

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA NR :

Zawarta w dniu 2013 roku, w Nowej Rudzie pomiędzy Gminą Miejską Nowa Ruda reprezentowaną przez:

1) Tomasz Kilińskiego - Burmistrza Miasta,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

.....
reprezentowanym przez:

1),
zwaną/ym dalej w treści Umowy "**Wykonawcą**",

Stosowanie do wyniku zapytania ofertowego oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami w imieniu i na rzecz Zamawiającego w ramach zadania pn. „Podniesienie poziomu bezpieczeństwa turystów w Gminie Miejskiej Nowa Ruda poprzez rozbudowę monitoringu miejskiego”.

Inspektor nadzoru inwestorskiego:

- 1) sprawdza w terminie 5 od dnia otrzymania dokumentacji montażowej jej stan, wskazuje elementy dokumentacji wymagające poprawek oraz przydatność do wykonania przewidzianego zadania;
- 2) organizuje i prowadzi proces rozpoczęcia realizacji zadania;
- 3) dokonuje uzgodnień z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji;
- 4) analizuje harmonogram robót, wnioskuje do wykonawcy robót o jego korektę bądź zmianę i przedkłada Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 5) dokonuje bieżącej kontroli zgodności wykonywanych prac z harmonogramem;
- 6) wnioskuje w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji montażowej;
- 7) wnioskuje o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz;
- 8) podejmuje decyzję o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów i wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy norm i wymagania sformułowane w umowie z Wykonawcą oraz w dokumentacji montażowej;
- 9) zatwierdza i odbiera roboty ulegające zakryciu lub zanikające, uczestniczy w próbach i badaniach oraz odbiorach częściowych, końcowych i przekazaniu ich do użytkowania;
- 10) powiadamia wszystkie instytucje o zakończeniu robót;
- 11) dokonuje odbioru końcowego – ostatecznego;



- 12) wydaje polecenia wykonawcy dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem;
- 13) uczestniczy w kontrolach przeprowadzonych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdza realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- 14) uczestniczy w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją inwestycji w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;
- 15) bierze udział w przeglądach gwarancyjnych;
- 16) opiniuje na wniosek Zamawiającego polisy ubezpieczeniowe Wykonawcy i jej zgodności z warunkami przedstawionymi w SIWZ;
- 17) opiniuje wnioski Wykonawcy o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót;
- 18) potwierdza dopuszczenia do pracy, sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w warunkach umowy, dokumentacji montażowej, a także w przepisach BHP i p/poż;
- 19) zleca usunięcie robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
- 20) kontroluje wykonanie robót w zakresie zgodności z dokumentacją montażową i warunkami umowy;
- 21) wydaje polecenia Wykonawcy do wykonywania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadomienie o tym Zamawiającego;
- 22) organizuje i prowadzi raz na tydzień narady koordynacyjne, sporządza z nich protokoły z podjętymi ustaleniami i przekazuje je w formie elektronicznej (skan dokumentu) oraz pisemnej zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie;
- 23) organizuje dodatkowe robocze narady w zależności od potrzeb;
- 24) sporządza sprawozdanie końcowe z realizacji umowy;
- 25) przyjmuje, opiniuje wnioski Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie (uzupełniających, dodatkowych), weryfikowanie kosztów ofertowych Wykonawcy na powyższy zakres;
- 26) sporządza protokoły konieczności na roboty uzupełniające lub dodatkowe po uprzednim zaakceptowaniu ich propozycji przez Zamawiającego;
- 27) kontroluje prawidłowe gromadzenie atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów i innych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu końcowego odbioru robót;
- 28) opracowuje dla Zamawiającego informacje z realizowanego zadania inwestycyjnego;
- 29) nadzoruje skompletowania Operatu Kolaudacyjnego.

§ 2

1. Wykonawca pełniąc czynności objęte umową działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego. W ramach tych czynności Wykonawca upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności i decyzji niezbędnych do wykonania obowiązków określonych niniejszą umową
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub zaniechania czynności objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcy robót poleceń wykonania jakichkolwiek robót dodatkowych.

§ 3

Termin prowadzenia usług związanych z nadzorem inwestorskim obejmuje okres od dnia podpisania umowy do **24.07.2013r.**

§ 4

Osobą koordynującą wykonanie prac z ramienia Zamawiającego będzie Roman Kaczmarek Naczelnik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Urzędu Miejskiego.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za pełnienie obowiązków określonych w niniejszej Umowie, wynosi
(słownie:.....)
Cena zawiera podatek VAT w wysokość %
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Wykonawcy, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
3. W przypadku zmiany kosztów realizacji inwestycji, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie renegowane.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w **ust.1** wypłacane będzie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego do wypłaty pierwszej faktury za roboty montażowe.
5. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury Wykonawcy. Wpłata będzie dokonywana na konto w Banku: nr konta:

§ 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
2. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3.

§ 7

W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnieniem.

§ 8

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej



umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 9

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie przekazywane wzajemnie informacje i dane, mają charakter ściśle poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników procesu inwestycyjnego w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania inwestycji. Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

§ 10

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy w przypadku gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiającemu w przypadku jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zleceniodawcy nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
 - 2) Wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
 - 3) Rozpoczęcie likwidacji Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, złożenie oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - 4) Wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień,
 - 5) Narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Wykonawcy.

§ 11

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 12

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad przedmiotem umowy,
 - c) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.



§ 13

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy o wykonanie nadzoru inwestorskiego, strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest obowiązany pisemnie ustosunkować się, co do zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporu jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

