

**BURMISTRZ MIASTA
NOWA RUDA**

**Wniosek
o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
na terenie gminy Nowa Ruda**

1.
(oznaczenie przedsiębiorcy – imię i nazwisko, nazwa)

2.
(miejsce zamieszkania, siedziba przedsiębiorcy)

3. Pełnomocnicy (jeżeli zostali ustanowieni):
(imię i nazwisko i adres zamieszkania)

.....

4.
(nazwa i numer dokumentu na podstawie, którego prowadzona jest działalność
gospodarcza, nazwa organu wydającego, data wydania)

.....

.....

5. Rodzaj (branża) prowadzonej działalności gospodarczej:

.....

6. Zgłaszam wniosek o przyznanie mi zezwolenia na sprzedaż następujących rodzajów napojów alkoholowych:

A – na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa:
detal* – gastronomia

B – na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa): detal* – gastronomia

C – na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu:
detal* – gastronomia

7. Dokładny adres obiektu – lokalu, w którym byłaby prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych – nazwa placówki: sklep, zakład gastronomiczny* (bistro, restauracja, kawiarnia, drink bar, itp.)

Powierzchnia sali sprzedażowej: m²

8. Typ obiektu:
(lokal w budynku, kiosk, pawilon, stacja benzynowa, kontener)

Inny wymienić jaki:

9.
(adres punktu składowania napojów alkoholowych /magazynu dystrybucyjnego/)

10. Tytuł prawny do lokalu:

· własność – rodzaj (np. akt notarialny) i numer dokumentu

.....

· dzierżawa (data i numer dzierżawy) - od kogo

.....

· inny sposób władania obiektem – lokalem

.....

11. W obiekcie działalność gospodarcza prowadzona jest od dnia:

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

Budynek mieszkalny – rozumie się przez to budynek przeznaczony na mieszkanie, mający postać: budynku wielorodzinnego, zawierającego 2 lub więcej mieszkań. Powyższa definicja jest zgodna z §3 pkt 4 lit „a” zawartej w rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690)

4. Decyzja właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.
5. Oświadczenie o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
6. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (jeżeli zostało takie ustanowione).

Informacja:

1. Sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, prowadzi się w punktach sprzedaży, którymi są:
 - sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
 - wydzielone stoisko – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m²,
 - pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych.
2. **Wydzielone stoisko** – oddzielone od pozostałej powierzchni punktu sprzedaży, ciąg handlowy lub lada, zamknięte własną kasą fiskalną, rejestrującą prowadzoną sprzedaż.
3. **Sklep branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych** – placówka, w której roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych stanowi nie mniej niż 70% wartości sprzedaży ogółu towarów w tym punkcie.
4. **Wartość sprzedaży** – kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

ADNOTACJE URZĘDOWE

1. Opinia pracownika merytorycznego – spełnienie wymogów pod kątem usytuowania i warunków sprzedaży napojów alkoholowych:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży

pozytywna* - negatywna* /w załączeniu/

3. Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

pozytywna* - negatywna* - nie dotyczy* /w załączeniu/

4. Opinia Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowej Rudzie o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej w Nowej Rudzie

pozytywna* - negatywna* /wyciąg z protokołu w załączeniu/

.....
(data i podpis pracownika)

Decyzja Burmistrza Miasta Nowa Ruda:

.....
.....
.....

.....
/data/

.....
/podpis/

* - niepotrzebne skreślić