

Nowa Ruda, dnia

**BURMISTRZ MIASTA
NOWEJ RUDY**

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA
NA PRZEPROWADZENIA IMPREZY MASOWEJ**

1. Nazwa organizatora imprezy masowej

a) Nazwa firmy/ imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon,

fax

2. Dane osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej wyznaczonej przez organizatora

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon,

fax

3. Informacje o obiekcie na którym organizowana jest impreza masowa

a) Obiekt : stadion, obiekt sportowy, obiekt niebędący budynkiem, teren umożliwiający przeprowadzenie imprezy, hala sportowa, budynek umożliwiający przeprowadzenie imprezy masowej*

*-wpisać właściwy

b) Właściciel obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon,

fax

e) Powierzchnia w m²

f) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

f) Zgoda właściciela, zarządzającego na organizację imprezy

| | |
|--------------|----------------------|
| Załącznik nr | <input type="text"/> |
|--------------|----------------------|

g) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający:

oznaczenie:

- miejsce, na którym ma się odbyć impreza / dotyczy terenu otwartego/ ;
 - drogi dojścia i rozchodzenia się publiczności;
 - drogi ewakuacyjne,
 - drogi dojazdowe dla pojazdów służb ratowniczych i Policji;
 - punktów pomocy medycznej;
 - punktów czerpania wody pitnej i dla celów przeciwpożarowych;
 - punktów informacyjnych;
 - lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, energii elektrycznej, gazu;
 - innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu
- informacje o rozmieszczeniu:
- służb porządkowych;

- służb informacyjnych;
- osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,
- punktów gastronomicznych i sanitariatów

| | |
|--------------|--|
| Załącznik nr | |
|--------------|--|

f) Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

| | |
|--------------|--|
| Załącznik Nr | |
|--------------|--|

g) Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich obiektu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania

| | |
|--------------|--|
| Załącznik Nr | |
|--------------|--|

4. Informacje o imprezie masowej

a) Nazwa imprezy

| |
|--|
| |
|--|

b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator / jednorazowe, na określona ilość, roczne, w/g terminarzu rozgrywek meczów piłek nożnych lub imprez masowych odbywających się cyklicznie/**

| |
|--|
| |
|--|

** wpisać właściwy rodzaj z wymienionego katalogu.

Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzone przez tego samego organizatora w tych samych obiektach, umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku / art.30 ust.1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych/

c) Rodzaj imprezy: artystyczno-rozrywkowa(koncerty, festiwale, przedstawienie, spektakl, pokaz filmowy albo seans filmowy, widowisko cyrkowe, kabaret) sportowa, mecz piłki nożnej, impreza interdyscyplinarna (impreza artystyczno-rozrywkowa odbywająca się łącznie z imprezami innego rodzaju np. imprezą sportową/

| |
|--|
| |
|--|

d) Program i regulamin imprezy

| |
|--|
| |
|--|

Załącznik Nr

| |
|--|
| |
|--|

e) termin imprezy, od dnia do dnia

| |
|--|
| |
|--|

f) Czas trwania imprezy (od godziny do godziny)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Czas trwania imprezy masowej to okres udostępnienie obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich obiektu /art.3 pkt.6 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych/. W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej się odbyć jednorazowo lub według ustalonego terminarza, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ wydający zezwolenia oraz podmioty wydające opinie (art.30 ust.4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

g) Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie

| |
|--|
| |
|--|

Załącznik Nr

| |
|--|
| |
|--|

h) informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w którym będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe

| |
|--|
| |
|--|

Na imprezie masowej, z wyłączeniem imprezy podwyższonego ryzyka, dozwolona są sprzedaż, podawanie, spożywanie napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5 % alkoholu- art.8a ust.1 ustawy

i) liczba miejsc udostępnionych przez organizatora, w przypadku meczu piłki nożnej ilość miejsc udostępnionych dla kibiców przyjezdnych (jeżeli dotyczy)

| |
|--|
| |
|--|

j) informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób, które biorą udział w imprezie masowej (jeżeli dotyczy)

| |
|--|
| |
|--|

k) informacja o odpłatności za wstęp na imprezę

| |
|--|
| |
|--|

Organizator meczy piłki nożnej obowiązany jest prowadzić sprzedaż biletów wstępu lub przekazywać inne dokumenty uprawniające do przebywania na nim jedynie na miejsca siedzące -art.15 ust.4 ustawy

l) polisa ubezpieczeniowa potwierdzająca zawarcie przez organizatora ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy, na którą wstęp jest odpłatny(zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych)

| | |
|--------------|--|
| Załącznik Nr | |
|--------------|--|

ł) informacja o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku lub ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo - niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy:

| |
|--|
| |
|--|

m) Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę masową o podwyższonym ryzyku:

| |
|--|
| |
|--|

n) Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy (rejestrujących obraz i dźwięk)

| |
|--|
| |
|--|

5. Zabezpieczenie imprezy

Dane osoby wyznaczonej na kierownika ds. Bezpieczeństwa na imprezie masowej

a) imię i nazwisko

b) kontakt podczas imprezy, telefon, miejsce pobytu

c) Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i data wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia (bądź ksero zaświadczeń/licencji/

Nr zaświadczenia

Data wydania

Nr i data wydania licencji II stopnia

Załącznik Nr

Ogólna liczba służb zabezpieczających imprezę (porządkowa i informacyjna)

Służby porządkowe organizatora imprezy

a) Nazwa firmy/ lub własne organizatora/

b) Adres

c) Telefon

fax

d) Liczebność

e) procentowy udział w ogólnej liczbie służb zabezpieczających imprezę

Służby informacyjne organizatora imprezy

a) Nazwa firmy/ lub własne organizatora/

| |
|--|
| |
|--|

b) Adres

| |
|--|
| |
|--|

c) Telefon

| |
|--|
| |
|--|

fax

| |
|--|
| |
|--|

d) Liczebność

| |
|--|
| |
|--|

e) procentowy udział w ogólnej liczbie służb
zabezpieczających imprezę

| |
|--|
| |
|--|

W przypadku imprezy masowej co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą uczestniczyć w imprezie masowej i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

W przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka- co najmniej 15 członków służb: porządkowej informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie, co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym 50% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

f) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie, sposób rozmieszczenia służb porządkowych i informacyjnych, informacja o ukończonym szkoleniu

| |
|--|
| |
|--|

Załącznik Nr

| |
|--|
| |
|--|

6. Do wniosku należy dołączyć:

a) Opinia Komendanta Powiatowego Policji w Kłodzku

Załącznik Nr

| |
|--|
| |
|--|

b) Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku

| | |
|--------------|--|
| Załącznik Nr | |
|--------------|--|

c) Opinia dysponenta Zespołów Ratownictwa Medycznego

| | |
|--------------|--|
| Załącznik Nr | |
|--------------|--|

d) Opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego w Kłodzku

| | |
|--------------|--|
| Załącznik Nr | |
|--------------|--|

e) powiadomienie Komendanta Oddziału Straży Granicznej w Kłodzku

| | |
|--------------|--|
| Załącznik Nr | |
|--------------|--|

f) Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie trwania imprezy masowej (zgodnie z rozpatrzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej z dnia 13 sierpnia 2009 r. Dz.U Nr 135. poz.1113)

| | |
|--------------|--|
| Załącznik Nr | |
|--------------|--|

Przekładając niniejszy wniosek wraz załącznikami wnoszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej.

Organizator (data, pieczęć, podpis)

| |
|--|
| |
|--|

Oplaty:

Oплата skarbową za wydanie zezwolenia wynosi 82 zł

Pouczenie

- 1. Organizator imprezy masowej występuje do Burmistrza Miasta Nowej Rudy z wnioskiem o wydanie zezwolenia, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem imprezy masowej.*
- 2. W tym samym terminie zwraca się do miejscowo właściwych komendantów powiatowych policji, straży pożarnej, zabezpieczenia medycznego, państwowego inspektora sanitarnego- opinie wymienionych może dołączyć do wniosku nie później niż ma 14 dni przed planowanym terminem imprezy.*
- 3. Niedotrzymanie terminów złożenia wniosku, opinii oraz niedołączenie wymienionych załączników lub niepodanie żądanych informacji stanowi podstawę do wydania decyzji o odmowie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy.*
- 4. Burmistrz Miasta Nowa Ruda, wydaje decyzje w sprawie imprezy masowej nie później niż siedem dni przed planowanym terminem imprezy.*

Nowa Ruda, dnia

Nazwa organizatora

Adres

Telefon

Burmistrz Miasta

Nowej Rudy

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej lub rozrywkowej

Zawiadamiam o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej lub rozrywkowej:

1. Organizator (imię i nazwisko lub nazwa organizatora oraz adres do korespondencji)

.....

2. Rodzaj i charakter imprezy

.....

3. Miejsce organizacji imprezy

.....

4. Data imprezy

.....

5. Godzina rozpoczęcia imprezy i czas jej trwania

.....

6. Przewidywana liczba uczestników

.....

7. Środki zapewniające bezpieczeństwo uczestników

.....

8. Do zawiadomienia załączam

Pouczenie

Pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których odbywają się imprezy, a także urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania, powinny odpowiadać wymaganiom przewidzianym prawem, dlatego organ samorządu terytorialnego może zażądać załączenia do zawiadomienia zaświadczenia właściwego organu o spełnieniu tych wymagań.

.....
Pieczeńć i podpis organizatora