

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Nowa Ruda realizacji zadania pn.: „Przebudowa kanalizacji deszczowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 381 – ul. Kłodzka na odcinku od skrzyżowania z ul. Kwiatkowskiego i Radkowską do nieruchomości Kłodzka 27 w m. Nowa Ruda” w zakresie opracowania dokumentacji technicznej będącego zadaniem własnym Województwa Dolnośląskiego oraz przyjęcia pomocy rzeczowej na rzecz Województwa Dolnośląskiego od Gminy Miejskiej Nowa Ruda

Zawarte w dniu r.

pomiędzy Gminą Miejską Nowa Ruda, z siedzibą: ul. Rynek 1, 57 – 400 Nowa Ruda,

NIP: 885-15-33-338 REGON: 890717935,

reprezentowaną przez:

Tomasza Kilińskiego – Burmistrza Gminy Miejskiej Nowa Ruda

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jana Szeląga

zwaną dalej „**Gminą**”

a

Województwem Dolnośląskim, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Województwem**”

Na podstawie:

- Oświadczenia Burmistrza Gminy Miejskiej Nowa Ruda z dnia o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zadania pn.: „Przebudowa kanalizacji deszczowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 381 – ul. Kłodzka na odcinku od skrzyżowania z ul. Kwiatkowskiego i Radkowską do nieruchomości Kłodzka 27 w m. Nowa Ruda”,
- Uchwały Nr Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/1026/13 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie powierzenia w roku 2013 jednostkom samorządu terytorialnego realizacji zadań drogowych,
- Uchwały Nr 395/XLVIII/14 Rady Gminy Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 7 maja 2014 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Dolnośląskiego,

postanawia się, co następuje:

§ 1

1. W celu poprawy bezpieczeństwa użytkowników drogi wojewódzkiej nr 381 strony deklarują wolę współdziałania w roku 2014 przy realizacji zadania pn.: „Przebudowa kanalizacji deszczowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 381 – ul. Kłodzka na odcinku od skrzyżowania z ul. Kwiatkowskiego i Radkowską do nieruchomości Kłodzka 27 w m. Nowa Ruda”, obejmującego wykonanie prac, w ramach którego przewiduje się:
 - a. opracowanie niezbędnej dokumentacji technicznej oraz zapewnienie nadzoru autorskiego,
 - b. projekt tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu.
2. Całkowity koszt realizacji zadania określonego w ust. 1 oszacowany jest na kwotę zł .
3. Przewidywany termin zakończenia częściowych/końcowych etapów zadania określonego w § 1 ust. 1 tj. uzyskanie protokołu odbioru robót częściowych/końcowego, otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury częściowej/końcowej ustala się na 15 grudnia danego roku budżetowego natomiast termin zakończenia finansowego realizacji zadania ustala się na 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Niniejsze porozumienie dotyczy finansowania i realizacji prac projektowych właściwych dla zarządcy dróg wojewódzkich, tj.:
 - a. zlokalizowanych w pasie drogowym drogi wojewódzkiej nr 381 lub w przypadku takiej konieczności na gruntach – działkach wydzielonych geodezyjnie, bezpośrednio przyległych do pasa drogowego drogi wojewódzkiej nabytych bezpośrednio na podstawie Decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) po zapewnieniu pokrycia przez j.s.t.
 - 100 % kosztów odszkodowań za nieruchomości niebędących własnością Gminy,

- 100 % kosztów wycen/operatów szacunkowych nieruchomości,
- 100 % kosztów odszkodowań za nieruchomości będących własnością Gminy, planowanych do wypłaty przez Województwo Dolnośląskie na podstawie odrębnych porozumień, które stanowić będą podstawę do wnioskowania we właściwym organie o wydanie decyzji ZRID.
- c. przebudowy infrastruktury drogowej, która nie obejmuje w przypadku takiej konieczności, modernizacji infrastruktury towarzyszącej takiej jak sieci: gazowe, energetyczne, telefoniczne, teleinformatyczne, wodociągowe oraz kanalizacji sanitarnej, które winny być sfinansowane w 100% ze środków właściciela lub zarządcy sieci, które to nie podlegają po zakończeniu realizacji w/w zadania:
 - rozliczeniu z Województwem,
 - przekazaniu protokołem PT (protokół przekazania środka trwałego) na rzecz Województwa.
- c. pkt. 4b nie ma zastosowania do usuwania kolizji występujących w trakcie realizacji zadania.

§ 2

Gmina zobowiązuje się do:

1. Nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1.
2. Wykonywania wszystkich czynności zgodnie z wydanymi warunkami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi, a w przypadku konieczności opracowania dokumentacji projektowej na realizację zadania:
 - 2.1 opracowania w/w dokumentacji na podstawie rozporządzeń:
 - a. Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. (Dz. U. nr 43 poz. 430 ze zmianami) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
W przypadku udokumentowanego braku możliwości uzyskania parametrów zgodnych z w/w rozporządzeniem należy uzyskać zgodę na odstępstwo od w/w warunków występując do Ministra Infrastruktury. Do projektu należy przedłożyć oświadczenie projektanta, że rozwiązania projektowe są zgodne z wymaganiami w/w rozporządzenia.
 - b. Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. (Dz. U. nr 177 poz. 1729) w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
 - 2.2 uzyskania dokumentacji projektowej, która winna obejmować:
 - a. wszystkie wymagane przepisami decyzje, uzgodnienia, zatwierdzenia, itp.,
 - b. w przypadku realizacji robót budowlanych „na zgłoszenie”, zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej (Wojewoda Dolnośląski) lub w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania tego pozwolenia, a w przypadku rozwiązań projektowych, które powodują zajęcie terenów obcych – uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), na którą Gmina może składać wniosek we właściwym organie dopiero po podpisaniu stosownych odrębnych porozumień dotyczących pokrycia przez Gminę kosztów odszkodowań z tytułu nabycia nieruchomości decyzją ZRID:
 - 100 % kosztów odszkodowań za nieruchomości nie będących własnością Gminy,
 - 100 % kosztów wycen/operatów szacunkowych nieruchomości,
 - 100 % kosztów odszkodowań za nieruchomości będących własnością Gminy.
3. Rozpoczęcie wszelkich prac poprzedzić uzgodnieniami z Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei we Wrocławiu, m.in. w zakresie wytycznych projektowych.
4. Przed protokolarnym odebraniem dokumentacji przez Gminę od wykonawcy dokumentacja winna uzyskać pozytywne uzgodnienie z DSDiK.
5. W przypadku konieczności stałego zajęcia obcych działek przeznaczonych do nabycia w ramach decyzji zrid - pisemnego zgłoszenia tego faktu Województwu Dolnośląskiemu w terminie umożliwiającym sporządzenie stosownych porozumień regulujących nakłady planowane do poniesienia na odszkodowania z tytułu nabycia nieruchomości zgodnie z załączoną tabelą.

Lp	Nr działki	Obręb	Orientacyjna powierzchnia zajęcia	Dotychczasowy właściciel
1				
2				
.....				

6. Zwrócenia się do DSDiK we Wrocławiu o udzielenie stosownych pełnomocnictw niezbędnych do zrealizowania zadania.
7. Wyłonienia wykonawców zadania dla zakresu, o którym mowa w § 1, ust. 1, zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” i zawarcia z nimi umowy na kwotę nie wyższą niż określona w § 1, ust. 2 szacowana całkowita wartość zadania.
8. W przypadku gdy złożona najkorzystniejsza oferta wykonawcy zadania będzie na kwotę wyższą niż określona w § 1, ust. 2 szacowana całkowita wartość zadania, Gmina zobowiązuje się do złożenia pisemnego wniosku o konieczności zwiększenia całkowitej wartości zadania. Województwo rozpatrzy w/w wnioski.
9. Przekazania DSDiK we Wrocławiu kserokopii umów z wykonawcami potwierdzone za zgodność z oryginałem.
10. Sprawdzania dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.
11. Naliczania kar umownych wykonawcy.
12. Rozliczenia końcowego zadania wg wzorów określonych w załącznikach nr 1-3 do niniejszego porozumienia.
13. Zapewnienia możliwości uczestnictwa i powiadomienie o terminach przedstawiciela DSDiK we Wrocławiu, o którym mowa w § 7 ust. 2, w pracy komisji przetargowej oraz we wszelkich odbiorach częściowych i końcowych realizowanego zadania.
14. Gmina oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym do prowadzenia określonego w § 1 zadania.
15. Sporządzenia sprawozdania w formie opisowej wraz z podaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego w terminie do 10 lipca danego roku wg stanu na dzień 30 czerwca oraz w terminie do 15 stycznia następnego roku wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

§ 3

1. Gmina przekaże na realizację zadania pomoc rzeczową w kwocie zł, rozumianą jako poniesienie wydatków inwestycyjnych na powierzone zadanie, co stanowi 100 % całkowitej, szacunkowej wartości zadania, z tego:
 - w roku 2014 – zł.
2. Województwo zastrzega sobie prawo kontrolowania zadania pod względem merytorycznym i finansowym, w tym prawo do żądania udostępniania niezbędnej dokumentacji, a Gmina oświadcza, że takiej kontroli się poddaje.
3. Po zakończeniu realizacji zadania powierzonego do realizacji Gminie nakłady inwestycyjne zostaną przekazane przez j.s.t. na rzecz Województwa Dolnośląskiego – DSDiK we Wrocławiu na podstawie protokołu przekazania środka trwałego - PT.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad realizacją zadania określonego w § 1 ust. 1 w imieniu Województwa sprawować będzie Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu (DSDiK we Wrocławiu), która reprezentowana będzie przez osoby wskazane w § 5 ust. 2.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Gminy będzie: Roman Kaczmarek – Naczelnik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji, tel. 74/872-03-34.
2. Przedstawicielem DSDiK we Wrocławiu, który na etapie realizacji zadania przez Gminę będzie pełnił funkcję osoby koordynującej realizację zadania oraz do kontaktu w zakresie ustaleń i potwierdzania wykonania zadania w zakresie opracowania pełnej dokumentacji technicznej będzie:

§ 6

Zmiany postanowień porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych a w szczególności zapisy art. 251 i 252 tej ustawy oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Gmina Miejska Nowa Ruda

Województwo Dolnośląskie

1. Załącznik nr 1 do porozumienia – „Rozliczenie rzeczowe” *

Lp.	Dokumenty do przekazania (wszystkie kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):	Ilość sztuk					
1.	Protokół odbioru końcowego robót / kopia	1					
2.	Umowy o roboty budowlane / na prace projektowe / kopia	1					
3.	Projekt budowlano – wykonawczy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku realizacji robót (opis-wersja pdf i doc oraz rysunki – wersja pdf i dwg w formacie A4 lub A3)	1					
4.	Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego/oryginał	1					
5.	Kopia dokumentu określającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (np. kopia gwarancji ubezpieczeniowej)	1					
6.	Geodezyjne pomiary powykonawcze z naniesieniem zrealizowanych obiektów na mapę zasadniczą, operat kołaudacyjny	1					
7.	Zatwierdzony projekt stałej i czasowej organizacji ruchu (opis-wersja pdf i doc oraz rysunki – wersja pdf i dwg w formacie A4 lub A3)	1					
8.	Protokół przekazania –przyjęcia środka trwałego (PT) – dotyczy zadania inwestycyjnego	4 (2 egz. do zwrotu jst. po podpisaniu)					
9.	Kosztorys powykonawczy lub inny dokument określający technologię i zakres wykonanych robót	1					
10.	Operat wodnoprawny	1					
11.	Obmiar wykonanych robót:	Długość [m] km od..... do.....	Szerokość [m]	Powierzch. [m ²]	Sztuk	Lokaliz. w stosunku do osi [m]	
	1.	Wybud./przebud./wyrem. jezdnia (nośność, klasa techniczna):			-		
	2.	Wybud./przebud./wyrem. chodnik, ścieżka rowerowa, itp.			-		
	3.	Inne wybud./przebud./wyrem. elementy infrastruktury.					
	4.	Układ i grubość poszczególnych warstw dla pkt.. ad 1/2/3 – warstwa / grubość [m] (odpowiednio dla jezdni, chodnika, itp.)					
	4.1m			-	-	
	4.2m			-	-	
	4.3m			-	-	
	5.	Regulacja/ułożenie krawężników		-	-	-	-
	6.	Wykonanie zjazdów		-	-	-	-
	7.	Odwodnienie		-	-	-	-
8.	Ułożenie obrzeży trawników		-	-	-	-	
9.	Zagospodarowanie zieleni				-	-	
10.	Inne (np. sygnalizacja świetlna)				-	-	
12.	Zakres rzeczowy zrealizowanych robót związanych z usuwaniem kolizji						
	Opis robót		Ilość [jednostka miary wyrażająca zakres robót]		Wartość [zł] brutto		
	1.						
	2.						
3.							

* do przekazania do DSDiK we Wrocławiu nie później niż do 3 tygodni od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia robót lub od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego, gdy nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia robót. Dokumentacja powykonawcza, a w szczególności zaktualizowany plan zagospodarowania terenu powinien być przekazywany w wersji elektronicznej, wektorowej w formacie zapisu dwg lub dgn. Elementy zagospodarowania pasa drogowego/zdarzenia drogowe powinny posiadać wypełnienia.

.....
(j.s.t.)

2. Załącznik nr 2 do porozumienia – „Przekazanie/przyjęcie pomocy rzeczowej”

PRZEKAZANIE/PRZYJĘCIE POMOCY RZECZOWEJ

z dnia

w związku z realizacją zadania pn.: „..... (nazwa zadania)” na łączną kwotę
..... zł (kol. 4 wiersz „Ogółem”)

Zgodnie z zapisami porozumienia z dnia r. w sprawie
..... w roku (jst) przekazuje Województwu Dolnośląskiemu pomoc
rzeczową

w postaci nakładów finansowych (inwestycyjnych/remontowych/innych)
w wysokości zł (kol. 2 wiersz „wartość pomocy rzeczowej”) (słownie:)
za zrealizowane prace zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wyszczególnienie	Pomoc rzeczowa Gminy dla Woje- wództwa Dolno- śląskiego	Dotacja celowa Województwa Dolnośląskiego	RAZEM
1.	2.	3.	4.
1. Umowa nr..... z dnia r. na			
Faktura VAT nr z dnia r.
Faktura VAT nr z dnia r
2. Umowa nr..... z dnia r. na			
Faktura VAT nr z dnia r.
Faktura VAT nr z dnia r
Ogółem w tym:
wartość pomocy rzeczowej:		

.....
Przekazujący pomoc rzeczową
(jst)

.....
Przyjmujący pomoc rzeczową
(Województwo Dolnośląskie)

3. Załącznik nr 3 do porozumienia – „Protokół PT”

Pieczęć firmowa przekazującego		PROTOKÓŁ przekazania-przejęcia środka trwałego	PT
Na podstawie			
Przekazuje się na rzecz:			
Nazwa:			
Symbol klasyfikacji rodzajowej		Wartość początkowa :	
Numer inwentarzowy		w tym przekazana pomoc rzeczowa w kwocie :	
Przekazujący (pieczęć, podpis)		Umorzenie	
Ilość załączników		Przejmujący (pieczęć, podpis)	
Data			
Charakterystyka *:			Str. 2

Pk nr..... z dnia			
Wartość początkowa umorzenia	Kwota	Wn	Ma
Symbol klasyfikacji rodzajowej	Nr inwentarzowy	Stopa % umorzenia	Stanowisko kosztów
Gł. Księgowy	Księgowość analityczna	Księgowość syntetyczna	

- * Charakterystyka środka trwałego powinna być zamieszczona na dokumencie w takiej szczegółowości, aby było możliwe prawidłowe opisanie tego środka trwałego w ewidencji analitycznej środków trwałych, w sposób pozwalający na jego właściwą identyfikację. Do informacji zamieszczanych w tym opisie - w zależności od rodzaju środka trwałego - należą:
- opis części składowych i peryferyjnych (w miarę możliwości z podaniem ich wartości, co jest przydatne przy ustalaniu zmian wartości początkowej środka trwałego na skutek ich późniejszego odłączenia),
 - rok budowy/produkcji (zwłaszcza jeśli nie pokrywa się z rokiem przyjęcia do użytkowania),
 - technologia wykonania,
 - numery fabryczne,
 - dla środków trwałych będących częściami składowymi nieruchomości: oznaczenie według ewidencji geodezyjnej i księgi wieczystej oraz położenia (miejscowość, ulica), powierzchnia ogółem, powierzchnia użytkowa, kubatura,
 - ewentualnie inne dane ułatwiające prawidłową identyfikację danego obiektu inwentarzowego środka trwałego.