

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

Zamawiający	Gmina Miejska Nowa Ruda
Miejscowość	57-400 Nowa Ruda
Adres	ul. Rynek 1
Strona internetowa	www.nowaruda.biuletyn.net
Godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30
Tel./fax	74 872 03 35/74 872 22 68

## NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadanie pn.: Modernizacja drogi ul. Stara Osada**

Numer sprawy: **WI.271.4.2013.AZ**

## SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:

IMIĘ I NAZWISKO:	<b>Agnieszka Żołnierczyk</b>	DATA:	11.06.2013 r.
		PODPIS:	<b>INSPEKTOR</b> <i>Agnieszka Żołnierczyk</i> Agnieszka Żołnierczyk

## SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPRAWDZIŁ:

NACZELNIK WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY I INWESTYCJI:	<b>Roman Kaczmarek</b>	DATA	11.06.2013 r.
		PODPIS:	Naczelnik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji <i>Roman Kaczmarek</i> Roman Kaczmarek

## SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ MIASTA NOWA RUDA:	<b>Tomasz Kiliński</b>	DATA:	11.06.2013 r.
		PODPIS:	<b>BURMISTRZ</b> <i>Tomasz Kiliński</i> Tomasz Kiliński

## **SPIS TREŚCI**

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Rozdział 1	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 2	Termin wykonania zamówienia
Rozdział 3	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział 4	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców
Rozdział 5	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
Rozdział 6	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział 7	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 8	Termin związania ofertą
Rozdział 9	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział 10	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 11	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział 12	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział 13	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 14	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 15	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 16	Inne informacje
Rozdział 17	Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział 18	Załączniki do SIWZ

## **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), dalej ustawa **Pzp**, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych – 11.06.2013r.
- strona internetowa Zamawiającego - [www.nowaruda.biuletyn.net](http://www.nowaruda.biuletyn.net) – 11.06.2013r.
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego – 11.06.2013r.

### **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie zamierzenia budowlanego, polegającego na wykonaniu drogi gminnej ul. Stara Osada w miejscowości Nowa Ruda wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną. Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.: Modernizacja drogi ul. Stara Osada.

W skład usługi wchodzi:

1) Wykonanie dokumentacji projektowej / projekt budowlany i wykonawczy branży drogowej, instalacyjnej (kanalizacja deszczowa) i elektrycznej, projekt organizacji ruchu zastępczego z wyznaczeniem objazdów, projekt organizacji ruchu docelowego, założenia do planu bezpieczeństwa, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysy inwestorski dla robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.

a) ***Dokumentacja projektowa ma zawierać elementy wymienione dla dokumentacji projektowych dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę, dokumentacja projektowa, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004r., poz. 2072 z późn. zm.)***

b) ***Kosztorysy inwestorskie mają być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389).***

Dokumentację należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarz na nosniku elektronicznym CD w formatach ogólnodostępnych (\*.doc, \*.pdf, \*.xls, itp.)

2) Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonaną w oparciu o dokumentację wymienioną w pkt 1) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego do dnia zakończenia robót budowlanych objętych dokumentacją projektową;

3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych i niezbędnych: map, opinii, uzgodnień, warunków przyłączenia do sieci, badań gruntowo-wodnych

i geologicznych oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;

4) Uzyskanie odpowiedniego zezwolenia na wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Kłodzku na podstawie wystawionego przez Zamawiającego upoważnienia.

**Uwaga: Odcinek drogi przewidziany do realizacji to około 670 mb. Zadanie podzielone zostanie na dwa etapy tj. odcinek nr 1 od km 0+000 do 0+324, odcinek nr 2 od km 0+324 do końca zakresu opracowania. Dla każdego etapu należy osobno sporządzić przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie (dla każdej branży). Modernizacja drogi na podstawie sporządzonego projektu będzie realizowana etapami.**

Materiały wyjściowe do projektowania:

długość drogi: około 670 mb

kategoria drogi: D - dojazdowa

przekrój drogi: uliczny

lokalizacja inwestycji: zakres inwestycji zaznaczono na dołączonej mapie – załącznik nr 8 wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: załącznik nr 9

dokumentacja fotograficzna: załącznik nr 10

<b>Główny przedmiot:</b>	<b>74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania</b>
Przedmiot dodatkowy:	Nie dotyczy

## **Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia, jako termin pożądaný i wymagany: **do dnia 31 grudnia 2013r**, z tym, że w terminie do 31 października 2013r. Wykonawca wykonana projekt budowlany oraz kosztorysy inwestorskiej dla każdej branży a pozostałą część przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę Wykonawca wykona w okresie do 31 grudnia 2013r.

## **Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych z art. 22 ust. 1 Pzp.

2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**; warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), **co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej** na zadanie związane z budową lub przebudową lub remontem drogi, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie

3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca dysponuje lub

przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

a)drogowej – min. 1 osoba,

b)instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych – min. 1 osoba,

c)instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - min. 1 osoba,

lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**4)sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 4 ust. 2 pkt: 1, 2.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego działu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 niniejszego działu winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale IV specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

##### **1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**

- 1) pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg **załącznika nr 2 do SIWZ;**
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie, złożone wg **załącznika nr 4 do SIWZ.**
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, złożone wg **załącznika nr 5 do SIWZ.**

##### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**

- 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone wg **załącznika nr 3 do SIWZ;**
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożone wg **załącznika nr 6 do SIWZ;**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby i kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
7. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 4. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
8. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6 i 7 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy **Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.**
10. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w rozdziale 4 oraz wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz ofertowy - wzór formularza ofertowego **stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

## **Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

4. pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej, ewentualnie kopii potwierdzonej notarialnie, wypełniającej dyspozycję art. 78 §1 oraz art. 99 §2 Kodeksu cywilnego, w związku z art. 14 ustawy Pzp;

5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr 74 872 22 68) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumiewają się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl)).
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.nowaruda.biuletyn.net](http://www.nowaruda.biuletyn.net) na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod



warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Agnieszka Żołnierczyk**, faks 74 872 22 68 lub e-mail [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl)

### **Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

### **Rozdział 8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej i umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: .....

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: .....

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

\_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_ r. godz. \_\_\_ . \_\_\_

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w rozdziale 4 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego SIWZ.
4. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej „specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 1, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

#### **Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Miejska Nowa Ruda, 57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1, (sekretariat), w terminie do **20.06.2013 r., godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminy Miejskiej Nowa Ruda, 57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 11, pok 308 dnia: **20.06.2013 r., godz. 09:15**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 11. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)

2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

### **Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
2. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
3. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

**II etap:** ocena merytoryczna według określonego kryterium.

#### **Kryterium Cena – waga 100%.**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt.},$$

$C_{\min}$  oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

$C_{\text{oferta}}$  cena badanej oferty.

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w SIWZ.**

### **Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. Terminów.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

### **Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią **załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- c) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

## **Rozdział 16. Inne informacje**

### **1. Zamawiający nie przewiduje:**

- 1)składania ofert wariantowych,
- 2)zawarcia umowy ramowej,
- 3)ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4)wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5)rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 6)udzielenia zamówienia uzupełniającego,
- 7)składania ofert częściowych,
- 8)przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **2. Podwykonawcy:**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

## **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
2. Postępowanie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, w postaci:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła (na podstawie art. 180 ust. 5 Pzp) kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 – w przypadku niniejszego postępowania terminem na wniesienie odwołania jest 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.

#### **Rozdział 18. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
Załącznik nr 4	Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług
Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 6	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Mapa ewidencyjna
Załącznik nr 9	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Załącznik nr 10	Dokumentacja fotograficzna

Pieczęć Wykonawcy

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Modernizacja drogi ul. Stara Osada** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA ..... PLN**

*słownie złotych:* .....

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%.**

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia **31 grudnia 2013r.** z tym, że w terminie do 31 października 2013r. wykonamy projekt budowlany oraz kosztorysy inwestorskie dla każdej z branży, a pozostałą część przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę wykonamy w okresie do 31 grudnia 2013r.
2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....

Oferta została złożona na ..... stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- .
- .
- .
- .
- .
- .

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (\*\*) .....

Numer faksu: (\*\*) .....

e-mail .....

....., dnia .....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz  
oraz pieczętka/pieczętki*



**Załącznik Nr 2 do SIWZ**  
**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w**  
**postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

**Wykonawca/Wykonawcy.....**

**Oświadczenie<sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Modernizacja**  
**drogi ul. Stara Osada**

---

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- a) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia .....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz  
oraz pieczętka/pieczętki*

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

## Załącznik Nr 3 do SIWZ

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu

Wykonawca/Wykonawcy.....

#### Oświadczenie<sup>2</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Modernizacja drogi ul. Stara Osada** oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia .....

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz  
oraz pieczętka/pieczętka

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

**Załącznik nr 4**  
**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług**

wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....

Lp.	Nazwa zadania i miejsce realizacji	Wartość	Długość drogi	Termin wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty projektowe zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i terminowo ukończone.**

....., dnia .....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczętki*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
 .....

Lp.	Imię i nazwisko	Całkowite doświadczenie (liczba lat)	Planowana funkcja (specjalność) przy realizacji zamówienia	Nr uprawnień	Wykonawca dysponuje osobami <sup>1)</sup>	Wykonawca będzie dysponował osobami <sup>2)</sup>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

<sup>1)</sup> Jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wypełnić kolumnę nr 6.  
<sup>2)</sup> Jeżeli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w wierszu osobą należy w kolumnie nr 7 wpisać nazwę podmiotu, który udostępni wskazaną osobę. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 8 podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia .....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

## Załącznik nr 6 do SIWZ

### listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Wykonawca/wykonawcy.....

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Modernizacja drogi ul. Stara Osada**

#### Przedkładamy:

#### 1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (\*)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail
1			
2			
3			
4			
5			

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

#### LUB:

#### 2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (\*)

Na podstawie art. 26 ust. 2D ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka/*

•Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem).

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... roku, w Nowej Rudzie pomiędzy **Gminą Miejską Nowa Ruda** z siedzibą przy ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda reprezentowaną przez:

1) Tomasz Kilińskiego - Burmistrza Miasta, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą .....

reprezentowanym przez:

1)..... zwaną/y m dalej w treści Umowy "**Wykonawcą**",

Stosowanie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, Strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zaprojektowanie zamierzenia budowlanego, polegającego na wykonaniu drogi gminnej ul. Stara Osada w miejscowości Nowa Ruda wraz z towarzyszącą infrastrukturą oraz uzyskanie pozwolenia na budowę. - *Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadanie pn. Modernizacja drogi ul. Stara Osada.*
2. W skład usługi wchodzi wykonanie dokumentacji projektowej / projekt budowlany i wykonawczy branży drogowej, instalacyjnej (kanalizacja deszczowa) i elektrycznej, projekt organizacji ruchu zastępczego z wyznaczeniem objazdów, projekt organizacji ruchu docelowego, założenia do planu bezpieczeństwa, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysy inwestorskie dla robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
3. Dokumentacja ma zawierać elementy wymienione dla dokumentacji projektowych dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę. Dokumentacja projektowa składająca się z projektów budowlanych, projektów wykonawczych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 z 2004r., poz. 2072 z późn. zm.); Kosztorysy inwestorskie mają być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Dokumentację należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym CD w formatach ogólnodostępnych ( \*.doc, \*.pdf, \*.xls, itp.).
4. Szczegółowy zakres opisany został w SIWZ
5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonaną w oparciu o dokumentację wymienioną w § 1 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego do dnia zakończenia robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.
6. Wykonawca we własnym zakresie uzyska niezbędne i wymagane: mapy, opinie, uzgodnienia,

warunki przyłączenia do sieci, badań gruntowo-wodnych i geologicznych, pozwoleń wodnoprawnych i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów

7. Strony będą się na bieżąco informować o ewentualnych problemach, dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie wykonywania umowy.

## § 2

Termin zakończenia usługi będącej przedmiotem umowy nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2013r., z tym, że w terminie do 31 października 2013r. wykonawca wykonana projekt budowlany oraz kosztorysy inwestorskie dla każdej branży, a pozostałą część przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę Wykonawca wykona w okresie do 31 grudnia 2013r.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z normami i normowanymi rysunkami, a w szczególności dokumentacja projektowa musi odpowiadać wymogom:

Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j Dz. U. Z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);

- 1) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389);
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe.
  3. Zamawiający uzgodni rozwiązania projektowe o których mowa w ust. 2 w terminie 7 dni.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu prac i zaawansowania prac z sankcjami zastrzeżonymi w art. 635 kodeksu cywilnego.

## § 4

1. Wykonawca oświadcza, że wykona dokumentację projektową zgodnie z postanowieniami umowy i kompletną z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac projektowych i gotowości protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający jest zobowiązany dokonać odbioru prac w terminie 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za przedmiot umowy.
6. W przypadku nie stawienia się Zamawiającego na pisemne wezwanie Wykonawcy do odbioru prac w terminie 7 dni, Wykonawcy przysługuje prawo do odbioru prac jednostronnego wraz z wystawieniem faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich

- wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
  3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
  4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
  5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią prac przewidzianych do realizacji przez Wykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
  8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
  9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
  10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
  11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

#### § 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej określonej w § 1 ustala się ryczałtowo na kwotę brutto ..... **zł. (słownie:**  
.....)
2. Powyższa cena zawiera obowiązujący podatek VAT.
3. Termin płatności za prace wymienione w ust. 1 wynosi 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje do 5 udziałów w naradach budowy na terenie inwestycji lub w innym wskazanym przez Inwestora miejscu w ramach pełnienia nadzoru autorskiego.

#### § 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za prace podlegające odrębnemu odbiorowi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego
  - 2) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy po terminach określonych w §



- 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu;
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania obciążenia.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
  5. Kara umowna za zwłokę nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia brutto.
  6. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 8

1. Z chwilą przekazania dokumentacji oraz dokonania zgodnie z umową zapłaty przez Zamawiającego – autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji przechodzą na Zamawiającego.
2. Wykonawca, w ramach przysługujących mu praw autorskich, wyraża zgodę na wprowadzanie ewentualnych zmian w dokumentacji przez Zamawiającego – nie naruszających istoty i zasad techniczno – technologicznych.

#### § 9

Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego regulujących umowę o dzieło może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi trzy lata i liczy się od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.

#### § 11

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1 niniejszej umowy wyznacza się .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Panią Agnieszkę Żołnierczyk.
3. Nadzór autorski wykonywać będzie .....

#### § 12

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmiany w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

#### § 13

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),

ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### **Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ - załącznik nr 2

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**