

**Urząd Miejski w Nowej Rudzie**  
ogłasza  
nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
**kasjer** w Wydziale Finansów Gminnych

**Wymagania niezbędne:**

- 1) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na który prowadzony jest nabór
- 3) wykształcenie co najmniej średnie, preferowane ekonomiczne
- 4) doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy pracy w charakterze pracownika biurowego

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) kurs rozpoznawania fałszywych znaków pieniężnych i innych papierów wartościowych
- 2) znajomość przepisów: ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o opłacie skarbowej
- 3) biegła obsługa komputera w środowisku Windows, obsługa programów biurowych pakietów MS Office, Open Office, obsługa programów finansowo-księgowych.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych,
- prowadzenie ewidencji operacji kasowych w formie raportów,
- prowadzenie depozytu,
- wypłata i rozliczanie zaliczek udzielanych pracownikom, zgodnie z obowiązującymi unormowaniami prawnymi

**Wymagane dokumenty:**

1. CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. dokumenty potwierdzające kwalifikacje niezbędne i dodatkowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy (świadectwa ukończonych szkół, szkoleń, kursów itp., świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenie od obecnego pracodawcy, opinie, referencje itp.)
3. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku (wystarczające od lekarza pierwszego kontaktu) lub aktualne badanie lekarskie medycyny pracy z poprzedniego miejsca pracy
4. oświadczenia:
  - że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz.926 z późn. zm.)

Szczegółowych informacji udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, ul. Rynek 11 (pokój nr 405) tel. (74) 872 03 18 lub (74) 872 03 47

**Dokumenty należy składać na adres:**

Urząd Miejski w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda (pokój Nr 13 – Sekretariat), w zaklejonych kopertach z opisem „Oferta zatrudnienia na stanowisko - Kasjer” w terminie **do dnia 15 lutego 2013r. do godz. 10.00.**

Nowa Ruda, dnia 4 lutego 2013r.

**BURMISTRZ**  
  
**Tomasz Kiliński**