

Nowa Ruda, dnia 22/05/2013  
(dd/mm/rrrr)

Pieczęć zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami dla zadania *pn. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa turystów w Gminie Miejskiej Nowa Ruda poprzez rozbudowę monitoringu miejskiego*, realizowanego w ramach priorytetu VI „Turystyka i kultura” - działanie 6.5. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013.

### Numer sprawy: RP.042.9.15.2012.PH

Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113 poz.759) zwracamy się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

<input type="checkbox"/>	dostaw	<input type="checkbox"/>	usług	<input type="checkbox"/>	roboty budowlanej
<b>1</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY</b> Pełna nazwa zamawiającego: <i>Gmina Miejska Nowa Ruda</i>				
	Adres: <i>ul. Rynek 1            57 - 400 Nowa Ruda</i>				
	REGON: 890 717 935 telefon: 74 872 0300 email: <i>miasto@um.nowaruda.pl</i>		NIP: 885 15 33 338 Faks: 74 872 2268		
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>PROGRAM REGIONALNY</b> <small>NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</small></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>DOLNY ŚLĄSK</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><small>UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO</small></p>  </div> </div> <p style="text-align: center;"><i>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013</i></p>				

**2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Opis przedmiotu zamówienia:

Inspektor Nadzoru w ramach przedmiotu zamówienia wykonuje m.in.:

1. sprawdza w terminie 5 od dnia otrzymania dokumentacji montażowej jej stan, wskazuje elementy dokumentacji wymagające poprawek oraz przydatność do wykonania przewidzianego zadania;
2. organizuje i prowadzi proces rozpoczęcia realizacji zadania;
3. dokonuje uzgodnień z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji;
4. analizuje harmonogram robót, wnioskuje do wykonawcy robót o jego korektę bądź zmianę i przedkłada Zamawiającemu do zatwierdzenia;
5. dokonuje bieżącej kontroli zgodności wykonywanych prac z harmonogramem;
6. wnioskuje w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji montażowej;
7. wnioskuje o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz;
8. podejmuje decyzję o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów i wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy norm i wymagania sformułowane w umowie z Wykonawcą oraz w dokumentacji montażowej;
9. zatwierdza i odbiera roboty ulegające zakryciu lub zanikające, uczestniczy w próbach i badaniach oraz odbiorach częściowych, końcowych i przekazaniu ich do użytkowania;
10. powiadamia wszystkie instytucje o zakończeniu robót;
11. dokonuje odbioru końcowego – ostatecznego;
12. wydaje polecenia wykonawcy dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem;
13. uczestniczy w kontrolach przeprowadzonych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdza realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
14. uczestniczy w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją inwestycji w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;
15. bierze udział w przeglądach gwarancyjnych;
16. opiniuje na wniosek Zamawiającego polisy ubezpieczeniowe Wykonawcy i jej zgodności z warunkami przedstawionymi w SIWZ;
17. opiniuje wnioski Wykonawcy o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót;
18. potwierdza dopuszczenia do pracy, sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w warunkach umowy, dokumentacji montażowej, a także w przepisach BHP i p/poż;
19. zleca usunięcie robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
20. kontroluje wykonanie robót w zakresie zgodności z dokumentacją montażową i warunkami umowy;
21. wydaje polecenia Wykonawcy do wykonywania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadomienie o tym Zamawiającego;

	<p>22. organizuje i prowadzi raz na tydzień narady koordynacyjne, sporządza z nich protokoły z podjętymi ustaleniami i przekazuje je w formie elektronicznej (skan dokumentu) oraz pisemnej zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie;</p> <p>23. organizuje dodatkowe robocze narady w zależności od potrzeb;</p> <p>24. sporządza sprawozdanie końcowe z realizacji umowy;</p> <p>25. przyjmuje, opiniuje wnioski Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie (uzupełniających, dodatkowych), weryfikowanie kosztów ofertowych Wykonawcy na powyższy zakres;</p> <p>26. sporządza protokoły konieczności na roboty uzupełniające lub dodatkowe po uprzednim zaakceptowaniu ich propozycji przez Zamawiającego;</p> <p>27. kontroluje prawidłowe gromadzenie atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów i innych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu końcowego odbioru robót;</p> <p>28. opracowuje dla Zamawiającego informacje z realizowanego zadania inwestycyjnego;</p> <p>29. nadzoruje skompletowania Operatu Kolaudacyjnego.</p>
<b>3</b>	<p><b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b></p> <p>Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do groszy) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.</p>
<b>4</b>	<p><b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> Do dnia: <b>24/07/2013</b> (dd/mm/rrrr)</p> <p><input type="checkbox"/> W okresie od .....(dd/mm/rrrr) do .....(dd/mm/rrrr)</p>
<b>5</b>	<p><b>MIEJSCE REALIZACJI ZAMAWIENIA</b></p> <p>Miasto Nowa Ruda</p>

<b>6</b>	<b>Kryteria oceny ofert:</b> <input type="checkbox"/> Cena <input type="checkbox"/> Inne: 1 ..... 2 .....
<b>7</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert:</b> W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania cena, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $A_n = (n/b) \times 100$ gdzie: $A_n$ – ilość punktów przyznana za kryterium $A_n$ ; n – wartość oferty z najmniejszą wartością; b – wartość oferty badanej.
<b>8</b>	<b>Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą zamówienia</b> <input type="checkbox"/> wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego <input type="checkbox"/> istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą: ..... .....
<b>9</b>	<b>Sposób składania ofert</b> <input type="checkbox"/> pisemnie <input type="checkbox"/> faksem <input type="checkbox"/> drogą elektroniczną
<b>10</b>	<b>Sposób przygotowania oferty pisemnej</b> Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego. Wzór formularza oferty stanowi dodatek nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający <u>żąda</u> złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z dodatkiem nr 1. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis „Zapytanie ofertowe - Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami dla zadania pn. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa turystów w Gminie Miejskiej Nowa Ruda poprzez rozbudowę monitoringu miejskiego”. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z dodatkiem nr 1, skutkować może ODRZUCENIEM OFERTY.
<b>11</b>	<b>Miejsce i termin składania ofert</b> Ofertę należy złożyć do dnia <b>28/05/2013</b> (dd/mm/rrrr) godzina <b>10/00</b> (gg/mm) Miejsce składania ofert pisemnych: <i>Urząd Miasta Nowa Ruda (sekretariat), Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda</i>

<b>12</b>	<b>WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW</b> Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma złożyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: <ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Wykaz osób posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach telekomunikacyjnej oraz instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektro-energetycznych.</u> Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 2 do formularza oferty.</li><li>2. <u>Wykaz wykonanych usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług polegających na: pełnieniu nadzoru inwestorskiego dla co najmniej jednej roboty polegającej na montażu instalacji i urządzeń monitoringu o wartości min. 100.000,00zł., z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (referencje).</u> Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 3 do formularza oferty.</li></ol>
<b>13</b>	<b>Sposób zawiadomienia o wyborze oferty:</b> <input type="checkbox"/> pisemnie <input type="checkbox"/> faksem <input type="checkbox"/> drogą elektroniczną

Zamawiający:

.....  
[podpis Kierownika Zamawiającego]