

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający	Gmina Miejska Nowa Ruda
Miejscowość	57-400 Nowa Ruda
Adres	ul. Rynek 1
Strona internetowa	www.nowaruda.biuletyn.net
Godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30
Tel./fax.	074 872 03 26, 074 872 22 68

## NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół w roku szkolnym 2013/2014.**

**Numer sprawy:**

**IS.271.01.2013**

### SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:

IMIĘ I NAZWISKO:	<b>Kazimierz Fester</b>	DATA:	01. 07.2013 r.
		PODPIS:	

### SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPRAWDZIŁ:

NACZELNIK WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY I INWESTYCJI:	<b>Leszek Wójcik</b>	DATA	01. 07.2013 r.
		PODPIS:	

### SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ MIASTA NOWA RUDA:	<b>Tomasz Kiliński</b>	DATA:	01. 07.2013 r.
		PODPIS:	

## **SPIS TREŚCI:**

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .

- Rozdział 1.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 2.** Termin wykonania zamówienia .
- Rozdział 3.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział 4.** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.
- Rozdział 5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- Rozdział 6.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 7.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 8.** Termin związania ofertą.
- Rozdział 9.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział 10.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 11.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 12.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 13.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 14.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 15.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 16.** Inne informacje
- Rozdział 17.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  
- Rozdział 18.** Załączniki do SIWZ.

## **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych - **01.07.2013 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.nowaruda.biuletyn.net](http://www.nowaruda.biuletyn.net) - **01.07.2013r.**
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego –
  - od **01.07.2013 r.**

### **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest:** Świadczenie usług transportowych w roku szkolnym 2013/2014, przewóz 2 grup uczniów:

Grupa pierwsza przewóz 38 osób (+ 2 opiekunów + 2 rodziców) na trasie ze Świerk przez Ludwikowice, Nową Rudę, Słupiec, do Bożkowa do Szkoły z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.

Grupa druga przewóz osób – 28 niepełnosprawnych uczniów (+ 2 opiekunów+ 2 rodziców ) na trasie z Bożkowa, przez Dzikowiec, Słupiec, Nową Rudę do Szkoły Specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich.

**I Grupa pierwsza**, przewóz 42 osoby w tym : 38 niepełnosprawnych uczniów z tego: 2 uczniów na wózkach inwalidzkich, wraz z 2 opiekunami + 2 rodzicami opiekunami, na trasie ze Świerk przez Ludwikowice Kłodzkie przez Nowa Rudę do Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego z klasami integracyjnymi w Bożkowie w roku szkolnym 2013/2014. **Dwie osoby** z Ludwikowic przystanek górny do DPS w Ludwikowicach. **Dwunastu uczniów** w tym: 1 uczeń ze Świerk i 11 uczniów z Nowej Rudy z ulicy Świdnickiej do Zespołu Szkół Specjalnych w Nowej Rudzie przy ul. M. Kopernika 8. Pozostałych **24 uczniów** w tym: ( 1 z Jugowa, 17 z Nowej Rudy i 6 ze Słupca wraz 2 rodzicami i 2 z opiekunami przewożonych będzie do Bożkowa.)

1. Wyjazd codziennie w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku

Początek godz. 6:30 Świerki przystanek PKS, o godz. 6:40 Ludwikowice Kłodzkie (przystanek górny PKS, przystanek koło Szkoły DPS w Ludwikowicach, godz.6:50 Nowa Ruda Drogosław, przez ul. Świdnicką, ( 3 przystanki ) ul. Piłsudskiego, ul. Cmentarna, ul. Kopernika 8 ( Zespół Szkół Specjalnych), ul. Rynek, ul. Armii Krajowej, godz.7: 15 – Nowa Ruda MOK, ul. Żeromskiego, ul. Niepodległości, godz.7.20 Nowa Ruda – Słupiec, przystanek koło Biedronki, ul. Kłodzka- przystanek obok Intermarche, godz. 7:35, Zespół Szkolno Gimnazjalny w Bożkowie .

2. Powrót trasą "odwrotną", dwa kursy powrotne, wyjazd z Bożkowa w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku - o godz. 12: 40 lub 13:45 oraz 14:35 .

Przewożona do Szkoły z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie grupa uczniów, są to dzieci w wieku 7-16 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną.

**II. Grupa druga** , przewóz osób – 28 niepełnosprawnych uczniów (+ 2 opiekunów + 2 rodziców ) z Bożkowa, Słupca, Dzikowca i Nowej Rudy w tym: do Zespołu Szkół Specjalnych w Nowej Rudzie (**12 uczniów** ), do ZSP przy ul. Stara Droga 4 - **1 uczeń na wózku** inwalidzkim, oraz **15** uczniów do Szkoły Specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich w roku szkolnym 2013/2014.

1. Wyjazd codziennie w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku:

Wyjazd: początek o godz. 7:40 Bożków (Rynek ) (1uczeń z Bożkowa + 1 uczeń z ul. Zielonka, godz. 7:45 Dzikowiec przystanek koło kościoła 4 uczniów, godz. 7:50 Nowa Ruda – Słupiec, ul. Kłodzka- przystanek obok Intermarche (8 uczniów), Nowa Ruda – Słupiec, ul Radkowska 49 a ( 2 uczniów ), Nowa Ruda, Słupiec Dolina 1 uczeń, ul. Niepodległości koło Wodociągów 2 uczniów, przystanek ul. Mickiewicza 1 uczeń **przy ul. Niepodległość 3. (1 uczeń na wózku inwalidzkim z matką do ZSP)**, godz. 8;05, Zespół Szkół Specjalnych ul. Kopernika 8, przystanek koło MOK ( 1 uczeń), ul. Cmentarna (przystanek koło targu) (2 uczniów) ul. Piłsudskiego przystanek koło Straży Pożarnej (1 uczeń) godz. 8:10 , ul. Świdnicką 99 (2 uczniów ), ul. Jawornik 12 ( wjazd ul. Rolną godz. 8:15 , Ludwikowice Kłodzkie, szkoła przy DPS godz. 8:30

2. Powrót: trasą "odwrotną", wyjazd ze szkoły przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku - o godz. 15:10, przystanek ul. Świdnicka 99, godz. 15:15, ul. Jawornik 12 , ZSP ul. Stara Droga 4, ul. Cmentarna (przystanek koło targu) , ul. Piłsudskiego, przystanek koło Straży Pożarnej, godz. 15:20, godz. 15:25 Nowa Ruda ZSS, godz. 15:30 Przystanek ul. Niepodległości 3, ul. Mickiewicza 4, ul. Niepodległości, godz. 15:40, Dzikowiec, godz. 15:45 Nowa Ruda – Słupiec, ul. Słupiecka, ul. Kłodzka, przystanek obok Intermarche, ul. Radkowska 49a, godz. 15:55, Dzikowiec , godz. 16; 00 Bożków (Rynek) .

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieznacznej zmiany czasu odjazdów oraz ustalenia innych miejsc przystanków na trasie przejazdu wynikających z potrzeb dowożonych uczniów.

Przewożona do Szkoły Specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich grupa uczniów, są to dzieci w wieku 5-23 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, głębokim lub z niepełnosprawnością sprzężoną. W grupie jest:1 dziecko 4 letnie, 2 dzieci 6 letnich w wieku przedszkolnym, 19 dzieci w wieku w wieku 7-16 lat, i 1 uczeń w wieku 23 lat.

Przewoźnik zobowiązany jest do dysponowania 1 autobusem lub 2 autobusami o łącznej liczbie miejsc nie mniejszej niż dla 34 osób, w tym 1 autobus o min. 2 miejscach dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, **wyposażony w windę** umożliwiającą wsiadanie i przewóz 2 osób wózkach inwalidzkich. **Przewoźnik zobowiązany zapewnić foteliki dla dzieci młodszych.**

Zapewnić pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu niepełnosprawnych dzieci.

W związku z tym, że dowożeni uczniowie są osobami niepełnosprawnymi **Wykonawca oprócz kierowców/ kierowcy zobowiązany jest zapewnić 2 osoby- opiekunów**, które będą sprawowały opiekę na przewożonymi uczniami, w czasie wsiadania w trakcie jazdy i wysiadania.

Opiekunowie zobowiązani będą przyjąć dziecko od rodzica, sprawować opiekę w czasie podróży i przekazać po przyjeździe do szkoły, pod opiekę nauczycielowi lub opiekunowi w szkole, wyznaczonemu przez dyrektora szkoły.

W drodze powrotnej ze szkoły do domu powinien przejąć dzieci od nauczyciela lub opiekuna i przekazać pod opiekę rodzica w miejscu wyznaczonego na trasie przejazdu przystanku.

Przewoźnik sprawuje nadzór nad pracą opiekunów, zapewnia warunki do właściwego wykonania opieki przewożonymi uczniami niepełnosprawnymi.

Osoba pełniąca funkcję opiekuna powinna być osobą pełnoletnią posiadać dobry stan zdrowia i spełniać jedno z kryteriów:

1. Posiadać przygotowanie pedagogiczne,
2. Posiadać wykształcenie medyczne,
3. Posiadać ukończony kurs dla kierowników wycieczek szkolnych
4. Posiadać wykształcenie w zakresie opiekuna społecznego albo pracownika socjalnego,
5. Posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych w stosunku do dzieci, tj. świadectwa potwierdzającego co najmniej odbycie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej,

Zamawiający po zawarciu umowy przewozu przekaze wykonawcy imienną listę przewożonych uczniów wraz z adresami i numerami telefonów kontaktowych do rodziców.

Oferent na podstawie rozkładu jazdy określi zryczałtowaną cenę za 1 dzień świadczonej usługi przewozowej, uwzględniając specyfikę zamówienia, liczbę km, tzw. "puste przejazdy", czasy postojów i oczekiwania na kursy powrotne itp.

Każdy oferent może zaoferować tylko jedną cenę.

Należy podać cenę brutto w zł., określając cenę netto i podatek VAT.

**W związku z realizacją dowozów wspólnie z Gminą Nowa Ruda , dotyczy dzieci ze Świerk, Ludwikowic Kłodzkich, Bożkowa i Dzikowca dla umożliwienia dokonania rozliczeń pomiędzy Gminą Nowa Ruda, a Zamawiającym całą trasę przejazdu podzielono na 4 odcinki. Należy wypełnić odpowiednio tabelę w formularzu ofertowym, określić proporcjonalnie w stosunku do długości odcinków, liczby kursów, cenę netto i brutto za świadczoną usługę na poszczególnych odcinkach. Suma wyżej wymienionych cen stanowić będzie cenę oferty.**

Główny przedmiot:	<b>60.10.00.00 - <a href="#">Usługi w zakresie transportu drogowego</a></b>
Przedmiot dodatkowy:	

## **Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia, jako termin pożądanym i wymagany: **od dnia 2 września 2013 r. do dnia 27 czerwca 2014 r.**

## **Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
  - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp. oraz jeżeli wykaże: że **posiada licencję na świadczenie usług w zakresie transportu drogowego osób**.
  - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**, warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca, jeżeli wykaże, iż wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie z należytą starannością - co najmniej: **1 usługi**, polegającej na: dowozie uczniów do szkoły (tzw. „Przewozów regularnych”, w dni nauki szkolnej przez min. 1 rok szkolny). wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie
  - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. *dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:*
    - a) wykaże min. 2 osoby posiadające uprawnienia zawodowe, prawo jazdy i świadectwo kwalifikacyjne wymagane do wykonywania zawodu kierowcy autobusu w zakresie transportu drogowego, przewozu osób )
    - b) oraz 2 osoby opiekunów spełniające kryteria: Osoba pełniąca funkcję opiekuna powinna być osobą pełnoletnią posiadać dobry stan zdrowia i spełniać jedno z kryteriów:
      - Posiadać przygotowanie pedagogiczne,
      - Posiadać wykształcenie medyczne,
      - Posiadać ukończony kurs dla kierowników wycieczek szkolnych
      - Posiadać wykształcenie w zakresie opiekuna społecznego albo pracownika socjalnego,
      - Posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-

opiekuńczych w stosunku do dzieci, tj. świadectwa potwierdzającego co najmniej odbycie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej,

- c) wykaże dysponowanie 1 autobusem lub 2 autobusami o łącznej liczbie miejsc nie mniejszej niż dla 34 osób, w tym 1 autobus o min. 2 miejscach dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, wyposażony w windę umożliwiającą wsiadanie i przewóz 2 osób wózkach inwalidzkich.
- 4) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia:** warunek ten zostanie spełniony jeśli, wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 4 ust. 2, pkt 1,2
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego działu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 niniejszego działu winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale IV specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych udziału w postępowaniu , na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zam. publicznych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie, złożone wg **załącznika nr 1 do SIWZ**.
  - 3) **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami: tj. ( **wykaz autobusów** , którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca) .**Wzór stanowi** Załączniku nr 2 do SWIZ.
  - 4) **oraz wykaz osób** które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunków **określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 3 a, b SIWZ**. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2A do SWIZ.
  - 5) Licencję na świadczenie usług w zakresie transportu drogowego osób
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2**



**ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**

- 1.) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone wg **załącznika nr 4 do SIWZ**;
- 2.) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożone wg **załącznika nr 7 do SIWZ**;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby i kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
7. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt.1, 2, 3, SIWZ, - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
8. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6 i 7 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem

przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

10. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w rozdziale IV oraz wypełniony podpisany przez wykonawcę Formularz ofertowy - wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

## **Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej, ewentualnie kopii potwierdzonej notarialnie, wypełniającej dyspozycję art. 78 §1 oraz art. 99 §2 KC, w związku z art. 14 Pzp
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr 74 872 22 68) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumiewają się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt

- elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
  4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl))
  5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://nowaruda.biuletyn.net/>, na której jest udostępniona specyfikacja.
  6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  7. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
  8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  9. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  10. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Leszek Wójcik, faks 74 872 22 68 lub e-mail [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl)

## **Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **Rozdział 8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 1, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

- 11) Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

## **Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pok. 13 do dnia 10.07.2013r. do godz. 12<sup>00</sup>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.07.2013r. o godz. 12<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego: Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda – pokój 308
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości zebranych nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, zawarte w ofertach
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za 1 dzień świadczenia usługi przewozowej, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Oferent na podstawie rozkładu jazdy określi zryczałtowaną cenę za 1 dzień

świadczonej usługi przewozowej, uwzględniając specyfikę zamówienia, liczbę przewożonych, osób liczbę km, tzw. "puste przejazdy", czasy postojów i oczekiwania na kursy powrotne. wg rozkładu jazdy opisanego w rozdziale 1.

3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
2. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
3. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

**II etap:** ocena merytoryczna według określonego kryterium.

**Kryterium Cena – waga 100%.**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt.},$$

$C_{\min}$  oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

$C_{\text{oferta}}$  cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w SIWZ.

## **Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści

zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- a) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
- b) zmiana miejsc przystankowych na trasie przejazdu oraz czasów odjazdu wynikających z potrzeb dowożonych uczniów,
- c) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

## **Rozdział 16. Inne informacje**

### **1. Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 6) udzielenia zamówienia uzupełniającego,
- 7) składania ofert częściowych,
- 8) przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **2. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

## **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.



2. Postępowanie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, w postaci:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła (na podstawie art. 180 ust. 5 Pzp) kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 – w przypadku niniejszego postępowania terminem na wniesienie odwołania jest 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.

## **Rozdział 18. Załączniki do SIWZ**

<b>Załącznik Nr 1</b>	Wykaz usług przewozowych wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat.
<b>Załącznik Nr 2</b>	Wykaz autobusów do wykonania zamówienia.
<b>Załącznik Nr 2A</b>	Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.
<b>Załącznik Nr 3</b>	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu <i>określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<b>Załącznik Nr 4</b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
<b>Załącznik Nr 5</b>	Formularz oferty
<b>Załącznik Nr 6</b>	Wzór umowy
<b>Załącznik Nr 7</b>	Lista podmiotów grupy kapitałowej

## Załącznik Nr 1

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług przewozowych  
spełnianie warunku określonego w Rozdziale 3 ust. 1 pkt.2 SIWZ.

Pieczęć Wykonawcy

*Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Wykaz ma zawierać minimalne wymagania określone w Rozdziale 3 ust. 1 pkt.2 SIWZ.*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Termin wykonania		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

### **UWAGA**

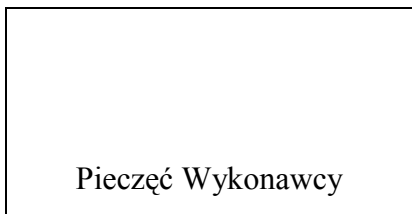
*Zamawiający żąda załączenia dowodów potwierdzających, że prace wykazane w powyższej w tabeli zostały wykonane należycie (np. referencje)*

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi transportowe wykonane zgodnie z zasadami - prawidłowo (referencje itp.)**

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

**ZALĄCZNIK NR 2**  
**WYKAZ AUTOBUSÓW DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**



Wykonawca

**Wykaz autobusów, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat wielkości i wyposażenia autobusów określonego w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 3 c SIWZ.**

**Wykaz autobusów :**

<b>Lp</b>	<b>Marka /typ</b>	<b>Nr rejestracyjny</b>	<b>Liczba miejsc</b>	<b>Uwagi : wyposażony w windę <b>tak /nie</b></b>

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

**ZAŁĄCZNIK NR 2A**  
**WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Wykaz osób , którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, osób ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez osoby czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu.**

**Wykaz osób:**

Lp.	Imię i nazwisko (Charakter zatrudnienia opiekun/ kierowca)	Numer i rodzaj uprawnień	Doświadczenie zawodowe lata pracy ogółem

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

**Załącznik Nr 3**  
**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w**  
**postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca/Wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół w roku szkolnym 2013/2014.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka /  
pieczętka*

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**Załącznik Nr 4**  
**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o**  
**niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie 2**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół w roku szkolnym 2013/2014**, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

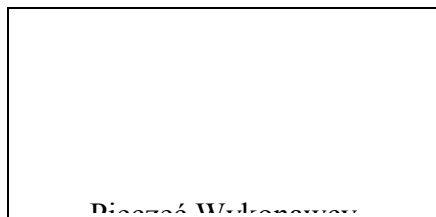
....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka /  
pieczętka/*

-----  
Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

**Załącznik Nr 5**  
**Formularz oferty**



**Zamawiający:**  
**Gmina Miejska**  
**Nowa Ruda**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół w roku szkolnym 2013/2014**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za 1dzień świadczonej usługi przewozowej za cenę:

**CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA brutto**                    \_\_\_ , \_\_\_ PLN

słownie złotych: .....

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%.**

W tym:

Lp.	Trasa przejazdu	Cena netto	Cena brutto
1.	<b>Odcinek 1:</b> Drogosław- ul. Świdnicka skrzyżowanie z ul. Rolną - Świerki przez Ludwikowic. Kł przystanek górny PKS, koło DPS - do Drogosław skrzyżowanie z ul. Rolną . (2 kursy dziennie )                    (Gmina Nowa Ruda)		
2	<b>Odcinek 2:</b> Drogosław –od ul. Świdnicka skrzyżowanie z ul. Rolną- przez Nową Rudę- Słupiec - do Bożków Zespół Szkolno- Gimnazjalny (3 kursy dziennie)                    (Miasto Nowa Ruda – wspólny)		
3	<b>Odcinek 3:</b> Bożków Zespół Szkolno- Gimnazjalny- Bożków Rynek- Dzikowiec - Słupiec przystanek kłodzki, (2 kursy dziennie)                    (Gmina Nowa Ruda )		
4	<b>Odcinek 4:</b> Słupiec przystanek kłodzki, Radkowska 49a przez Nową Rudę, ul. Jawornik 12 do Ludwikowic Kł. do DPS (2 kursy dziennie)                    (Miasto Nowa Ruda – wspólny)		
	<b>Razem</b> (cena za 1dzień świadczonej usługi przewozowej)		

\* Ceny za poszczególne odcinki należy ustalić proporcjonalnie do długości poszczególnych odcinków - ilości km. jakie należy pokonać wykonując zadanie należy podać z dokładnością do 1 gr. Ceny za poszczególne odcinki posłużą do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Gminą Nowa Ruda.

Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie roku szkolnym 2013/2014
- 2) Zobowiązujemy się do wykonania usługi zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 3) akceptujemy warunki płatności;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 6) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....
  - 9) zapoznaliśmy się z rozkładem jazdy oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu wykonania zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Oferta została złożona na ..... stronach
8. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
- - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  -

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
 .....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: .....

Numer faksu: (\*\*)

e-mail .....

....., dn. \_ . \_ . \_ r. ....

*Podpis osób uprawnionych  
 do składania świadczeń woli w imieniu  
 Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*



**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
**Wzór UMOWY**

**UMOWA NR IS. 272.1.2013**

**Zawarta w dniu ..... 2013 r. w Nowej Rudzie pomiędzy:**

Gminą Miejską Nowa Ruda, z siedzibą w Nowej Rudzie ul. Rynek 11,  
reprezentowaną przez:  
Tomasza Kilińskiego - Burmistrza Miasta Nowa Ruda,

zwaną dalej Zamawiającym, a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Przewoźnikiem,

o treści następującej:

Zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§ 1.

Zamawiający zleca, a Przewoźnik zobowiązuje się do świadczenia usług transportowych,  
**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół w roku szkolnym 2013/2014 ” obejmujący:**  
przewóz 2 grup uczniów:

Grupa pierwsza przewóz 38 osób (+ 2 opiekunów + 2 rodziców) na trasie ze Świerk przez Ludwikowic Nową Rudę Słupiec do Bożkowa do Szkoły z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.

Grupa druga przewóz osób – 28 niepełnosprawnych uczniów (+ 2 opiekunów+ 2 rodziców ) na trasie z Bożkowa, przez Dzikowiec Słupiec, Nową Rudę do Szkoły Specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich

**I Grupa pierwsza**, przewóz 42 osoby w tym : 38 niepełnosprawnych uczniów z tego: 2 uczniów na wózkach inwalidzkich, wraz z 2 opiekunami + 2 rodzicami opiekunami, na trasie ze Świerków przez Ludwikowice Kłodzkie przez Nowa Rudę do Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego z klasami integracyjnymi w Bożkowie w roku szkolnym 2013/2014. Dwie osoby z Ludwikowic przystanek górny do DPS w Ludwikowicach. Dwunastu uczniów w tym: 1 uczeń ze Świerków i 11 uczniów z Nowej Rudy z ulicy Świdnickiej do Zespołu Szkół Specjalnych w Nowej Rudzie przy ul. M. Kopernika 8. Pozostałych 24 uczniów w tym: ( 1 z Jugowa, 17 z Nowej Rudy i 6 ze Słupca wraz 2 rodzicami i 2 z opiekunami przewożonych będzie do Bożkowa.)

1. Wyjazd codziennie w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku

początek godz. 6:30 Świerki przystanek PKS, o godz. 6:40 Ludwikowice Kłodzkie (przystanek górny PKS, przystanek koło Szkoły DPS w Ludwikowicach . , godz.6:50 Nowa Ruda Drogosław , przez ul. Świdnicką, ( 3 przystanki ) ul. Piłsudskiego, ul. Cmentarna, ul. Kopernika 8 ( Zespół Szkół Specjalnych), ul. Rynek, ul. Armii Krajowej, godz.7: 15 – Nowa Ruda MOK, ul. Żeromskiego, ul. Niepodległości, godz.7.20 Nowa Ruda – Słupiec, przystanek koło Biedronki , ul. Kłodzka- przystanek obok Intermarche, godz. 7:35, Zespół Szkolno Gimnazjalny w Bożkowie .

2. Powrót trasą “odwrotną”, dwa kursy powrotne, wyjazd z Bożkowa w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku - o godz. 12: 40 lub 13.45 oraz 14.35 .

Przewożona do Szkoły z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie grupa uczniów, są to dzieci w wieku 7-16 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną.

**II. Grupa druga** , przewóz osób – 28 niepełnosprawnych uczniów (+ 2 opiekunów + 2 rodziców ) z Bożkowa, Słupca, Dzikowca i Nowej Rudy w tym: do Zespołu Szkół Specjalnych w Nowej Rudzie (**12 uczniów** ), do ZSP przy ul. Stara Droga 4 - **1 uczeń na wózku** inwalidzkim, oraz **15** uczniów do Szkoły Specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich w roku szkolnym 2013/2014.

1. Wyjazd codziennie w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku:

Wyjazd: początek o godz. 7:40 Bożków (Rynek ) (1uczeń z Bożkowa + 1 uczeń z ul. Zielonka, godz. 7:45 Dzikowiec przystanek koło kościoła 4 uczniów, godz. 7:50 Nowa Ruda – Słupiec, ul. Kłodzka- przystanek obok Intermarche (8 uczniów), Nowa Ruda – Słupiec, ul Radkowska 49 a ( 2 uczniów ), Nowa Ruda, Słupiec Dolina 1 uczeń, ul. Niepodległości koło Wodociągów 2 uczniów, przystanek ul. Mickiewicza 1 uczeń **przy ul. Niepodległość 3. (1 uczeń na wózku inwalidzkim z matką do ZSP)**, godz. 8;05, Zespół Szkół Specjalnych ul. Kopernika 8, przystanek koło MOK ( 1 uczeń), ul.. Cmentarna (przystanek koło targu) (2 uczniów) ul. Piłsudskiego przystanek koło Straży Pożarnej (1 uczeń) godz. 8:10 , ul. Świdnicką 99 (2 uczniów ), ul. Jawornik 12 ( wjazd ul. Rolną godz. 8:15 , Ludwikowice Kłodzkie, szkoła przy DPS godz. 8:30

2. Powrót: trasą “odwrotną”, wyjazd ze szkoły przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku - o godz. 15:10, przystanek ul. Świdnicka 99, godz. 15:15, ul. Jawornik 12 , ZSP ul. Stara Droga 4, ul. Cmentarna (przystanek koło targu) , ul. Piłsudskiego, przystanek koło Straży Pożarnej, godz. 15:20, godz. 15:25 Nowa Ruda ZSS, godz. 15:30 Przystanek ul. Niepodległości 3, ul. Mickiewicza 4, ul. Niepodległości, godz. 15:40, Dzikowiec, godz. 15:45 Nowa Ruda – Słupiec, ul. Słupiecka, ul. Kłodzka, przystanek obok Intermarche, ul. Radkowska

Przewożona do Szkoły Specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich grupa uczniów, są to dzieci w wieku 5-23 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, głębokim lub z niepełnosprawnością sprzężoną. W grupie jest: 2 dzieci 5 letnich w wieku przedszkolnym, 20 dzieci w wieku w wieku 7-16 lat, i 1 uczeń w wieku 23 lat.

Przewoźnik zobowiązany jest do dysponowania 1 autobusem lub 2 autobusami o łącznej liczbie miejsc nie mniejszej niż dla 34 osób, w tym 1 autobus o min. 2 miejscach dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, wyposażony w windę umożliwiającą wsiadanie i przewóz 2 osób wózkach inwalidzkich. **Przewoźnik zobowiązany zapewnić foteliki dla dzieci młodszych.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieznaczącej zmiany czasu odjazdów oraz ustalenia innych miejsc przystanków na trasie przejazdu wynikających z potrzeb dowożonych uczniów.

**Wykonawca oprócz kierowcy zobowiązany jest zapewnić 2 osoby- opiekunów, które będą sprawowały opiekę nad przewożonymi uczniami, w czasie wsiadania, przejazdu, wysiadania.**

## § 2.

1. Przewoźnik zobowiązuje się do zapewnienia podróżnym odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny, zgodnych z obowiązującymi przepisami, w szczególności miejsc siedzących, higieny i należytej obsługi, pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci.
2. Podstawić autobus odpowiadający wielkości przewożonej grupy .
3. Przewoźnik zobowiązuje się realizować niniejszą umowę zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. t.j. z 2012 r. , poz. 1265 z późn. zm.) , ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (t.j. z 2012 r. Dz.U. , poz. 1173 ze zm.).
4. Przewoźnik zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, brak uszkodzeń zewnętrznych pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje kierowcy i opiekuna uczniów niepełnosprawnych.
5. Przewoźnik oświadcza, że pracownicy skierowani do obsługi przewozów posiadają ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie BHP i p.poż.

## § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Przewoźnika o gotowości do rozpoczęcia przewozów, oraz o wszelkich zmianach w rozkładzie jazdy.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, może być dokonane w formie pisemnej (fax) lub telefonicznie, z potwierdzeniem jego odebrania przez imiennie oznaczoną osobę.

#### § 4.

1. Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia środka transportu w miejscu wskazanym w rozkładzie jazdy w każdym dniu tygodnia co najmniej na 5 minut przed planowanym odjazdem.
2. W przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu powyżej 10 minut w stosunku do godzin odjazdu, określonych w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie : dwieście złotych) za każde opóźnienie.
3. W przypadku niewykonania kursu za każdy dzień niewykonania kursu 500,00zł (słownie: pięćset złotych).
4. Za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Przewoźnik w wysokości 4000.00 zł ( słownie: cztery tysiące złotych).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
6. Przewoźnik wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z faktury VAT.
7. Przewoźnik nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi.

#### § 5.

1. Każdorazowo opiekun grupy zobowiązany jest do potwierdzenia Przewoźnikowi faktu przewozu osób, zgodnie z rozkładem jazdy. Potwierdzenie następuje przez złożenie czytelnego podpisu w odpowiedniej kolumnie rozkładu jazdy ( wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy ).

Podstawą do ustalenia wynagrodzenia Przewoźnika za przewożenie osób, będą faktycznie wykonane usługi, potwierdzone w sposób określony w ust.1, wg "Stawki za 1 dzień świadczonej usługi przewozowej", w kwocie ( .....zł netto + 8% VAT ; razem .....zł brutto) (słownie: ..... brutto za 1 dzień świadczonej usługi przewozowej ).

#### § 6.

W przypadku nienależytego świadczenia usług przewozowych, bądź naruszania warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

#### § 7.

Zapłata wynagrodzenia za usługi Przewoźnika następować będzie 1 raz w miesiącu, w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury VAT.

Do faktury należy dołączyć oryginał rozkładu jazdy potwierdzony w sposób określony w § 5. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Przewoźnika w:

.....  
Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 2 września 2013 roku do 27 czerwca 2014 roku.

§ 9.

1. W razie zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Przewoźnika,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,
  - c) Zamawiający stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Przewoźnika.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo przewozowe, Kodeks cywilny i ustawy o transporcie drogowym.

§ 11.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PRZEWOŹNIK:

ZAMAWIAJĄCY:

Potwierdzenie wykonania usługi przewozowej

Rozkład jazdy okres od dnia ..... do dnia .....

Lp	Data	Tras przejazdu	Uwagi	Potwierdzenie dyrektora szkoły
1		Dowóz - Swierki . – Bożków ( grupa I) Powrót I z Bożkowa do Drogosławia (grupa I) Powrót II z Bożkowa do Świerk (grupa I)		
		Dowóz- Bożków -Ludwikowice Kł. Grupa II Powrót z Ludwikowic do Bożkowa Grupa II		
2		Dowóz - Swierki . – Bożków ( grupa I) Powrót I z Bożkowa do Drogosławia (grupa I) Powrót II z Bożkowa do Świerk (grupa I)		
		Dowóz- Bożków -Ludwikowice Kł. Grupa II Powrót z Ludwikowic do Bożkowa Grupa II		
3		Dowóz - Swierki . – Bożków ( grupa I) Powrót I z Bożkowa do Drogosławia (grupa I) Powrót II z Bożkowa do Świerk (grupa I)		
		Dowóz- Bożków -Ludwikowice Kł. Grupa II Powrót z Ludwikowic do Bożkowa Grupa II		
4		Dowóz - Swierki . – Bożków ( grupa I) Powrót I z Bożkowa do Drogosławia (grupa I) Powrót II z Bożkowa do Świerk (grupa I)		
		Dowóz- Bożków -Ludwikowice Kł. Grupa II Powrót z Ludwikowic do Bożkowa Grupa II		
5		Dowóz - Swierki . – Bożków ( grupa I) Powrót I z Bożkowa do Drogosławia (grupa I) Powrót II z Bożkowa do Świerk (grupa I)		
		Dowóz- Bożków -Ludwikowice Kł. Grupa II Powrót z Ludwikowic do Bożkowa Grupa II		
6		Dowóz - Swierki . – Bożków ( grupa I) Powrót I z Bożkowa do Drogosławia (grupa I) Powrót II z Bożkowa do Świerk (grupa I)		
		Dowóz- Bożków -Ludwikowice Kł. Grupa II Powrót z Ludwikowic do Bożkowa Grupa II		

pieczęć podpis przewoźnika

## Załącznik nr 7 do SIWZ

### Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Wykonawca/wykonawcy.....

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół w roku szkolnym 2013/2014.”

**Przedkładamy:**

**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (\*)**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail
1			
2			
3			
4			
5			

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

**LUB:**

**Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (\*)**

Na podstawie art. 26 ust. 2D ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) lub złożyć oświadczenie,