

# **Uchwała Nr 54/V/15**

## **Rady Miejskiej w Nowej Rudzie**

### **z dnia 25 marca 2015r.**

#### **w sprawie zatwierdzenia regulaminów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Nowej Rudzie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. z 2013r. Dz.U. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014r. DzU poz. 379, poz. 1072) oraz § 68 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 28 grudnia 2011r. w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Nowa Ruda (Dz. Urz. Dolno. z 2012r. Poz. 1270, zm. z 2013r. Dz U poz. 6639) , Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

**§ 1. Zatwierdza się:**

- 1) Regulamin pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
- 2) Regulamin pracy Komisji Porządku Publicznego i Komunikacji, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
- 3) Regulamin pracy Komisji Zdrowia i Ekologii, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.
- 4) Regulamin pracy Komisji Gospodarczo - Budżetowej, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 23/V/11 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie zatwierdzenia regulaminów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Nowej Rudzie na 2011r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

  
Andrzej Behan

## Regulamin Pracy Komisji Spraw Społecznych

- § 1. 1. Komisja Spraw Społecznych składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.
2. Przewodniczącego Komisji wybierają jej członkowie a następnie Rada w trybie § 17 ust.3. Statutu określa go imiennie.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają jej członkowie na wniosek Przewodniczącego Komisji.
- § 2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.
- § 3. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego.
2. Posiedzenia mogą być zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek :
- 1) Przewodniczącego Rady
  - 2) nie mniej niż 5 radnych
  - 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Spraw Społecznych
3. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenia Komisji:
- 1) radnych nie będących członkami Komisji Spraw Społecznych
  - 2) inne osoby zaangażowane na wniosek Komisji
4. W posiedzeniach komisji mogą brać udział jej członkowie zaproszone osoby oraz zainteresowani mieszkańcy miasta
5. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji.
- § 4. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.
- § 5. Do zadań komisji należy:
- 1) Prowadzenie działalności w zakresie polityki społecznej miasta Nowa Ruda.
  - 2) Rozpatrywanie wniosków z MPPiRPA.
  - 3) Podział środków na sport.
  - 4) Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Przewodniczącego Rady, Burmistrza Miasta oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i mieszkańców.
  - 5) Przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w zakresie kompetencji komisji.
- § 6. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Andrzej Behan

## **Regulamin Pracy Komisji Porządku Publicznego i Komunikacji**

- §1.** Komisja jest stałą komisją Rady Miejskiej powołaną uchwałą Rady Miejskiej Nr 5/I/14 z dnia 1 grudnia 2014r.
- 1) w skład komisji wchodzi:
    - a) przewodniczący komisji,
    - b) wiceprzewodniczący komisji,
    - c) członkowie komisji.
- §2.** Komisja działa zgodnie z Planem Pracy Komisji, chyba, że zachodzi konieczność określona w § 71 ust.3 Statutu Gminy Miejskiej Nowa Ruda.
- §3.** Komisja działa na posiedzeniach:
- a) posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając projekt porządku posiedzenia. W razie nieobecności Przewodniczącego powyższe obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący,
  - b) o terminie i projekcie porządku posiedzenia Przewodniczący zawiadamia za pośrednictwem pracownika obsługującego Radę Miasta z trzydniowym wyprzedzeniem,
  - c) posiedzenia komisji odbywają się jeden raz w miesiącu, a częściej gdy zachodzi taka konieczność,
  - d) posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji. Uchwały / wnioski komisji zapadają zwykłą większością głosów.
  - e) głosowanie jest jawne, chyba, że ustawa stanowi inaczej,
  - f) zmiana porządku posiedzenia następuje poprzez głosowanie, przed jego przyjęciem,
  - g) z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego Komisji w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia.
- §4.** Komisja działa przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.
- a) badanie spraw problemowych przeprowadzają zespoły co najmniej dwuosobowe w terminie i składzie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji na posiedzeniach,
  - b) zespoły nie są stałe,
  - c) z każdego badania sprawy i wniosków zespół przedstawia podpisany protokół, który dołącza się do dokumentacji komisji,
  - d) po przedstawieniu wyników badań komisja wydaje opinię w sprawie i zawiadamia zainteresowane osoby fizyczne lub prawne oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta doręczając powyższym opinie i zajęte stanowisko.
- §5.** Komisja prowadzi dokumentację:
- a) ewidencję pism przychodzących i wychodzących,
  - b) ewidencję oraz rejestr wniosków wnoszonych przez mieszkańców miasta,
  - c) ewidencję zgłoszonych spraw do rozpatrzenia i załatwienia przez Burmistrza Miasta, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz inne komisje stałe Rady,
  - d) ewidencję opinii.
- W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie Komisji mają zastosowanie:
- Statut Gminy Miejskiej Nowa Ruda
  - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Andrzej Behan

## Regulamin Pracy Komisji Zdrowia i Ekologii

- § 1. Komisja Zdrowia i Ekologii składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków.
- § 2. Przewodniczący Komisji Zdrowia i Ekologii organizuje pracę Komisji Zdrowia i Ekologii i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.
- § 3. 1. Komisja Zdrowia i Ekologii pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego.
2. Posiedzenia mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Zdrowia i Ekologii, a także na pisemny wniosek :
- 1) Przewodniczącego Rady
  - 2) nie mniej niż 5 Radnych
  - 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Zdrowia i Ekologii
3. W posiedzeniach Komisji Zdrowia i Ekologii mogą brać udział jej członkowie, zaproszone osoby oraz zainteresowani mieszkańcy miasta.
4. Z posiedzenia Komisji Zdrowia i Ekologii należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji.
- § 4. Uchwały Komisji Zdrowia i Ekologii zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.
- § 5. Obsługę biurową Komisji Zdrowia i Ekologii zapewnia Burmistrz.
- § 6. 1. Komisja Zdrowia i Ekologii może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Zdrowia i Ekologii przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej Burmistrza do zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.
- § 7. Do zakresu działania komisji należy:
1. Prowadzenie działalności w zakresie ochrony przyrody, powietrza, wody i gleby.
  2. Nadzór nad przestrzeganiem porządku i czystości w mieście.
  3. Inspirowanie do tworzenia stref ochronnych i zadrzewiania,
  4. Ocena wykonywania przez jednostki miejskie zadań z zakresu ochrony środowiska naturalnego,
  5. Działanie na rzecz polityki zdrowotnej związanej z profilaktyką i promowaniem zdrowia.
  6. Opiniowanie rozmieszczenia i organizacji działania jednostek ochrony zdrowia i opieki społecznej pod kątem zgodności z potrzebami mieszkańców i troski o prawa pacjentów
  7. Sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady w zakresie kompetencji komisji
  8. Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Przewodniczącego Rady oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli.
  9. Przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w zakresie kompetencji komisji.
  10. Opiniowanie planów :
    - a) ruchu
    - b) rekultywacji terenów
    - c) likwidacji obiektów i uporządkowania terenu
    - d) projektów prac geologicznych zakładów górniczych i innych
  11. Opiniowanie wniosków i wydawanie decyzji dotyczących odzysku, unieszkodliwiania, wytwarzania, usuwania i składowania odpadów.
- § 8. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Andrzej Behan

## Regulamin Pracy Komisji Gospodarczo-Budżetowej

§ 1. Komisja Gospodarczo-Budżetowa składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

§ 2. Przewodniczący Komisji Gospodarczo-Budżetowej organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 3. 1. Komisja Gospodarczo-Budżetowa pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego.

2. Posiedzenia mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek :

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 5 Radnych,
- 3) nie mniej niż 4 członków Komisji Gospodarczo-Budżetowej.

3. W posiedzeniach Komisji Gospodarczo-Budżetowej mogą brać udział zaproszone osoby oraz zainteresowani mieszkańcy miasta.

4. Z posiedzenia Komisji Gospodarczo-Budżetowej należy sporządzić protokół, który podpisuje Przewodniczący.

§ 4. Uchwały Komisji Gospodarczo-Budżetowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 5. Obsługę biurową Komisji Gospodarczo-Budżetowej zapewnia Burmistrz.

§ 6. 1. Komisja Gospodarczo-Budżetowa może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Gospodarczo-Budżetowej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej Burmistrza do zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.

§ 7. Do zakresu działania Komisji Gospodarczo-Budżetowej należy:

1. opiniowanie spraw związanych z planowaniem rozwoju gminy,
2. opiniowanie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym,
3. opiniowanie spraw związanych z gospodarowaniem gminnymi obiektami użyteczności publicznej,
4. opracowywanie wytycznych do opracowania budżetu miasta,
5. opiniowanie projektu budżetu oraz projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta,
6. wyrażenie opinii w sprawach wynikających z art. 259 ust.2 i art.260 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. z 2013r. Dz. U. poz. 885 ze zm.),
7. opiniowanie spraw związanych z zaciąganiem pożyczek, kredytów i innych zobowiązań długoterminowych, w zakresie przekraczającym upoważnienia udzielone Burmistrzowi w uchwale Rady Miejskiej w sprawie budżetu miasta,
8. opiniowanie spraw związanych z wyborem banku prowadzącego obsługę bankową budżetu miasta,
9. opiniowanie spraw związanych z gospodarką kapitałową miasta.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*AL*  
Andrzej Behan

**UZASADNIENIE**  
**do Uchwały Nr 54/V/15**  
**Rady Miejskiej w Nowej Rudzie**  
**z dnia 25 marca 2015r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w  
Nowej Rudzie**

W związku z rozpoczęciem VII kadencji Rady Miejskiej w Nowej Rudzie istnieje konieczność naniesienia poprawek do uchwały Nr 23/V/11 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie zatwierdzenia regulaminów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Nowej Rudzie na 2011r. a tym samym dostosować stan faktyczny do prawnego, który zgodnie z obowiązującym Statutem Gminy Miejskiej Nowa Ruda nie wnosi konieczności uchwalania przez Radę Miejską regulaminów pracy komisji stałych corocznie.

Mając powyższe na podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**BURMISTRZ**  
*Tomáš Kiliński*