

**Załącznik nr 9 do SIWZ**  
**Harmonogram rzeczowo-finansowy**

Opis elementu	Kwota brutto (za element)																																									
		X				XI				XII				I				II				III				IV																

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

Legenda dot. wszystkich harmonogramów rzeczowo-finansowych:

1. kolumna „opis elementu” - należy wpisać według elementów scalonych, w tym wykonanie we współpracy ze specjalistą ornitologiem i chiropterologiem przeglądu obiektu (kamienicy) pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronień zwierząt (ptaków i nietoperzy) wraz z ewentualnym wykonaniem zabezpieczenia tych miejsc przed ich zasiedleniem przez ww. Zwierzęta, oraz rozbiórka budynków oficyny – mają być wyszczególnione jako oddzielne elementy
2. kolumna „kwota brutto” - należy wpisać kwotę brutto za cały element
3. kolumny „miesiąc” - należy wstawić znak „x” w miesiącu, w którym będzie realizowany dany element scalony. W przypadku gdy realizacja danego elementu scalonego będzie dłuższa niż jeden tydzień, znak „x” wstawiamy w odpowiedniej ilości kratek poszczególnego/ch miesiąca/cy.