Załącznik nr 9 do SIWZ
Harmonogram rzeczowo-finansowy

Opis elementu	Kwota brutto (za element)	miesiąc											
		X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki/

Legenda dot. wszystkich harmonogramów rzeczowo-finansowych:

1. kolumna „opis elementu” - należny wpisać według elementów scalonych
2. kolumna „kwota brutto” - należy wpisać kwotę brutto za cały element
3. kolumny „miesiąc” - należy wstawić znak „x” w miesiącu, w którym będzie realizowany dany element scalony. W przypadku gdy realizacja danego elementu scalonego będzie dłuższa niż jeden tydzień, znak „x” wstawiamy w odpowiedniej ilości kratek poszczególnego/ch miesiąca/cy.