

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<b>1.</b>	<b>NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:</b>		
	<b>Utrzymanie letnie i zimowe dróg gminnych i wewnętrznych</b>		
	Numer sprawy:		<b>WI.341/24/09</b>

<b>2.</b>	<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:</b>			
	IMIĘ I NAZWISKO:	<b>Roman Kaczmarek</b>	DATA:	30.07.2009r.
			PODPIS:	

<b>3.</b>	<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:</b>			
	BURMISTRZ MIASTA NOWA RUDA:	<b>Tomasz Kiliński</b>	DATA:	31.07.2009r.
			PODPIS:	

## SPIS TREŚCI

1. Ogłoszenie
2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
  - 4.1. Opis przedmiotu
  - 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
5. Opis części zamówienia
6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
8. Termin wykonania zamówienia
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
  - 11.1. Sposób porozumiewania się
  - 11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowywania ofert
  - 15.1. Wzór formularza oferty
  - 15.2. Sposób przygotowania oferty
  - 15.3. Załączniki do oferty
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Wzór umowy
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
  - 23.1. Postanowienia ogólne
  - 23.2. Protest
  - 23.3. Odwołanie
  - 23.4. Skarga do sądu.
24. Podwykonawcy
25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty

## 1. Ogłoszenie

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2007r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **31.07.2009r.** i zamieszczone:

1. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku przy ul. Rynek 1, w dniu **31.07.2009r.**
2. na stronie internetowej [www.um.nowaruda.bip.info.pl](http://www.um.nowaruda.bip.info.pl), w dniu **31.07.2009r.**

## 2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa: GMINA MIEJSKA NOWA RUDA

Adres: UL. RYNEK 1, 57-400 NOWA RUDA

REGON: 890717935 NIP: 885-15-33-338

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym - przetarg nieograniczony, zgodnie z postanowieniami Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

### 4.1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie letniego i zimowego utrzymania ulic, chodników, placów i parkingów na terenie miasta Nowa Ruda poprzez sprzątanie, odśnieżanie i likwidację śliskości. Utrzymaniu będzie podlegało 61,7 km dróg gminnych i ok. 9 km dróg wewnętrznych. Utrzymanie dróg odbywać się będzie w 3 standardach:

**W okresie letnim:** 1-szy standard: pas drogowy sprzątny pięć razy w tygodniu, 2-gi standard: pas drogowy sprzątny 3 razy w tygodniu, 3-ci standard: pas drogowy sprzątny 1 raz w tygodniu.

**W okresie zimowym:** 1-szy standard: do akcji odśnieżania (likwidacji śliskości) należy przystąpić w chwili rozpoczęcia opadów (wystąpienia śliskości), w miejscach niebezpiecznych tj. (skrzyżowania, zatoki przystankowe, podjazdy, zjazdy) jezdnia odśnieżana i posypywana na całej szerokości, zakończenie odśnieżania (likwidacji śliskości) musi nastąpić po 3-ch godzinach od zakończenia opadów, 2-gi standard: do akcji odśnieżania (likwidacji śliskości) należy przystąpić w chwili rozpoczęcia opadów (wystąpienia śliskości), po ustaniu opadów czas odśnieżania (likwidacji śliskości) nie może być dłuższy niż 8 godzin, jezdnia odśnieżana i posypywana na całej szerokości, 3-ci standard: odśnieżanie w zależności od potrzeb po konsultacji z zamawiającym, miejsca niebezpieczne (skrzyżowania, podjazdy, zjazdy) posypywane materiałem szorstkim lub innym po zakończeniu działania na drogach I i II kolejności odśnieżania.

Zamawiający określił przedmiot zamówienia w postaci:

- 1) opisu przedmiotu zamówienia – dodatek nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) wykazu dróg – dodatek nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) ogólnych specyfikacji technicznych – dodatek nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

Główny przedmiot:	90610000 Usługi sprzątania i zamykania ulic
Dodatkowe przedmioty:	90620000 Usługi odśnieżania

## 5. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.

## 6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy.

## 7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin pożądamy i wymagany: **od dnia podpisania umowy na 48 miesięcy.**

## 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
  - a) prowadzą działalność gospodarczą;
  - b) posiadają koncesję na wywóz nieczystości stałych z terenu miasta Nowa Ruda.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - a) wykonywali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Za takie usługi zamawiający rozumie usługi w zakresie letniego i zimowego utrzymania ulic, chodników, placów i parkingów, przy czym długość utrzymywanych dróg musi wynosić min 50 km
  - b) dysponują co najmniej niżej wymienionymi osobami, które będą wykonywać usługę: kierowcy z prawem jazdy kategorii C – 6 osób, kategorii T – 6 osób, sprzątacze – 10 osób, dozór – 2 osoby
  - c) dysponują co najmniej niżej wymienionym sprzętem niezbędnym do wykonywania usługi: zmywarko-zamiatarka uliczna – 2 szt., samochód polewarka lub inny do zraszania jezdni – 1 szt., koparko-ładowarka – 1 szt., wytwornica solanki – 1szt., piaskarka – 1szt. pług wirmikowy – 1 szt., pług lemieszowy – min 2 szt., samochód ciężarowy do wywozu śniegu o ładowności min 6,0m3 – 2 szt., ciągnik kołowy z napędem na dwie osie o mocy min 70kW – 2 szt., przyrządy ręczne (jak szczotki, gracie, łopaty, miotły, itp.).
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - a) posiadają Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem zamówienia na kwotę nie niższą niż 400 000 zł;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób **spełnia / nie spełnia**.

## 10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający **żąda** od wykonawców oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawiono poniżej.

- 1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) Koncesja na wywóz nieczystości stałych z terenu miasta Nowa Ruda.
- 2) Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

- b) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- c) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.
- 3) Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - a) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 4) Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **UWAGA:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zamawiający żąda potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu łącznie przez wykonawców składających ofertę - dotyczy warunków nr: 2 i 3. Dla warunku nr 1 i 4 osobno dla każdego z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną: konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## **11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

### **11.1. Sposób porozumiewania się**

Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

### **11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, obowiązuje pisemność korespondencji, z zastrzeżeniem, że pytania do siwz można zadawać faxem na nr 074 872 22 68 lub pocztą elektroniczną na adres: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl), z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.

Korespondencję złożoną faxem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na więcej niż 6 dni przed terminem składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## **12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Zamawiający wskazuje jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami: Roman Kaczmarek – główny specjalista Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, Nowa Ruda ul. Rynek 11 pok. 210, tel. (074) 872 03 35, od poniedziałku do piątku w godzinach 10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>.

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych)**.

Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A. Oddział Nowa Ruda Nr: 10 1090 2330 0000 0005 9600 0039**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w kasie Urzędu Miasta Nowa Ruda.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

#### **Zwrot wadium.**

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą
  - b) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Na pisemny wniosek wykonawcy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a) wykonawca wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) wykonawca został wykluczony z postępowania,
  - c) jego oferta została odrzucona.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

#### **Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, niełoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **14. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **15. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **15.1. Wzór formularza oferty**

Wzór formularza oferty stanowi **dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z **dodatkiem nr 1**.

Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z **dodatkiem nr 1**, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

### 15.2. Sposób przygotowania oferty

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały informacje wymagane w formularzach opracowanych przez Zamawiającego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
3. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz ze wszystkimi załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była trwale spięta tak by uniemożliwić dekompletację.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

### 15.3. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej i oznakowanej kopercie w sposób następujący:
  - a) NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:  
ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: GMINA MIEJSKA NOWA RUDA, 57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1
  - b) OFERTA na przetarg nieograniczony na „**Utrzymanie letnie i zimowe dróg gminnych i wewnętrznych**”
  - c) NIE OTWIERAC PRZED: dniem 11.09.2009 rok, godzina 10:00

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

### 15.4. Załączniki do oferty

Integralną częścią oferty są jej załączniki.

Wykaz załączników do oferty zamawiający określił w pkt 25 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Rynek 1 nr lokalu 13 (sekretariat)**.

Termin składania ofert: **11.09.2009r., godz. 09:30.**

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Rynek 11 nr lokalu 210.**

Termin otwarcia ofert: **11.09.2009r., godz. 10:00.**

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy określić na podstawie wykonywania z należytą starannością czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia z uwzględnieniem wykazu dróg gminnych i wewnętrznych i występującego rodzaju prac z zakresu letniego i zimowego utrzymania dróg miejskich. **W ofercie należy podać cenę ogółem kompleksowego wykonania zamówienia za okres jednego miesiąca, cenę wywozu 1 m3 śniegu oraz splukania 1m2 jezdnii.**

Wynagrodzenie winno zawierać:

- 1) wartość prac określonych w przedmiocie zamówienia,
- 2) koszty utylizacji zebranych nieczystości,
- 3) właściwe oznakowanie i zabezpieczenie prowadzonych prac,

- 4) odszkodowania za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami.

Następnie oferent od tej kwoty odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty i oblicza cenę usługi, dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

O ile oferent nie jest płatnikiem podatku VAT słownie zaznacza w ofercie, że nie jest płatnikiem podatku VAT. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie w kolejnych latach jednorazowo waloryzowane od dnia 1 lutego o wskaźnik inflacji podany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim.

## **18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

## **19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

### **I Ocena ofert**

1. Weryfikacji ofert i wyboru dokona komisja powołana Kierownika Zamawiającego składająca się pracowników Zamawiającego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **II Kryteria oceny ofert przez Zamawiającego**

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania cena (cena w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A_n = (n/b) \times 100$$

gdzie:

A<sub>n</sub> – ilość punktów przyznana za kryterium A<sub>n</sub>;

n – wartość oferty z najmniejszą wartością;

b – wartość oferty badanej.

Zamawiający obliczy ilość punktów w kryterium cena, stosując poniższe wagi dla poszczególnych składników ceny:

- (a) składnik A1 – dla ceny „miesięcznej” – **waga 0,97**;
- (b) składnik A2 – dla wywozu 1m<sup>3</sup> śniegu – **waga 0,02**;
- (c) składnik A3 – dla splukania 1m<sup>2</sup> jezdni - **waga 0,01**;

Dla określenia łącznej ilości punktów w kryterium cena, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A_{\text{od } n=1 \text{ do } n=3} = (A_1 \times 0,97) + (A_2 \times 0,02) + (A_3 \times 0,01)$$

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do jednego miejsca po przecinku.



Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród oferty nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcy informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, w określonym terminie wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia lub promesą jego udzielenia, które gwarant uzależnia od zawarcia umowy.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

## **22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi **dodatek 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w sytuacji pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy,
- 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
- 3) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie w sytuacji zlecenia przez niego dodatkowych prac powodujących konieczność poniesienia większych nakładów finansowych przez Wykonawcę przy ich realizacji lub spowodowanych nadzwyczajnymi okolicznościami, które nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (tj. zdarzenia losowe, siła wyższa).

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

### **23.1. Postanowienia ogólne**

W toku postępowania środki ochrony prawnej przysługują wykonawcą, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **23.2. Protest**

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P. z. p.
- 4) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 5) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

### **23.3. Odwołanie**

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem:

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę; opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty.

### **23.4. Skarga do sądu**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI – Środki ochrony prawnej, Rozdziału 4 – Skarga do sądu ustawy pzp nie stanowią inaczej.

## **24. Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający określa, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty.**

Dodatki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

- 1) wzór formularza oferty, wraz z wzorami niektórych załączników do oferty;
- 2) wzór umowy;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) wykaz dróg;
- 5) ogólne specyfikacje techniczne.

**Na wniosek Oferenta – Zamawiający przekaze wszystkie materiały w formie pisemnej. Koszt takich materiałów to koszt wykonania kserokopii.**

Wykaz załączników do oferty zestawiono w tabeli 2.

**Tabela 2.**

<b>Wykaz załączników do oferty</b>	
Załącznik nr 1	Upoważnienie do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
Załącznik nr 2	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
Załącznik nr 3	Koncesja na wywóz nieczystości stałych z terenu miasta Nowa Ruda.
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.
Załącznik nr 5	Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
Załącznik nr 6	Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.
Załącznik nr 7	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
Załącznik nr 8	Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 9	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Załącznik nr 10	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Załącznik nr 11	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Załącznik nr 12	Formularz propozycji zlecenia robót podwykonawcom.
Załącznik nr 13	Dokument uprawniający do złożenia oferty przez więcej niż jeden podmiot oraz przez podmioty nieposiadające osobowości prawnej np. umowa spółki cywilnej ze wskazaniem osoby fizycznej upoważnionej do reprezentowania podmiotu.
Załącznik nr 14	Projekt umowy z podwykonawcą ze wskazaniem nazwy (firmy) tego podwykonawcy, oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawcy.

**UWAGA**

**Załączniki numer 1, 12, 13 i 14 należy dołączyć o ile dotyczą wykonawcy i oferty przez niego złożonej.**