatkiem nr 1**.

Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z **dodatkiem nr 1**, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

15.2. Sposób przygotowania oferty

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
3. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii –

- poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz ze wszystkimi załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była trwale spięta tak by uniemożliwić dekompletację.
 10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

15.3. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej i oznakowanej kopercie w sposób następujący:
 - NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
 - ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, 57-400 Nowa Ruda, ul. Srebrna 1a
 - OFERTA na przetarg nieograniczony na „Zakup materiałów budowlanych dla ZGKiM w Nowej Rudzie – zadanie ...”
 - NIE OTWIERAC PRZED: dniem 02.07.2009 rok, godzina 10:00
Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

15.4. Załączniki do oferty

Integralną częścią oferty są jej załączniki.

Wykaz załączników do oferty zamawiający określił w pkt 25 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego, ul. Srebrna 1a nr lokalu - sekretariat.

Termin składania ofert: 02.07.2009 r., godz. 9³⁰.

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, ul. Srebrna 1a nr lokalu - świetlica.

Termin otwarcia ofert: 02.07.2009 r., godz. 10⁰⁰.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

Zamawiający oczekuje ceny jednostkowej netto i brutto dla asortymentu z poszczególnych zadań oraz podania procentowego ewentualnych upustów.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Sposób oceniania ofert - w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania **cena** zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A = \frac{n}{b} \times a$$

gdzie:

- A – ilość punktów przyznana za kryterium A;
- n – wartość oferty z najmniejszą wartością;
- b – wartość oferty badanej;
- a – znaczenie czynnika, tj. **100**.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do jednego miejsca po przecinku.

Punkty zostaną wyliczone osobno dla każdego asortymentu wskazanego w w pkt 4 siwz – Opis przedmiotu zamówienia, a następnie zsumowane. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród oferty nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcy informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, w określonym terminie.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Wzór umowy

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi **dodatek 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

23.1 Postanowienia ogólne

W toku postępowania środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

23.2 Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- b) Protest wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie **7 dni**. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P. z. p.
- d) W przypadku przeniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- e) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- f) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

23.3 Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem:

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę; opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty.

24. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty.

Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1. Formularz oferty,
- 2. Wzór umowy,

Załączniki do oferty:

- 1. Upoważnienie do podpisania oferty
- 2. Oświadczenie dołączone do formularza oferty
- 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4. Dokument upoważniający do złożenia oferty przez więcej niż jeden podmiot oraz przez podmioty nieposiadające osobowości prawnej np. umowa spółki cywilnej ze wskazaniem osoby fizycznej upoważnionej do reprezentowania podmiotu.
- 5. Projekt umowy z podwykonawcą ze wskazaniem nazwy (firmy) tego podwykonawcy, oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę, jeśli wykonawca przewiduje udział podwykonawcy.

Załączniki nr 1, 4 i 5 należy dołączyć do oferty o ile dotyczą wykonawcy i oferty przez niego złożonej.