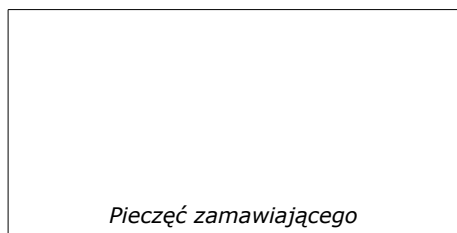


Nowa Ruda, dnia 23/06/2014  
(dd/mm/rrrr)



## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Pełnienie funkcji kierownika projektu pt. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Miejskiej Nowa Ruda

**Numer sprawy:**  
**04.041.2.2.2013.AZ**

Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113 poz.759) zwracamy się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

<input type="checkbox"/> dostaw	<input type="checkbox"/> usług	<input type="checkbox"/> roboty budowlanej
---------------------------------	--------------------------------	--

Nowa Ruda, dnia 23/06/2014  
(dd/mm/rrrr)

Pieczęć zamawiającego

**1 ZAMAWIAJĄCY**

Pełna nazwa zamawiającego:  
*Gmina Miejska Nowa Ruda*

Adres:  
*ul. Rynek 1  
57 - 400 Nowa Ruda*

REGON: 890 717 935  
telefon: 74 872 0300  
email: *miasto@um.nowaruda.pl*

NIP: 885 15 33 338  
Faks: 74 872 2268



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



POIG finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach EFRR8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

<p><b>2</b></p>	<p><b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b> Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>Usługa polegająca na kierowaniu projektem, zarządzaniu budżetem, nadzorem nad jakością merytoryczną i techniczną projektu pn. "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Miejskiej Nowa Ruda" współfinansowanego ze środków EFRR w ramach POIG, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion”, w tym w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordynowanie i zarządzanie projektem.</li> <li>2. Praca nad prawidłowym przebiegiem całości projektu.</li> <li>3. Prowadzenie kontroli nad realizacją umów z innymi Wykonawcami dotyczącymi zadań projektowych.</li> <li>4. Zlecenie zadań, zakupów towarów i usług zgodnie obowiązującym prawem i wytycznymi.</li> <li>5. Monitoring zadań.</li> <li>6. Realizacja zadań przewidzianych w projekcie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym</li> <li>7. Planowanie i zarządzanie kosztami projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu oraz wytycznymi WWPE dotyczącymi projektu.</li> <li>8. Prowadzenie działań zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem, występowanie o zmiany w harmonogramie.</li> <li>9. Prowadzenie działań informacyjnych i upowszechniających realizację projektu.</li> <li>10. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkich opinii, dokumentów, informacji związanych z realizacją umowy dotyczącej projektu.</li> <li>11. Bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu.</li> <li>12. Podejmowanie działań zaradczych w przypadku wystąpienia problemów w realizacji projektu.</li> <li>13. W celu właściwej realizacji projektu wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego. Koszt dojazdu i zakwaterowania pokrywa wykonawca.</li> <li>14. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stałego kontaktu (telefoniczny, poczta elektroniczna, osobisty) z przedstawicielami Zamawiającego, w celu efektywnego monitorowania postępu realizacji projektu oraz uzgadniania niezbędnych kwestii.</li> <li>15. Wykonawca będzie posiadał własny komputer przenośny (laptop) z licencjonowanym oprogramowaniem niezbędnym do przygotowywania całej dokumentacji związanej z realizacją projektu.</li> <li>16. Wykonawcy zobowiązaniowy jest do osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego w wymiarze czasu który jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu.</li> </ol>
<p><b>3</b></p>	<p><b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b> Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do groszy) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.</p>

<b>4</b>	<b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b> <input type="checkbox"/> Do dnia: <b>30/11/2015</b> (dd/mm/rrrr) <input type="checkbox"/> W okresie od .....(dd/mm/rrrr) do .....(dd/mm/rrrr)
<b>5</b>	<b>MIEJSCE REALIZACJI ZAMAWIENIA</b> Miasto Nowa Ruda

<b>6</b>	<b>Kryteria oceny ofert:</b> <input type="checkbox"/> Cena <input type="checkbox"/> Inne: 1 ..... 2 .....
<b>7</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert:</b> W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania cena, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $A_n = (n/b) \times 100$ gdzie: $A_n$ – ilość punktów przyznana za kryterium $A_n$ ; n – wartość oferty z najmniejszą wartością; b – wartość oferty badanej.
<b>8</b>	<b>Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą zamówienia</b> <input type="checkbox"/> wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego <input type="checkbox"/> istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą: ..... .....
<b>9</b>	<b>Sposób składania ofert</b> <input type="checkbox"/> pisemnie <input type="checkbox"/> faksem <input type="checkbox"/> drogą elektroniczną
<b>10</b>	<b>Sposób przygotowania oferty pisemnej</b> Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego. Wzór formularza oferty stanowi dodatek nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający <u>żąda</u> złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z dodatkiem nr 1. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis „Zapytanie ofertowe - Pełnienie funkcji kierownika projektu pt. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Miejskiej Nowa Ruda”. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z dodatkiem nr 1, skutkować może ODRZUCENIEM OFERTY.
<b>11</b>	<b>Miejsce i termin składania ofert</b> Ofertę należy złożyć do dnia <b>25/06/2014</b> (dd/mm/rrrr) godzina <b>15/30</b> (gg/mm) Miejsce składania ofert pisemnych: <i>Urząd Miasta Nowa Ruda (sekretariat), Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda</i>

<b>12</b>	<p><b>WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW</b></p> <p>Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma złożyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Wykaz osób posiadających co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe pracy w jednostkach budżetowych.</u> Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 2 do formularza oferty.</li> <li>2. <u>Wykaz wykonanych usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej jednej usługi polegającej na: sporządzeniu bądź realizacji wniosków unijnych o wartości min. 700.000,00 zł., z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (referencje).</u> Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 3 do formularza oferty.</li> </ol>
<b>13</b>	<p><b>Sposób zawiadomienia o wyborze oferty:</b></p> <p><input type="checkbox"/> pisemnie                      <input type="checkbox"/> faksem                      <input type="checkbox"/> drogą elektroniczną</p>

Zamawiający:

.....  
[podpis Kierownika Zamawiającego]