

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.um.nowaruda.bip.info.pl](http://www.um.nowaruda.bip.info.pl)

---

**Nowa Ruda: Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Kasztanowa, Zagórze i Zielonka w Nowej Rudzie.**

**Numer ogłoszenia: 50509 - 2012; data zamieszczenia: 02.03.2012**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Miejska Nowa Ruda , ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda, woj. dolnośląskie, tel. 074 8720339, 8720300, faks (074) 872 22 68.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.um.nowaruda.pl](http://www.um.nowaruda.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Kasztanowa, Zagórze i Zielonka w Nowej Rudzie..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.. Gmina Miejska w Nowej Rudzie zwana w dalszej części Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.). Przedmiotem zamówienia jest: Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Kasztanowa, Zagórze i Zielonka w Nowej Rudzie. Wspólny słownik zamówień kod CPV - 74251000-3 - Usługi planowania przestrzennego. Usługa winna uwzględniać aktualny stan wiedzy i stan prawny, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i przepisami odrębnymi związanymi z procedurą planistyczną w tym ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (dz. U. Z 2008, Nr 199, poz. 1227) oraz służyć celowi, dla którego zostanie wykonana. 2. Teren objęty opracowaniem o powierzchni ok. 185 ha położony jest w Nowej Rudzie (24 281 tys. mieszkańców) w obrębie geodezyjnym nr 8-Słupiec i określony jest Uchwałą Nr 88/XV/2011 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 28 września 2011 r., stanowiąca załącznik nr 7 do SIWZ. 3. Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego jest to w zasadniczej części teren z przewagą zabudowy jednorodzinnej lub zagrodowej i towarzyszących jej usług, pozostała część to teren z przewagą użytkowania rolniczego z zakazem zabudowy, dla którego toczy się odrębna procedura zmiany studium na podstawie Uchwały Nr 93/XVI/XI z dnia 26 października 2011 r. Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków

zagospodarowania przestrzennego. 4. Skala opracowania planu 1:2000. 5. Miejscowy plan powinien zawierać elementy określone w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i w zależności od potrzeb ustalenia z art. 15 ust. 3 wymienionej ustawy. 6. Zamawiający zapewni: 1) Mapy zasadnicze: a) geodezyjny układ odniesienia - 2000, b) format: TIF wraz z plikiem nagłówkowym TFW. 2) Mapy ewidencji gruntów i budynków: a) geodezyjny układ odniesienia - 2000, b) format: SHP. 7. Zakres prac do wykonania przez wykonawcę obejmuje: 1) Prace wstępne polegające na analizie istniejącego zagospodarowania przestrzennego, ustaleniu celów planu i jego szczegółowego zakresu. 2) Zredagowanie wszystkich ogłoszeń, obwieszczeń, pism, uzgodnień o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Nowa Ruda niezbędnych do przeprowadzenia procedury opracowania miejscowego planu, przesłane Zamawiającemu w formacie .odt i .pdf. 3) Analiza wniosków do planu i opracowania propozycji ich rozpatrzenia. 4) Opracowanie koncepcji projektu planu. 5) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z dnia 10 maja 2003r. poz. 717 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. nr 115, poz. 1298). 6) Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wraz ze zbadaniem struktury władania. 7) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie pism, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury oddziaływania na środowisko uwzględniających wymagania zawarte w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.). 8) Prezentacja projektu planu na posiedzeniu właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej, jak również na posiedzeniach organów gminy, związanych z przedmiotem zamówienia. 9) Uzyskanie dla projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko uzgodnień i opinii wynikających z przepisów prawa. 10) Wprowadzenie odpowiednio do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. 11) Uzyskanie zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, jeżeli wymagają tego przepisy odrębne. 12) Udział w dyskusji publicznej. 13) Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko. 14) Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag o których mowa w pkt. 13. 15) Przedstawienie projektu planu miejscowego na posiedzeniu właściwej Komisji oraz na sesji Rady Miasta do uchwalenia wraz z załącznikami. 16) Dokonanie zmian w projekcie planu wynikających z uwzględnienia przez Radę Miejską uwag złożonych do projektu planu. 17) Ponowienie w niezbędnym zakresie procedury wynikające z wprowadzonych zmian o których mowa w pkt 16. 18) Ponowne przygotowanie projektu planu do uchwalenia. 19) Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587), do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi. 20) W przypadku rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody sporządzenie niezbędnych dokumentów i udział w czynnościach, w tym w postępowaniu przed sądami administracyjnymi. 21) Ponowienie czynności w zakresie niezbędnym do doprowadzenia do zgodności projektu planu z przepisami prawnymi w sytuacji określonej w pkt. 20 8. Przedmiot zamówienia należy wykonać: 1) w wersji tradycyjnej : - część graficzną w technice barwnej 1 egz. zabezpieczony przed zniszczeniem (np. zalaminowany), przystosowany do zawieszenia na ścianie, w technice czarno białej w skali 1:2000 - 5 egz., - część opisową - 6 egz. - część graficzną i opisową wykonaną na nośniku CD-ROM (tekst - w pliku o rozszerzeniu .odt, .doc, część graficzna w pliku o rozszerzeniu: jpg, pdf,). 2) w wersji cyfrowej , w której do obowiązków wykonawcy będzie należało: a) Wrysowanie rysunku planu w oparciu o wektorową ewidencję gruntów i budynków, z zachowaniem związków przestrzennych pomiędzy liniami rozgraniczającymi i innymi elementami planu, a granicami działek oraz użytków (np. jeżeli linia rozgraniczająca tereny przebieg po granicy działki to jej współrzędne muszą być takie same jak współrzędne wektorowej granicy działki na ewidencji gruntów), niezgodności przebiegu linii rozgraniczających w odniesieniu do granic działek i użytków mogą istnieć wyłącznie w miejscach zamierzonych. b) Granica planu (jako poligon) musi posiadać następujące atrybuty opisowe: - DATA\_U - data uchwalenia planu, -

POWIERZCHNIA - powierzchnia planu w [ha], - SKALA - skala planu c) Poszczególne tereny struktury funkcjonalno-przestrzennej muszą (jako poligony) posiadać atrybuty opisowe w szczególności w zakresie: - SYMBOL - oznaczenie terenu zastosowane w projekcie planu, - POWIERZCHNIA - powierzchnia w [ha], - PRZ\_POD- przeznaczenie terenu podstawowe, - PRZ\_UZP - przeznaczenie terenu uzupełniające dopuszczone dla danego symbolu, - INT\_ZAB - intensywność zabudowy, w wypadku przedziału zastosować myślnik pomiędzy wartością minimum i maksimum, - POW\_ZAB - powierzchnia zabudowy, - PBC - powierzchnia biologicznie czynna, - WYS\_ZAB- wysokość zabudowy, - DACH\_G- geometria dachów, - DACH\_K- kąt nachylenia połaci dachowych, - RENTA - wartość renty planistycznej w %. d) Standard techniczny części graficznej: -forma wektorowa rysunku planu: kompletny zakres danych stanowiących treść rysunku planu (wszystkie zjawiska występujące w legendzie), dopuszczalne typy obiektów geometrycznych: poligony (z atrybutami opisowymi), linie, punkty, opisy, kreskowania; niedopuszczalne typy obiektów: łuki, okręgi, elipsy, geodezyjny układ odniesienia - 2000, format - SHP; -forma rastrowa rysunku planu: rozdzielczość - 400 dpi, geodezyjny układ odniesienia - 2000, format: TIF wraz z plikiem nagłówkowym TFW, głębia kolorów - 8 bit, 3) Standard techniczny uchwały w sprawie uchwalenia planu: kompresja - LZW; - 1 egz. - xml - format lapx. 9. Realizacja zamówienia będzie przeprowadzona zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług do 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień).

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 74.25.10.00-3.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 18.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Aktualny wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie jeżeli wykaże, że wykonywał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 2 usługi tożsame z przedmiotem zamówienia tj. sporządzanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o obszarze opracowania co najmniej 100 ha.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia urbanistyczne (wpis na listę izby samorządu zawodowego urbanistów), która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jako główny projektant i będzie osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 30 000 złotych (słownie trzydzieści tysięcy złotych).

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty  
Wykaz wykonanych usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2 SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (referencje). Zakres referencji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2 SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 1 do SWIZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### IV.3) ZMIANA UMOWY

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

## **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty: 1.zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy 2.zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, 3.wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy, 4.zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów w przypadku: a.zmian obowiązujących przepisów prawa, b.przedłużających się procedur związanych z uzyskaniem koniecznych uzgodnień, opinii i pozwoleń, c.wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, m.in. konieczności ponowienia uzgodnień, bądź któregośkolwiek etapu sporządzania planu, zmiana uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu. d.wystąpienia niemożliwych do przewidzenia warunków w chwili zawarcia umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.um.nowaruda.bip.info.pl](http://www.um.nowaruda.bip.info.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta Nowa Ruda, ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

16.03.2012 godzina 10:30, miejsce: Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Miejska Nowa Ruda, 57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1, (sekretariat)..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

[Powrót do głównej strony](#)