

Załącznik nr 9 do SIWZ Harmonogram rzeczowo-finansowy

Opis elementu	Kwota brutto (za element)	miesiąc																						
		XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X											

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

Legenda dot. wszystkich harmonogramów rzeczowo-finansowych:

1. kolumna „opis elementu” - należy wpisać według elementów scalonych
2. kolumna „kwota brutto” - należy wpisać kwotę brutto za cały element
3. kolumny „miesiąc” - należy wstawić znak „x” w miesiącu, w którym będzie realizowany dany element scalony. W przypadku gdy realizacja danego elementu scalonego będzie dłuższa niż jeden tydzień, znak „x” wstawiamy w odpowiedniej ilości krerek poszczególnego/ch miesiąca/cy.