

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miejska Nowa Ruda**  
**Ul. Rynek1; 57-400 Nowa Ruda**  
**REGON 890717935 NIP 8851533338**  
działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych wymienionych  
w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ

---

**S P E C Y F I K A C J A**

**I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W**

**Z A M Ó W I E N I A [SIWZ]**

➤ **NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Ubezpieczenie floty komunikacyjnej Gminy Miejskiej w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1.**

➤ **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony**

➤ **WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:**

- mniejsza od kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

---

**PUBLIKACJA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:**

- Biuletyn Zamówień Publicznych: data zamieszczenia 30.01.2014 r.;

- Strona internetowa: [www.nowaruda.biuletyn.net](http://www.nowaruda.biuletyn.net) ; data zamieszczenia 30.01.2014 r.;

- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego; data zamieszczenia 30.01.2014 r.;

---

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

- numer faxu właściwy do przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postępowaniu:  
**nr fax 74 872 22 68.**

- adres właściwy do przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postępowaniu: **Gmina Miejska Nowa Ruda; ul. Rynek 1; 57-400 Nowa Ruda**

- adres e-mail właściwy do przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postępowaniu:  
[miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl)

---

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

**SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

1. Nazwa i adres zamawiającego oraz postanowienia dodatkowe.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Oferty częściowe, oferty wariantowe, oferty równoważne, aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów, zaliczki, waluta wzajemnych rozliczeń.
5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
7. Termin realizacji zamówienia oraz forma wystawienia umów ubezpieczenia.
8. Wymagane warunki dopuszczające wykonawców do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
9. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców oraz wymogi dotyczące konsorcjum.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Opis sposobu przygotowania ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Okres związania ofertą.
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
17. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert oraz przesłanki odrzucenia oferty.
18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.
19. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
22. Możliwość i Warunki dokonania zmian zawartej umowy oraz opcja odstąpienia od umowy.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ POSTANOWIENIA DODATKOWE

### 1.1. Nazwa (firma) i adres Zamawiających wspólnie prowadzących postępowanie:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres	REGON	NIP
1	Gmina Miejska Nowa Ruda	Ul. Rynek 1 57-400 Nowa Ruda	890717935	885-15-33-338
2	Urząd Miejski	Ul. Rynek 1 57-400 Nowa Ruda	000524996	885-10-02-629

w imieniu których na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych postępowanie przeprowadza:

Gmina Miejska Nowa Ruda  
ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda  
REGON 890717935; NIP 8851533338  
E-mail: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl)  
Strona internetowa: [www.um.nowaruda.pl](http://www.um.nowaruda.pl)  
Tel.: (74) 872 0 315, Fax: (74) 872 2268

1.2. Wszelka korespondencja ze strony wykonawców dotycząca postępowania winna być przesyłana na adres **Gmina Miejska Nowa Ruda, ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda**, na numer faxu **(74) 872 22 68** lub na adres poczty elektronicznej [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl)

1.3. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach do niej jest mowa o:

- **postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest ubezpieczenie komunikacyjne (OC, Autocasco, NNW, Assistance)
- **przetargu nieograniczonym** – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy;
- **specyfikacji lub SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- **Ubezpieczycielu lub Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć **Gminę Miejską Nowa Ruda, ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda**;
- **Ubezpieczającym** – należy przez to rozumieć stronę umowy ubezpieczenia tj. osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która zawiera umowę ubezpieczenia z ubezpieczycielem/wykonawcą i zobowiązuje się do uiszczania składki ubezpieczeniowej.

### 1.4. Wykonawca działający w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca działający w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych posiadał statut, z którego wynika, że Towarzystwo będzie ubezpieczało także osoby nie będące członkami Towarzystwa. Zamawiający, w tym jednostki organizacyjne Zamawiającego, będzie traktowany przez

takiego Wykonawcę jako osoba nie będąca członkiem Towarzystwa, a co za tym idzie nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat Towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 44 ust. 2 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 11, poz. 66 z późn. zm.).

### 1.5. Wymóg dotyczący Ogólnych Warunków Ubezpieczenia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiadał Ogólne i/lub Szczególne Warunki Ubezpieczenia odpowiadające przedmiotowi zamówienia określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ogólne Warunki Ubezpieczenia winny być dołączone do składanej oferty.

### 1.6. Udział firmy brokerskiej.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział bierze firma brokerska DONORIA Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu ul. Wielkie Garbary 7A, działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Broker uprawniony jest do podejmowania czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz obsługą realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielał pełnomocnikowi Zamawiającego – DONORIA Sp. z o.o. informacji na temat bieżącej likwidacji szkód Zamawiającego. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest wypłacić brokerowi kurtaż w oparciu o stawki zwyczajowo przyjęte na rynku pośrednictwa ubezpieczeniowego.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1. ZAMÓWIENIE :** Ubezpieczenia komunikacyjne (OC, Autocasco, NNW, Assistance)

**3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Przedmiot Główny:

CPV: 66510000-8 usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

**UWAGA: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Program Ubezpieczenia.**

## 4. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, OFERTY RÓWNOWAŻNE, AUKCJA ELEKTRONICZNA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, ZALICZKI, WALUTA WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

## 5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców, z tym że ich udział może dotyczyć wyłącznie czynności administracyjnych związanych z wykonaniem umowy ubezpieczenia oraz procedur związanych z likwidacją szkód.

## 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Wartość przedmiotowego zamówienia jest oszacowana z uwzględnieniem zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 32 ust. 3 Ustawy.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających:

- stawek/składek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym oraz nie będzie stosował stawek minimalnych wynikających z zasady określającej minimalną składkę ubezpieczeniową dla każdej wystawionej umowy (polisy);
- zakresu tożsamego z zakresem określonym w zamówieniu podstawowym w odniesieniu do poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych;
- Wykonawca przy kalkulacji składki uwzględni okres rzeczywiście udzielanej ochrony według systemu pro rata temporis za każdy dzień.

## 7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ FORMA WYSTAWIENIA UMÓW UBEZPIECZENIA

- 7.1. Wymagany termin realizacji zamówień: 12 miesięcy (od dnia 08.02.2014 do dnia 07.02.2015)\*  
 \*Zamawiający zastrzega, że terminy szczegółowe realizacji zamówienia mogą ulec koniecznemu przesunięciu w razie przedłużenia się procedury przetargowej, w związku z tym termin realizacji zamówienia wyniesie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 7.2. Jeżeli termin początku ochrony ubezpieczeniowej nastąpi przed upływem 7 dni od wpłynięcia wniosku, wówczas Ubezpieczyciel zobowiązany jest wystawić umowy ubezpieczenia (polisy) lub notę pokrycia ubezpieczeniowego. Umowy ubezpieczenia lub nota pokrycia ubezpieczeniowego winny być wystawione niezwłocznie nie później niż na jeden dzień przed początkiem ochrony ubezpieczeniowej.
- 7.3. Na mienie poszczególnych jednostek organizacyjnych Ubezpieczyciel zobowiązany jest wystawić oddzielne umowy ubezpieczenia dla każdej jednostki. W przypadku ubezpieczeń wspólnych Ubezpieczyciel wystawi jedną umowę ubezpieczenia na wszystkie ryzyka lub oddzielne umowy ubezpieczenia na poszczególne ryzyka wraz z certyfikatami dla każdej jednostki z przypisem składki z polis wspólnych.
- 7.4. Umowy ubezpieczenia dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na okresy roczne określone indywidualnie dla każdego pojazdu i wskazane w załącznikach zawierających wykazy pojazdów. Ubezpieczenia pojazdów nabywanych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia będą zawierane na okresy roczne zgodnie z wnioskiem Zamawiającego lub brokera.  
 Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest ostatni dzień obowiązywania umowy, to jest 07.02.2015 r. Ochrona ubezpieczeniowa (stawki, zakres) obowiązują niezmiennie do upływu okresu ubezpieczenia wskazanego w umowie ubezpieczenia (polisie).

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wystawienia polis ubezpieczeniowych po rozstrzygnięciu postępowania na udzielenie zamówienia.**

## 8. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 8.1. O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy, dotyczące:

- 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – tj. posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej;
- 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 8.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 8.2. O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust 1 Ustawy.:
- 8.3. Spełnienie wymogów podanych w punktach 8.1. i 8.2. należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń.
- 8.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.  
Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w niniejszej SIWZ. **Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia na dzień składania ofert.**  
Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy Pzp.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW ORAZ WYMOGI DOTYCZĄCE WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE Wymagane niżej wymienione dokumenty/oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty/oświadczenia złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

**UWAGA:** Dokumenty/oświadczenia winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

**9.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

- 9.1.1. Wypełniony formularz ofertowy, wykonawca składa zgodny w treści ze wzorem przedstawionym przez zamawiającego;
- 9.1.2. Wypełniony formularz cenowy wykonawca składa zgodny w treści ze wzorem zamawiającego;
- 9.1.3. Pełnomocnictwo w formie pisemnej do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z którego wynika zakres umocowania, w szczególności umocowanie do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę;
- 9.1.4. Podpisany projekt umowy wykonawca składa zgodny w treści ze wzorem zamawiającego;
- 9.1.5. Ogólne i/lub szczególne warunki ubezpieczenia odpowiadające przedmiotowi ubezpieczenia.

**9.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

	Warunek do spełnienia	Dokument potwierdzający spełnienie warunku	Informacje dodatkowe
1	Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej;	Dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 11, poz. 66 z późn. zm.)	Załącznik do oferty

2	Posiadanie wiedzy i doświadczenia	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy	Załącznik do oferty (zgodnie z wzorem -
3	Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia		
4	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia		

### 9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

9.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

9.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.3. Oświadczenie o udziale, bądź nie, w grupie kapitałowej (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

### 9.4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

### 9.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

9.5.1. Zgodnie z art. 23 Ustawy o udzielenie zamówienia wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie. W przypadku, gdy do postępowania przystępują wykonawcy działający wspólnie, winni oni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno mieć formę pisemną, przy czym wystarczająca jest zwykła forma pisemna oraz być udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy/wymogi co do pojedynczego wykonawcy. W związku z powyższym każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Natomiast przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączną wiedzę i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

9.5.2. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy/wymogi co do pojedynczego wykonawcy. Natomiast przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączną wiedzę i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

9.5.3. Zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zgodnie z art. 141 Ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.5.5. Zamawiający wymaga, aby umowa podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie:

A) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- B) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów wspólnie ubiegających się o zamówienie, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - C) oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - D) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 9.5.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje przejrzysty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia:

- A. Wykaz udostępnionych wykonawcy zasobów innych podmiotów;
- B. Sposobu wykorzystania tych zasobów w realizacji zamówienia;
- C. Informacji o charakterze stosunku łączącego Wykonawcę z podmiotem;
- D. Okresu na jaki zasoby zostały udostępnione wykonawcy.

**UWAGA:** Dokumenty/oświadczenia winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

## 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

- 10.1. Zgodnie z art. 27 Ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytania *na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną*. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 10.4. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 10.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

**UWAGA:**



Wszelką korespondencję w formie pisemnej wykonawcy zobowiązani są kierować na adres: **Gmina Miejska Nowa Ruda, ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda.**

Wszelką korespondencję za pośrednictwem faxu wykonawcy zobowiązani są kierować na numer: **(74) 872 2268**

Wszelką korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej wykonawcy zobowiązani są kierować na e-mail: **miasto@um.nowaruda.pl**

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 11.1. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

w kwestiach proceduralnych: Łukasz Jarosz - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr  
tel. 74 872 0347

fax: 74 872 2268

e-mail: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Osoba wskazana powyżej jest uprawniona do potwierdzania otrzymania złożonych oświadczeń lub dokumentów i od tej osoby wykonawcy będą otrzymywać potwierdzenie złożenia dokumentów. Ponadto osoba ta jest uprawniona do udzielania wyjaśnień na pytania wykonawców dot. treści specyfikacji.

➤ w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia:

Anna Wróbel

Broker

Tel. 602 297 173

[awrobel@donoria.pl](mailto:awrobel@donoria.pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z załączonym wzorem i powinna ona zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt. 9** niniejszej SIWZ. W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę na większą niż dopuszczalna liczbę części, oferta w całości zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, jako nieodpowiadająca treści SIWZ. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.** W przypadku złożenia oferty w innej formie niż pisemna, podlega ona odrzuceniu na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy, jako z nią niezgodna. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą.

12.2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim**, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka. Strony oferty (w tym oświadczenia i dokumenty) winny być ponumerowane i połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczane przez Wykonawcę,

12.3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia, dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.

12.4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy:

12.4.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię za zgodność z oryginałem;

12.4.2. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

12.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie (w tym w załącznikach do oferty) winny być parafowane (lub podpisane) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty i opatrzone pieczętką imienną.

- 12.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą „**TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**” winny być złożone w takiej formie (opakowaniu), aby gwarantowało to zachowanie w poufności ich treści i nie powinny być trwale połączone z jawną ofertą.
- 12.7. Ofertę należy złożyć w kopercie/opakowaniu gwarantującym zachowanie w poufności jej treści zgodnie z poniższym opisem:

**GMINA MIEJSKA NOWA RUDA  
UL. RYNEK 1; 57-400 NOWA RUDA  
SEKRETARIAT – POKÓJ NR 13**

**„OFERTA – UBEZPIECZENIE FLOTY KOMUNIKACYJNEJ  
GMINY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE, UL. RYNEK 1”  
SKŁADANIE OFERTY DO DNIA 07.02.2014 DO GODZ. 10.00  
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 07.02.2014 PRZED GODZINĄ 10:15**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

- 12.8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez pisemne złożenie odrębnego oświadczenia zamawiającemu, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone według takich samych zasad i wymagań jak oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”.
- 12.9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone zamawiającemu na piśmie według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**”. Zamawiający w przypadku wycofania oferty zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli było wymagane.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za zamówienie. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o formularz cenowy.
- 13.2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację części zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy poprawia omyłki w ofercie.
- 13.4. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

***W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna zamówienia.***

### **14. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 14.1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ..
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

**14.2.1.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 14.2., nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).

**14.2.2.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**14.3.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**15.1.** Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**16.1.** Oferty należy składać do dnia 07.02.2014 r. do godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim Nowa Ruda, ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda Sekretariat, pokój nr 13, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 Ustawy).

**16.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Zakaz otwierania ofert złożonych po terminie odnosi się do czynności w sensie prawnym, tzn. nie ogłasza się nazw firm ani jakichkolwiek innych danych pochodzących z tych ofert. Natomiast nie oznacza to zakazu otwarcia oferty w celu ustalenia nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę, aby umożliwić jej odesłanie.

**16.3.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim Nowa Ruda, ul. Rynek 11, 57-400 Nowa Ruda w pokoju nr 308 w dniu 07.02.2014 r. godz. 10:15

## **17. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT ORAZ PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

**17.1.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**17.2.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

**17.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**17.4.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**17.5.** W części jawnej zostaną odczytane informacje, o których mowa w pkt 17.3. i 17.4. W części nie jawnej zostanie dokonana ocena złożonych ofert pod kątem wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. W części niejawnej uczestniczą wyłącznie osoby upoważnione przez Zamawiającego, powołane do oceny ofert np. członkowie komisji przetargowej.

**17.6.** Informacje, o których mowa w pkt 17.3. i 17.4. przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

**17.7.** W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 17.8., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **17.8. OCZYWISTE OMYŁKI**

Zamawiający poprawia w ofercie:

**17.8.1.** oczywiste omyłki pisarskie,

**17.8.2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

**17.8.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca może wyrazić swój sprzeciw w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Brak sprzeciwu w tym terminie oznacza zgodę.

### **17.9. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający zgodnie z art. 89 Ustawy odrzuca ofertę, jeżeli:

**17.9.1.** jest niezgodna z ustawą;

**17.9.2.** jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 Ustawy.

**17.9.3.** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

**17.9.4.** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

**17.9.5.** została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

**17.9.6.** zawiera błędy w obliczeniu ceny;

**17.9.7.** wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 Ustawy;

**17.9.8.** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**17.10.** W przypadku, gdy nie dochodzi do wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż postępowanie zostaje unieważnione, zamawiający o odrzuceniu ofert poinformuje wykonawców w zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania, dokonywanym na podstawie art. 93 ust. 3 pkt 2 Ustawy.

**17.11.** Osoby wskazane przez zamawiającego do oceny ofert przedstawiają kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o przyjęte w SIWZ kryteria oceny, a także w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 Ustawy, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **17.12. KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**17.12.1.** Kryteriami oceny ofert jest cena zamówienia.

**17.12.2.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**17.12.3.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**17.12.4.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

## **18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

### **Kryteria oceny oferty:**

Cena – **100%**

Zaokrąglenia punktów w poszczególnych kryteriach należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

## **ZAMÓWIENIE**

**A. Cena łączna ubezpieczenia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{naj}}{P_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie

$n$  - numer oferty

$P_{naj}$  - cena najniższa wśród złożonych ofert

$P_n$  - cena oferty badanej

100% - waga kryterium

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena”.

### **UWAGA :**

**Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia lub zmiana treści którejkolwiek z klauzul obligatoryjnych bez zgody Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.**

## **19. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

### **19.1. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

**19.1.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

**19.1.2.** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

**19.1.3.** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

**19.1.4.** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**19.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 19.1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **19.3. ZAWARCIE UMOWY**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie:

**19.3.1.** nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy (fax lub droga elektroniczna), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień,

których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy.

**19.4.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 19.3., jeżeli:

**19.4.1.** w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

*A)* w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

*B)* w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub

**19.4.2.** umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub

**19.4.3.** w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz:

*A)* w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,

*B)* w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub

**19.4.4.** postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadku wykluczenia wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba nie ogłosiła jeszcze wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**19.5.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **19.6. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

**19.6.1.** Jeżeli wartość zamówienia lub umowy ramowej jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**19.6.2.** Zamawiający może przekazać ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, jeżeli zamówienia udziela się na podstawie umowy ramowej.

**19.6.3.** W przypadku udzielania zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów zamawiający może odstąpić od przekazywania ogłoszeń zgodnie z ust. 2 i przekazywać ogłoszenia o udzieleniu zamówienia raz na 3 miesiące.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**21.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

**21.1.1.** nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu

**21.1.2.** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 21.1.3.** w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy (pkt 17.12.3. SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 21.1.4.** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 21.1.5.** postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.2.** Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- 21.2.1.** ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
- 21.2.2.** zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
- 21.2.3.** zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
- 21.3.** Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis pkt 21.1. stosuje się odpowiednio.
- 21.4.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 21.4.1.** ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 21.4.2.** złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.5.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 21.6.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **22. MOŻLIWOŚĆ I WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY ORAZ OPCJA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

- 22.1.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, odpowiednio do treści art. 144 ust. 1 Ustawy, jak również możliwość wprowadzenia zmian nieistotnych, tj. takich, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, czy też na wynik postępowania.
- Zmiany w zawartej umowie mogą być dokonane w przypadkach wymienionych poniżej:
- 22.1.1.** zmiana uzasadniona będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; Zamawiający poinformuje wykonawcę na piśmie o zaistnieniu okoliczności wskazanych powyżej i wskaże sposób ich rozwiązania;
- 22.1.2.** gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna strona nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu okoliczności wskazanych powyżej;
- 22.1.3.** siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu okoliczności wskazanych powyżej;

- 22.1.4.** zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 22.1.5.** zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu okoliczności wskazanych powyżej;
- 22.1.6.** zmiany kluczowego personelu wykonawcy, wskazanego do realizacji i obsługi zamówienia; wykonawca poinformuje na piśmie zamawiającego o zmianie personelu wskazanego do realizacji i obsługi zamówienia; wykonawca wyznaczy nowe osoby w liczbie i z kwalifikacjami zgodnymi z warunkami określonymi przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ;
- 22.1.7.** zmiany danych (min. adres, sposób reprezentacji, osoby uprawnione do reprezentacji) dotyczących wykonawcy, zamawiającego lub innych podmiotów objętych ubezpieczeniem wymienionych w pkt 1.1. SIWZ lub zmiany dotyczące liczby i formy prawnej podmiotów objętych ubezpieczeniem; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu okoliczności wskazanych powyżej;
- 22.1.8.** zmiany podwykonawców, jeżeli biorą udział w realizacji zamówienia; wykonawca poinformuje zamawiającego na piśmie o zmianie podwykonawcy, z jednoczesnym wskazaniem nowego podwykonawcy lub informacją, że tę część zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie;
- 22.1.9.** korzystne dla zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmiany ogólnych warunków ubezpieczenia wykonawcy; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu powyższych okoliczności wskazując korzyści zmiany; wykonawca poinformuje zamawiającego o wpływie zmiany na cenę zamówienia;
- 22.1.10.** Ogólne Warunki Ubezpieczenia wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia w ramach prowadzonego postępowania zawierają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego niż zapisy SIWZ; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu powyższych okoliczności; wykonawca poinformuje zamawiającego o wpływie zmiany na cenę zamówienia;
- 22.1.11.** zmiana przepisów prawa (nowelizacja lub wprowadzenie nowych przepisów); jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o konieczności zmiany umowy w związku ze zmianą przepisów prawa; wykonawca poinformuje zamawiającego o wpływie zmiany na cenę zamówienia;
- 22.1.12.** powstanie nowe ryzyko nie przewidziane wcześniej w SIWZ; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu powyższych okoliczności wskazując korzyści zmiany umowy w związku z powstaniem nowego ryzyka; wykonawca poinformuje zamawiającego o wpływie zmiany na cenę zamówienia;
- 22.1.13.** powstanie nowy produkt na rynku ubezpieczeń osobowych oraz ubezpieczeń majątkowych; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu powyższych okoliczności; wykonawca poinformuje zamawiającego o wpływie zmiany na cenę zamówienia;
- 22.1.14.** w przypadku objęcia usług ubezpieczeniowych podatkiem VAT; jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o konieczności zmiany zapisów umowy w związku z zaistnieniem okoliczności wskazanych powyżej; wykonawca poinformuje zamawiającego o wpływie zmiany na cenę zamówienia.

## **22.2. Odstąpienie od umowy**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie od umowy nastąpi na piśmie i będzie miało postać jednostronnego oświadczenia woli (art. 60 KC) i w związku tym skuteczne jest z chwilą, gdy doszło do drugiej strony w taki sposób, iż mogła zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, gdy doszło do drugiej strony jednocześnie z oświadczeniem o odstąpieniu lub wcześniej (art. 61 KC). W terminie późniejszym odwołanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy możliwe jest tylko za zgodą drugiej strony umowy, czyli wykonawcy realizującego zamówienie.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**



Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5. Przepisy **Działu VI Środki Ochrony Prawnej Ustawy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)** stosuje się odpowiednio.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ – Program ubezpieczenia

Załącznik Nr 2 do SIWZ – Projekty umowy

Załącznik Nr 3 do SIWZ – Wykaz pojazdów

Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 do SIWZ – Informacja dotycząca szkodowości