

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

Zamawiający	Gmina Miejska Nowa Ruda		
Miejscowość	57-400 Nowa Ruda		
Adres	ul. Rynek 1		
Strona internetowa	www.um.nowaruda.bip.info.pl		
Godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30		
Tel./fax.	074 872 03 14, 074 872 22 68		
NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:			
Obsługa bankowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gminy Miejskiej Nowa Ruda oraz jej jednostek organizacyjnych na lata 2014-2017			
Numer sprawy:	FG.271.1.2.2013		
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:			
IMIĘ I NAZWISKO:	Sebastian Dominiak	DATA:	23.10.2013 r.
		PODPIS:	
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPRAWDZIŁ:			
SKARBNIK MIASTA	Jan Szelağ	DATA	23.10.2013 r.
		PODPIS:	
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:			
BURMISTRZA MIASTA NOWA RUDA:	Tomasz Kiliński	DATA:	23.10.2013 r.
		PODPIS:	

Spis treści

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.....	7
Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	7
Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....	8
Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	9
Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.....	10
Rozdział 9. Termin związania ofertą.....	11
Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
Rozdział 17. Inne informacje.....	15
Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	15
Rozdział 19. Załączniki do SIWZ.....	16

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych – **23.10.2013r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://nowaruda.biuletyn.net/> - **23.10.2013 r.**
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - **23.10.2013 r.**

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Nowa Ruda oraz jej jednostek organizacyjnych, w tym:
 - 1) Osób prawnych:
 - a) Gminy Miejskiej Nowa Ruda,
 - b) Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Rudzie,
 - c) Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowej Rudzie.
 - 2) Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej:
 - a) Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie,
 - b) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie,
 - c) Szkoły Podstawowej nr 2,
 - d) Szkoły Podstawowej nr 3,
 - e) Szkoły Podstawowej nr 7,
 - f) Gimnazjum nr 1,
 - g) Gimnazjum nr 2,
 - h) Miejskiego Zespołu Szkół nr 1,
 - i) Przedszkola Miejskiego nr 1,
 - j) Przedszkola Miejskiego nr 2;
2. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) Liczba jednostek miasta jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie (poprzez ich zmniejszenie lub zwiększenie).
W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych, lecz nie więcej niż o pięć kolejnych, lub zmiany ich formy organizacyjnej, wykonawca będzie świadczył usługi dla nowych jednostek na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania,
 - 2) W okresie czterech lat poprzedzających rok 2014 liczba jednostek nie uległa zwiększeniu.
3. **Otwarcie, prowadzenie oraz zamykanie rachunków bankowych.**
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do otwarcia i zamykania rachunków bankowych podstawowych, pomocniczych oraz złotych i walutowych:
 - a) na podstawie umów zawartych z:
 - osobami reprezentującymi Gminę Miejską Nowa Ruda w zakresie podmiotów wskazanych w punkcie 1 ustęp 1) litera a) oraz w punkcie 1 ustęp 2),
 - dyrektorem instytucji kultury wymienionymi w punkcie 1 ustęp 1) litera b) i c).
 - b) w okresie realizacji obsługi bankowej pomiędzy 01 stycznia 2014r. a 31 grudnia 2017r.

niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni robocze po złożeniu przez zamawiającego dyspozycji,

c) w okresie przygotowawczym po złożeniu przez zamawiającego dyspozycji nie później niż do 15 grudnia 2013r.

2) Zamawiający oświadcza, że otwarcie rachunków walutowych jest związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i nie jest w stanie przewidzieć, ile takich rachunków będzie musiał utworzyć. W okresie 2009-2013 uruchomiony był jeden taki rachunek.

4. **Realizacja bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych w formie poleceń przelewów:**

1) Wykonawca zapewni realizację poleceń przelewów:

a) najpóźniej w następnym dniu roboczym następującym po dniu złożenia zlecenia,

b) w czasie rzeczywistym między rachunkami Zamawiającego,

c) upoważnionym przez Zamawiającego osobom, stosując system podwójnej autoryzacji zleceń (dwie osoby podpisują przelew),

d) z wpływów bieżących,

e) w formie zleceń stałych, polegających na automatycznym przekazywaniu w ustalonych okresach lub datach sald rachunków lub kwot wskazanych przez zamawiającego na inne określone w jednorazowym zleceniu rachunki.

2) Zamawiający oświadcza, że:

a) wszystkie przelewy składane będą w formie elektronicznej, o ile nie zaistnieją okoliczności techniczne (np. awaria systemu), prawne lub organizacyjne, które uniemożliwią złożenie zlecenia w formie elektronicznej,

b) nie przewiduje dokonywania przelewów walutowych oraz przekraczających kwotę 1.000.000 zł na obce rachunki bankowe w ilości przekraczającej czterdzieści na rok. Za w/w przelewy przekraczające wskazany limit Zamawiający zapłaci według tabeli opłat Wykonawcy,

5. **Realizując usługi w zakresie gotówkowych rozliczeń pieniężnych, Wykonawca zapewni:**

1) obsługę kasową od 01.01.2014r. w trzech odrębnych lokalizacjach, odpowiadających następującym obrębom w ewidencji gruntów i budynków:

<http://151.248.57.4/pls/apex/f?p=MAPA:112:1897396454654708:::p:SUQsMSwsLA==>

a) 1-Drogosław, 2-Drogosław oraz część obrębu 3-Nowa Ruda od ulicy Jawornik do skrzyżowania ulicy Świdnickiej z ulicą Górniczą,

b) 4-Nowa Ruda, 5-Nowa Ruda oraz część obrębu 3-Nowa Ruda od skrzyżowania ulicy Świdnickiej z ulicą Górniczą do ulicy Żeromskiego,

c) 6-Słupiec, 7-Słupiec, 8-Słupiec.

2) dostęp do bankomatu w rejonie wskazanym w ust. 1) litera a) nie później niż w terminie do 31 stycznia 2014r.

3) wpłaty otwarte gotówki na rachunki lub wypłaty z rachunków w każdym dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.30 **poza kolejnością** przez osoby upoważnione na podstawie czeków lub innych dokumentów akceptowanych przez Wykonawcę w lokalizacjach wskazanych w ust. 1,

4) możliwość wpłaty oraz wymiany gotówki w dowolnych nominałach,

5) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez osoby trzecie na wszystkie rachunki Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych we wszystkich placówkach Wykonawcy na terenie Miasta Nowa Ruda bez opłat i prowizji.

6. **System bankowości elektronicznej.**

1) Wykonawca w celu realizacji zamówienia zapewni Zamawiającemu:

a) instalacje oraz aktualizację systemu bankowości elektronicznej:

- w formie bankowości internetowej lub oprogramowania instalowanego u Zamawiającego bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów sprzętu komputerowego lub oprogramowania,
 - na nie więcej niż 30 stanowiskach, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
 - b) urządzenia niezbędne do identyfikacji użytkowników oraz autoryzacji transakcji takie jak token, karta, czytnik itp.
 - c) wsparcie techniczne oraz serwis systemu bankowości elektronicznej,
 - d) dostęp do systemu od godziny 6.00 do 24.00 w dniach, które nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy,
 - e) przeniesienie listy kontrahentów Zamawiającego sporządzonej w formie pliku z rozszerzeniem .csv (pola oddzielone przecinkiem) lub .txt (pola oddzielone tabulatorem) do bazy systemu obsługi bankowości elektronicznej.
- 2) System bankowości elektronicznej powinien zapewniać:
- a) bezpieczeństwo dokonywania transakcji, w szczególności:
 - jednoznaczną identyfikację operatora w procesie logowania (unikalność identyfikatorów i wymuszanie zmian haseł),
 - szyfrowaną transmisję danych,
 - nadawanie przez administratora poszczególnym operatorom Systemu w jednostkach różnego poziom uprawnień.
 - b) równoczesną pracę na co najmniej 8 stanowiskach,
 - c) przeglądanie, modyfikacja, usuwanie, wprowadzanie (także z datą przyszłą) zleceń przelewów krajowych i zagranicznych przed złożeniem podpisu przez osoby upoważnione,
 - d) tworzenie ewidencji danych kontrahentów i rachunków,
 - e) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty,
 - f) podgląd i wydruk:
 - sald i operacji na rachunkach bankowych,
 - wyciągów bankowych nie później niż w następnym dniu roboczym, który powinny zawierać:
 - walutę rachunku oraz jego numer,
 - pełną nazwę posiadacza rachunku,
 - informacje o wpłatach i wypłatach, wraz z: numerem rachunku beneficjenta/zleceniodawcy i jego pełną nazwą, tytułem płatności, datę realizacji transakcji oraz informacje o walucie, w jakiej dokonywana jest płatność,
 - kurs jaki był zastosowany w przypadku transakcji walutowych,
 - potwierdzenia zrealizowanych przelewów,
 - informacji o procesie autoryzacji zleceń, poprzez wskazanie czasu i osoby wykonującej operacje,
 - g) import przelewów przygotowanych w systemie finansowo-księgowym Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej, wg formatu Eliksir, Eliksir-0, Eliksir PKO BP,
 - h) dostęp do archiwum operacji na rachunkach bankowych przez okres realizacji umowy.
- 7. Obsługa płatności masowych (elektroniczna identyfikacja należności)**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest otworzyć i prowadzić wirtualne rachunki dla kontrahentów płatności masowych (podatki i opłaty, czynsze, mandaty, opłata za odbiór odpadów, itp.),
 - 2) Identyfikacja płatności przychodzących będzie odbywała się w oparciu o unikalny identyfikator, jaki umieszczony zostanie w numerze rachunku bankowego,

- 3) Księgowanie operacji na rachunki wirtualne będzie odbywało się na wskazanych przez Zamawiającego rachunkach,
 - 4) Pliki elektroniczne z danymi o operacjach dokonanych na rachunki wirtualne w formacie umożliwiającym wczytanie do systemu finansowo-księgowego dokonywanych za pośrednictwem wirtualnych rachunków Wykonawca zobowiązany jest przekazać/udostępnić Zamawiającemu w następnym dniu roboczym .
 - 5) Wykonawca przekaze informacje niezbędne do wygenerowania indywidualnych rachunków wirtualnych w terminie do 10 grudnia 2013 roku.
 - 6) Zamawiający informuje, że korzysta z systemu finansowo-księgowego (WIP) firmy RADIX Systemy Komputerowe 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33, <http://www.radix.com.pl/>, który umożliwia automatyczną rejestrację operacji identyfikowanych na podstawie numeru kont wirtualnych poprzez import plików w formatach:
 - a) RAIFF (Raiffeisen Bank Polska S.A.)
 - b) EIN (BZWBK)
 - c) BS XML, BS ELIXIR (Bank Spółdzielczy)
 - d) BM-AIPP-2 (Bank Millennium)
 - e) SpeedCollect (Citibank)
 - f) *txt* (BGŻ), *txt i csv* (BOŚ)
- 8. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych oraz lokatach.**
- 1) Środki na rachunkach bankowych będą podlegały oprocentowaniu na koniec miesiąca, według stopy procentowej:
 - a) ustalonej jako stawka WIBID 1M opublikowanej w serwisie Reuters, skorygowanej wskaźnikiem wynikającym ze złożonej przez Wykonawcę oferty,
 - b) wyznaczonej na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który będzie naliczane oprocentowanie,
 - 2) Środki na krótkoterminowych lokatach OVERNIGHT będą podlegały oprocentowaniu, według stopy procentowej ustalonej jako dzienna stawka WIBID O/N opublikowanej w serwisie Reuters, skorygowanej wskaźnikiem wynikającym ze złożonej przez Wykonawcę oferty,
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach niż Bank wyłoniony w niniejszym postępowaniu przetargowym, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 9. Inne usługi oraz opłaty za świadczenie usług bankowych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia:**
- 1) Wykonawca na wniosek zamawiającego przekaze Zamawiającemu takie dokumenty jak:
 - a) zaświadczenie o wykonywaniu na rzecz zamawiającego usług bankowych,
 - b) opinię o współpracy w zakresie obsługi bankowej,
 - c) potwierdzenie posiadania rachunków bankowych lub wykonania transakcji.
 - 2) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w formie ryczałtowej opłaty miesięcznej potrącanej ze wskazanego przez zamawiającego rachunku bankowego 15 dnia danego miesiąca.
 - 3) Opłata musi być zgodna ze złożoną ofertą i nie może zmienić się w okresie trwania Umowy. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

przedmiot wg kodu CPV:	66.10.00.00-4
-------------------------------	---------------

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od dnia **01 stycznia 2014r. do dnia 31 grudnia 2017r.**, z zastrzeżeniem, że wykonawca przed okresem realizacji zamówienia podejmie wszelkie czynności niezbędne, do terminowego rozpoczęcia realizacja przedmiotu umowy.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**; warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), obsługę bankową jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowej jednostki organizacyjnej trwającą nie krócej niż 12 miesięcy.
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**; warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.;
 - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**; warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 4 ust. 2 pkt: 1, 2.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego działu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 niniejszego działu winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może wezwać, Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale IV specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg **załącznika nr 2 do SIWZ**;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na obsłudze bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowej jednostki organizacyjnej trwającej nie krócej niż 12 miesięcy, z podaniem wartości przedmiotu, daty wykonania lub wykonywania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznika nr 4 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone wg **załącznika nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożone wg **załącznika nr 5 do SIWZ**;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) – składa dokument lub

- dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby i kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 6. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
 7. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 SIWZ, - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
 8. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6 i 7 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane](#)
 10. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w rozdziale IV oraz wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz ofertowy - wzór formularza ofertowego **stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; **fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;**
- 4) pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej, ewentualnie kopii potwierdzonej notarialnie, wypełniającej dyspozycję art. 78 §1 oraz art. 99 §2 KC, w związku z art. 14 Pzp

- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr 74 872 22 68) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia, otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, jeżeli dokumenty zostaną przekazane w formie skanu lub wiadomości podpisanej podpisem kwalifikowanym na adres e-mail: wfg@um.nowaruda.pl.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://nowaruda.biuletyn.net/>, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
7. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Sebastian Dominiak**, faks 74 872 22 68 lub e-mail wfg@um.nowaruda.pl

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

przedłożyć stosowne oświadczenie, podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były **ponumerowane, parafowane** i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miejskim w **Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pok. 13 do dnia 04.11.2013 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2013 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda – pokój 308
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości zebranych nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, określenia:
 - 1) miesięcznej opłaty ryczałtowej brutto za obsługę bankową,
 - 2) współczynnika o jaki zostanie skorygowane oprocentowanie:
 - a) środków na rachunkach bankowych wyliczane w oparciu o WIBID 1M,
 - b) krótkoterminowych lokat OVERNIGHT wyliczanych w oparciu o WIBID O/N.

Na przykład, jeżeli WIBID 1M za dany miesiąc wyniesie 5%, a Wykonawca poda w ofercie wskaźnik 50,00% to oprocentowanie środków na rachunku wyniesie 2,50% i odpowiednio, jeżeli wskaźnik wyniesie 150,00% to oprocentowanie środków na rachunku wyniesie 7,50%.

2. Kwota miesięcznej opłaty ryczałtowej winna zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i **nie może być kwotą mniejszą lub równą zero**.
3. Wykonawca w ofercie winien wskazać współczynnik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, który nie może być mniejszy niż 0.
4. Oferowana miesięczna opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) cena miesięcznej opłaty ryczałtowej brutto za obsługę bankową, której zamawiający przypisał znaczenie na poziomie 80% całości zamówienia.
 - 2) oprocentowanie środków na rachunkach oraz krótkoterminowych lokatach OVERNIGHT, którym zamawiający przypisał znaczenie na poziomie 20% całości zamówienia.
2. Ocena kryteriów będzie dokonywana w następujący sposób:
- 1) liczba punktów za miesięczną opłatę ryczałtową będzie liczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów przyznana za kryterium} = \frac{\text{Wartość oferty z najmniejszą wartością}}{\text{Wartość oferty badanej}} \times 80$$
 - 2) liczba punktów za oprocentowanie środków na rachunkach oraz krótkoterminowych lokatach OVERNIGHT będzie liczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów przyznana za kryterium} = \frac{\text{Wartość oferty z największą wartością}}{\text{Wartość oferty badanej}} \times 20$$
3. Suma punktów uzyskanych z opłaty ryczałtowej za obsługę bankową oraz oprocentowania środków i lokat będzie stanowiła łączną liczbę punktów uzyskanych przez Oferenta.
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. Terminów.
 - 4) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Bank zobowiązany jest zapewnić prowadzenie obsługi bankowej budżetu Miasta Nowa Ruda i jednostek organizacyjnych wymienionych rozdziale 2 pkt 1 ust 1) (w umowie powinny zostać wymienione wszystkie jednostki) SIWZ w zakresie opisanym w rozdziale 2 zapytania ofertowego oraz zgodnie ze złożoną ofertą Banku, ponadto w umowie powinny znaleźć się zapisy:

1. Wynagrodzenie miesięczne Banku:
 - 1) Wynosi jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy,
 - 2) Będzie płatne 15 dnia miesiąca poprzez potrącenie ze wskazanego przez zamawiającego rachunku bankowego.
2. Wpłat gotówkowe na rachunki bankowe Zamawiającego we wszystkich placówkach banku zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Nowa Ruda będą realizowane bez opłat i prowizji.
3. Bank zapłaci Gminie Miejskiej Nowa Ruda kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - 1) Nieterminowego otwarcia rachunków bankowych w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) Niezapewnienia dostępu do systemu bankowości elektronicznej, w dowolnej z jednostek w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) Braku ciągłości sprawnego funkcjonowania systemu bankowości elektronicznej, wynikającej z winy Banku, za każdą godzinę przerwy od 6.00 do 24.00 w dniach, które nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy – w wysokości 100 zł.
 - 4) Niezapewnienia dostępu do bankomatu w terminie do 31.01.2014r. w granicach odpowiadającym obrębom w ewidencji gruntów i budynków oznaczonych jako 1-Drogosław, 2-Drogosław oraz część obrębu 3-Nowa Ruda od ulicy Jawornik do skrzyżowania ulicy Świdnickiej z ulicą Górniczą - w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) Niezapewnienia obsługi kasowej, w wysokości 100 zł za dzień opóźnienia, w każdym z trzech rejonów odpowiadającym następującym obrębom w ewidencji gruntów i budynków:
 - a) 1-Drogosław, 2-Drogosław oraz część obrębu 3-Nowa Ruda od ulicy Jawornik do skrzyżowania ulicy Świdnickiej z ulicą Górniczą,
 - b) 4-Nowa Ruda, 5-Nowa Ruda oraz część obrębu 3-Nowa Ruda od skrzyżowania ulicy Świdnickiej z ulicą Górniczą do ulicy Żeromskiego,
 - c) 6-Słupiec, 7-Słupiec, 8-Słupiec.
 - 6) Nie usunięcia w terminie wskazanym w wezwaniu, niezgodności w zakresie realizowanej obsługi bankowej w wysokości 300 zł.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza uprawnienia Gminy Miejskiej Nowa Ruda do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w tym także na drodze sądowej, w przypadku, gdy wysokość poniesionej na skutek działania lub zaniechania Banku szkody przewyższy wartość kary umownej.
5. Koszty poniesione przez Gminę Miejską Nowa Ruda wynikające z opóźnienia w realizacji przelewów, pokryje Bank.

6. Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiany przepisów prawa, na podstawie których realizowana jest umowa;
 - 2) zwiększenia lub zmniejszenia liczby jednostek organizacyjnych,
 - 3) pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego.
7. Jeżeli realizacja przez Bank, przedmiotu zamówienia będzie sprzeczna z umową, a termin usunięcia niezgodności wskazany w drugim wezwaniu nie zostanie dotrzymany, Gmina Miejska Nowa Ruda może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Banku.
8. W przypadku rozwiązania umowy, z przyczyn leżących po stronie Banku, Bank zapłaci Gminie Miejskiej Nowa Ruda karę umowną w wysokości 50 000 zł.
9. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

Rozdział 17. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
 - 6) udzielenia zamówienia uzupełniającego,
 - 7) składania ofert częściowych,
 - 8) przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
2. Postępowanie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, w postaci:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła (na podstawie art. 180 ust. 5 Pzp) kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 – w przypadku niniejszego postępowania terminem na wniesienie odwołania jest 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

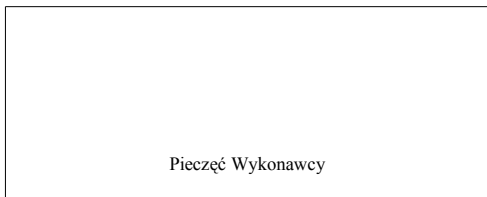
Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług

Załącznik nr 5 do SIWZ – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej



Gmina Miejska Nowa Ruda
Rynek 1
57-401 Nowa Ruda

OFERTA

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

nr telefonu:.....Nr faksu:....., e-mail.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. **Obsługa bankowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gminy Miejskiej Nowa Ruda oraz jej jednostek organizacyjnych na lata 2014-2017**, składamy Ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia:

- 1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie obsługi bankowej za cały (48 miesięcy) okres obowiązywania umowy wynosi:

.....słownie:zł

w tym miesięczna opłata ryczałtowa:

.....słownie:zł

- 2. Współczynnik dla oprocentowania środków na rachunkach bankowych oraz krótkoterminowych lokatach OVERNIGHT wynosi%

- 3. Oświadczam, że:

- 1) przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ,
- 2) zamówienie zostanie wykonane: samodzielnie*/ przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia*:
- 3) oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

* *niepotrzebne skreślić*

Oferta została złożona na stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-

-

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Pieczęć Wykonawcy

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Obsługa bankowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gminy Miejskiej Nowa Ruda oraz jej jednostek organizacyjnych na lata 2014-2017;**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Pieczęć Wykonawcy

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Obsługa bankowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gminy Miejskiej Nowa Ruda oraz jej jednostek organizacyjnych na lata 2014-2017**, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.).

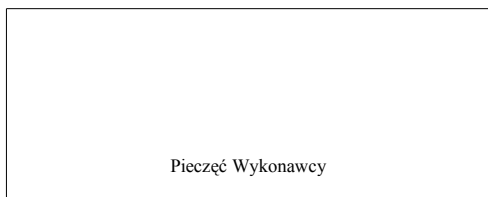
....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu
Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki/

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług



Wykonawca/wykonawcy.....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na obsłudze bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowej jednostki organizacyjnej trwającej nie krócej niż 12 miesięcy, z podaniem wartości przedmiotu, daty wykonania lub wykonywania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

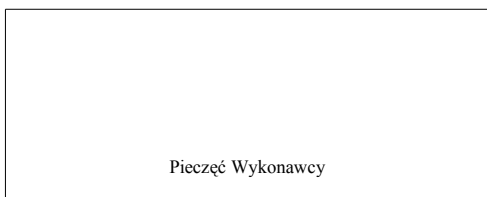
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Załącznik Nr 5 do SIWZ - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej



Wykonawca/wykonawcy.....

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Obsługa bankowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gminy Miejskiej Nowa Ruda oraz jej jednostek organizacyjnych na lata 2014-2017**

Przedkładamy:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail
1			
2			
3			
4			
5			

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

LUB:

Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*)

Na podstawie art. 26 ust. 2D ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

*Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem).