

Ogłoszenie Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia 22 maja 2015 r

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146) oraz § 8 ust. 2 uchwały Nr 18/II/14 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku Burmistrz Miasta Nowa Ruda ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn

ORGANIZACJA W CZASIE WAKACJI WYJAZDOWEGO OBOZU TURYSTYCZNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z NOWEJ RUDY

1. Do konkursu przystąpić mogą podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 powyższej ustawy.
2. Forma realizacji zadania – wsparcie.
3. Celem realizacji zadania jest zapobieganie patologiom społecznym, a w szczególności uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży, kontynuacja zajęć profilaktycznych prowadzonych w czasie roku szkolnego oraz zagospodarowanie czasu wolnego i organizacja wypoczynku dzieci.
4. Termin realizacji zadania: 29 czerwiec - 31 sierpień 2015 r.
5. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie 15 000,00 zł.

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie ponownego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2014 i 2015 roku nie przekazano dotacji.

6. Warunki realizacji zadania:

- organizacja minimum 7 dniowego wypoczynku poza terenem miasta Nowa Ruda,
- wyjazd na wypoczynek grupy minimum 30 dzieci i młodzieży z Nowej Rudy,
- zapewnienie całodziennego zakwaterowania, wyżywienia i opieki,
- zapewnienie transportu,
- realizacja programu profilaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego,
- posiadanie doświadczenia i uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
- posiadanie wykwalifikowanej kadry wychowawczej,
- zapewnienie zgodnych z zasadami BHP i innymi właściwymi przepisami warunków realizacji zadania.

7. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a w szczególności: zakwaterowania, wyżywienia, przejazdu, wynagrodzenia opiekunów, materiałów do realizacji programu – w części dotyczącej realizacji zadania oraz koszty administracyjne, które nie mogą przekroczyć 2% otrzymanej dotacji.

Koszty, które nie będą mogły zostać pokryte z dotacji: zakup wyposażenia i sprzętu, koszty

promocji i reklamy, koszty wkładu własnego rzeczowego i kadrowego (np. pracy wolontariuszy, wykorzystania własnego sprzętu biurowego, amortyzacji, zużycia itp.).

8. Warunki składania ofert:

- oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25),

- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym,

do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- oświadczenie: o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Nowa Ruda, o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,

- ewentualnie inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty np. referencje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami itp.

9. Wymogi formalne:

- złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,

- złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych na wzorze oferty miejscach,

- wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,

- prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,

- złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

10. Zasady przyznania dotacji:

- kompletność złożonej oferty,

- rzetelność podanych danych w ofercie,

- efektywność realizacji zadania na które przyznawana jest dotacja.

11. Kryteria i tryb stosowany przy wyborze ofert:

- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,

- wartość merytoryczna projektu (celowość, zakres rzeczowy zadania, kwalifikacje osób),

- ocena przedstawionego programu profilaktycznego i wychowawczego,

- doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,

- budżet projektu – szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, udział finansowy, kadrowy i rzeczowy środków własnych oferenta,

- dotychczasowa współpraca przy realizacji zleconych zadań publicznych,

- liczba uczestników objętych zadaniem.

Oceny przedstawionych ofert dokona powołana w tym celu przez Burmistrza Komisja Konkursowa, wyboru oferty dokona Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

12. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wybrania do realizacji zadania więcej niż jednej oferty.

13. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- kompletne oferty należy składać w terminie **do dnia 15 czerwca 2015 r. do godziny 10⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pokój nr 13, II piętro,

- w przypadku przesłania oferty pocztą decyduje jej data wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie,

- oferty należy składać w zaklejonej kopercie z oznaczeniem - „Konkurs na realizację zadania publicznego pn. Organizacja w czasie wakacji wyjazdowego obozu sportowego dla dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach prowadzonych w ramach programu wychowawczego „Wybieram sport” oraz podać nazwę i adres oferenta,

- oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

14. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 22 czerwca 2015 r.** Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu poprzez wywieszenie na tablicy

ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11 oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie www.um.nowaruda.bip.info.pl
Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest:

Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej – Leszek Wójcik

adres e-mail: wis@um.nowaruda.pl; tel. 074 872 03 26

Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

15. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji:

- podpisuje umowę w Wydziale Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, pokój 302,
- przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo dwóch egzemplarzy oferty i dwóch egzemplarzy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innych dokumentów wymienionych w ogłoszeniu oraz o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty trzech egzemplarzy zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisane przez osoby upoważnione.

16. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Miejską Nowa Ruda. Przekazanie dotacji na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

Burmistrz Miasta
Nowa Ruda
Tomasz Kiliński