

**Załącznik nr 7 do SIWZ
WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miejską Nowa Ruda reprezentowaną przez

Burmistrza Miasta - Tomasza Kilińskiego

zwanym dalej „Gminą”,

a

z siedzibą w

działającym na podstawie

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Gmina oświadcza, że przedmiot dzierżawy, o którym mowa w § 2 stanowi jego mienie komunalne.

§ 2

1/ nieruchomości gruntowe:

Obr. 3 AM 16 działka nr 186/2 o powierzchni 2,7952 ha

Obr. 3 AM 16 działka nr 146/2 o powierzchni 2,3413 ha

o ogólnej powierzchni 5,1365 ha.

2/ budynki i budowle:

a/ budynek bramowy

b/ kaplica cmentarna

c/ budynek gospodarczo- sanitarny

2. cmentarz komunalny przy ulicy Kasztanowej

nieruchomości gruntowe

Obr. 8 AM 12 działka nr 42 o powierzchni 1,1289 ha

Obr. 8 AM 4 działka nr 6 /7 o powierzchni 5,4545 ha

Obr. 8 AM 4 działka nr 6/8 o powierzchni 0,2435 ha

o ogólnej powierzchni 6,8269 ha.

3. oraz wyposażenie określone w protokole zdawczo - odbiorczym, o którym mowa w § 5.

§ 3

Administrowanie zasobami cmentarzy komunalnych

1. czynności administracyjne związane z dokonaniem pochówków

- 1) prowadzenie ksiąg zmarłych pochowanych na cmentarzach według numeracji narastającej lub w układzie rocznym w systemie tradycyjnym i informatycznym,
- 2) alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzach,
- 3) po utworzeniu programu do obsługi cmentarzy – prowadzenie też ewidencji w formie elektronicznej,
- 4) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi, wyznaczanie miejsc pod groby i kwatery zgodnie z planem cmentarza i obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 5) przyjmowanie dokumentów stanowiących podstawę do pochowania zmarłych na terenie cmentarza,
- 6) dokonywanie uzgodnień w zakresie organizacji pogrzebu wykonywanego przez firmy pogrzebowe, ustalanie dni i godzin pochówku,
- 7) udostępnianie terenu cmentarza – w tym kaplicy cmentarnej innym podmiotom wykonującym usługi związane z pochówkiem i ekshumacją zwłok ,
- 8) nadzorowanie wykonania grobów zgodnie z obowiązującym prawem,
- 9) dokonywanie każdorazowo uzgodnień ze Zleceniodawcą przy wykonywaniu grobów murowanych w starej części cmentarza przy ul. Cmentarnej w Nowej Rudzie dot. możliwości ich lokalizacji,
- 10) nadzorowanie nad działalnością podmiotów gospodarczych realizujących usługi na danym cmentarzu komunalnym i odbieranie robót w zakresie utrwalania grobów ziemnych, na podstawie zawartych umów lub porozumień.

2. czynności administracyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem cmentarzy

- 1) prowadzenie ewidencji grobów w systemie tradycyjnym i informatycznym,
- 2) udzielanie informacji osobom zainteresowanym informacją w sprawach funkcjonowania cmentarzy i prowadzenie korespondencji dotyczącej informacji o osobach pochowanych na danym cmentarzu komunalnym,
- 3) opiniowanie wniosków i nadzorowanie przeprowadzanych ekshumacji,
- 4) likwidacja grobów,
- 5) otwieranie i zamykanie cmentarza zgodnie z Regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda,
- 6) uzgadnianie wjazdów na cmentarz związanych z budową grobowców i nagrobków,
- 7) współpraca z konserwatorem zabytków i ochrony przyrody w sprawach obiektów zabytkowych zlokalizowanych na terenie cmentarzy komunalnych,
- 8) udostępnianie terenów cmentarzy oraz kaplicy cmentarnej podczas kontroli,
- 9) pobieranie obowiązujących opłat zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w sprawie ustalenia maksymalnych stawek na utrzymanie cmentarzy z tytułu wykonywanych usług pogrzebowych przez podmioty gospodarcze na terenie miasta Nowa Ruda ustala się, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Środki pobrane w okresie rozliczeniowym odprowadza się w terminie do 21 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym,

– sporządzanie i przedkładanie osobie nadzorującej ze strony Urzędu Miasta Nowa Ruda miesięcznych raportów z pobranych opłat.

3. czynności gospodarcze w zakresie utrzymania bieżącego cmentarzy

- utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarzy,
- utrzymanie dróg i alejek polegające na:
 - w okresie letnim – zamiatanie, usuwanie błota, liści i innych zanieczyszczeń,
 - w okresie zimowym – odśnieżanie i przeciwdziałanie gołoledzi łącznie z posypywaniem i oczyszczaniem ze śniegu i lodu, a w szczególności miejsc wokół Kaplicy, budynku bramowego i budynku gospodarczego wraz z sanitariatami,
- utrzymanie zieleni poprzez:
 - wiosenno - jesienne zabiegi przycinania krzewów i drzew,

- wycinanie drzew zakwalifikowanych do wycięcia w ilości
 - 1 szt. brzozy – dz. nr 42 AM 12 Obr. 8 - termin usunięcia do 31 grudnia 2015r.
 - 9 szt. topoli - dz. nr 42 AM 12 Obr. 8 - termin usunięcia do 31 marca 2017r.
 - 2 szt. brzozy - dz. nr 42 AM 12 Obr. 8 - termin usunięcia do 31 marca 2017r.
 - 6 szt. lipy - dz. nr 42 AM 12 Obr. 8 - termin usunięcia do 31 marca 2017r.,
 - koszenie trawy minimum 5 razy w roku,
 - dosiewanie trawy,
 - odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi alejek na cmentarzach,
 - dwukrotnie w ciągu roku sprzątanie grobów opuszczonych i zaniedbanych,
 - zapewnienie możliwości korzystania z wody z istniejących ujęć na terenie cmentarzy,
 - prowadzenie bieżących napraw (np. malowanie obiektów, bram, ogrodzenia i drobne ich naprawy) i konserwacji obiektów i urządzeń cmentarza, w szczególności: urządzeń w budynku bramowym i w Kaplicy na terenie cmentarza przy ul. Cmentarnej w Nowej Rudzie, ogrodzenia – koszty zakupu materiałów obciążają Zamawiającego, natomiast wykonanie prac w ramach ustalonego ryczałtowego wynagrodzenia Administratora,
 - oznaczanie kwater numerami, aktualizacja na bieżąco tablic informacyjnych i dbanie o ich stan.
4. Utrzymanie istniejących grobowców rodzinnych, nagrobków i pomników powstałych przed 1945 rokiem oraz kwatery z grobami górników znajdujących się na terenie cmentarza poprzez między innymi:
- mycie pomników i obmurówek grobów,
 - zmiatanie wokół grobów,
 - odśnieżanie wokół grobów,
 - dbałość o estetykę.
5. Całoroczne utrzymanie porządku i czystości na parkingu oraz trawnikach położonych wokół terenu cmentarzy poprzez:
- zmiatanie,
 - odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi,
 - odśnieżanie i przeciwdziałanie gołoledzi,
 - koszenie trawników.
6. Prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego dla:
- kaplicy cmentarnej;
 - budynku bramowego;
 - budynku gospodarczego wraz z sanitariatami
- oraz dokonywania corocznie sprawdzenie stanu technicznego zgodnie z art.62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
7. Gmina zakupi i dostarczy Wykonawcy program komputerowy “Interaktywny Administrator Cmentarzy” a Wykonawca utworzy dla cmentarzy komunalnych w Nowej Rudzie elektroniczny system ewidencji grobów i zmarłych w trybie prezentowania danych – tryb zewnętrzny działający jako aplikacja w środowisku przeglądarki internetowej oraz tryb wewnętrzny pozwalający na administrowanie, wprowadzanie, edytowanie i przeglądanie zgromadzonych danych.

Rodzaj prac należących do Wykonawcy:

a) Inwentaryzacja (spis z natury):

- inwentaryzacja i rozmieszczenie grobów i grobowców wraz z oznaczeniem kwater, rzędów, danymi osób pochowanych, tj. imieniem i nazwiskiem, datą urodzenia, datą zgonu, rodzajem miejsca pochówku (grób pojedynczy, podwójny, grobowiec),
- inwentaryzacja i rozmieszczenie wykupionych miejsc pod pochówek wraz z oznaczeniem kwater i rzędów,
- inwentaryzacja i rozmieszczenie alei,
- inwentaryzacja i rozmieszczenie punktów czerpania wody,
- inwentaryzacja i rozmieszczenie budynków i budowli oraz elementów architektury sakralnej,

- wykonanie i dołączenie do programu zdjęć grobów i nagrobków – minimum 2 zdjęcia jednego grobu;
- b) uzupełnienie bazy danych ze spisu inwentaryzacyjnego o informacje z ksiąg osób pochowanych, ksiąg grobów i innych dokumentów dot. płatności za groby i opiekunów grobów będących w posiadaniu administracji cmentarza (faktury, kwity itd.);
- c) sporządzenie interaktywnej mapy cmentarza zbudowanej na podstawie pomiarów geodezyjnych z naniesionymi wynikami inwentaryzacji
 - wykonanie pomiarów geodezyjnych leży po stronie Wykonawcy,
 - Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska podkłady mapowe;
- d) utworzona baza danych musi być w pełni zintegrowana z mapą cmentarza;
- e) umieszczenie wyników inwentaryzacji w dostarczonym przez Zamawiającego programie posiadającym następujące wymagania:
 - możliwość umieszczania w serwisie płatnych ogłoszeń,
 - możliwość znalezienia grobu wg nazwiska, imienia, daty urodzin i daty zgonu osoby pochowanej,
 - możliwość zidentyfikowania grobu po zaznaczeniu na mapie,
 - możliwość wygenerowania i wydrukowania mapy dojścia do sektora w którym znajduje się grób,
 - możliwość publikacji w serwisie płatnych ogłoszeń,
 - edycja poszczególnych podstron,
 - możliwość prezentacji zdjęć grobu,
 - możliwość zlecenia odpłatnego posprzątania grobu,
 - możliwość zlecenia odpłatnego przystrojenia grobu kwiatami, wieńcem, wiązką itp.
 - możliwość zlecenia odpłatnego zapalenia rzeczywistego znicza na grobie,
 - możliwość zlecenia odpłatnego zapalenia wirtualnej świeczki,
 - oddzielna prezentacja miejsc specjalnych na cmentarzu (pomniki, ważne obiekty architektury, groby znanych osób).

Termin wykonania ustala się do 31 marca 2016 roku.

8. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących aktów prawnych:

- przepisów określonych w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 118 poz. 687Ze zmianami)
- przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. W sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008r. Nr 48 poz. 284)
- przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001r. Nr 90 poz.1013 ze zmianami)
- przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001r. Nr 152 poz.1742)
- przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001r. Nr 153 poz. 1783 ze zmianami)
- przepisów Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. O gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2015r. Dz.U. poz.782)
- przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (teks jednolity z 2015r. poz. 1409 ze zmianami)
- stosowanie uchwał Rady Miejskiej w Nowej Rudzie między innymi w sprawie ustalenia opłat cmentarnych oraz Zarządzeń Burmistrza Miasta Nowa Ruda.

Prowadzenie działalności związanej z administrowaniem cmentarzami odbywać się będzie w lokalu zlokalizowanym na terenie miasta, wskazanym przez Gminę.
Wszelkie koszty związane z utrzymaniem lokalu ponosi administrator cmentarzy.

§ 5

Termin rozpoczęcia usług stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień 01 września 2015 roku do 31 sierpnia 2019 roku.

§ 6

1. Wynagrodzenie miesięczne przysługujące wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z ofertą Administratora na kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT)**zł (słownie: złotych)**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Administratora rachunek bankowy, w ciągu 21 dni, od daty dostarczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wartość przedmiotu umowy jest stała i nie podlega waloryzacji.
4. Administrator zobowiązany jest dostarczyć rozliczenie wpływów z tytułu pobieranych opłat na konto GBS Radków z/s w Nowej Rudzie 90 9536 0001 2001 0010 7868 0001 Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie oraz sporządzanie raportów z pobranych opłat w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
5. Ustala się, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
Środki pobrane w okresie rozliczeniowym odprowadza się w terminie do 21 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.
6. Jeżeli Administrator nie dotrzyma terminów ustalonych w pkt 5 Gmina naliczy i obciąży Administratora, odsetkami. Dla potrzeb naliczenia w/w odsetek ustala się stopę procentową jak od zobowiązań cywilnoprawnych. Zobowiązanie Administratora wynikające z naliczonych odsetek może zostać potrącone z wynagrodzenia ustalonego w § 7 ustęp 1.
7. Przelew bankowy którym Administrator przekazuje pobrane środki pieniężne winien zawierać informacje o okresie rozliczeniowym, którego dotyczy wpłata.
8. Wykonawca będzie prowadzić pełną ewidencję finansowo – księgową w zakresie:
 - a) naliczeń przypisów należności w rozbiciu na poszczególne tytuły opłat
 - b) wpłat należności.
9. Sporządzanie i przedkładanie osobie nadzorującej ze strony Urzędu Miasta Nowa Ruda miesięcznych raportów z pobranych opłat.
10. Różnica pomiędzy należnymi opłatami, a dokonanymi przez Administratora faktycznymi wpłatami, jest zobowiązaniem które może zostać potrącone z wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust.1.
11. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie w kolejnych latach jednorazowo waloryzowane o wskaźnik wzrostu inflacji ustalony corocznie przez Główny Urząd Statystyczny.

§ 7

1. Administrator oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Administrator ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.
3. Administratora cmentarza obowiązują przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. z 2011 Nr 118 poz. 687 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy prawa miejscowego tj. regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych i opłat cmentarnych.
4. Administrator zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
5. Materiały i urządzenia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w zakresie prowadzonych usług.

6. Administrator zapewni na własny koszt potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki i materiały niezbędne do zapewnienia właściwej jakości usług wykonywanych.

§ 8

1. Gmina zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowych kontroli przy współudziale przedstawiciela Administratora w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Gmina jest uprawniona do wydawania zaleceń co do sposobu administrowania cmentarzami.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1/ Administrator płaci Gminie kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Administratora w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie.
 - b) faktu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% faktury za dany okres rozliczeniowy.
 - c) zobowiązania wynikające z naliczonych na podstawie §10ust. 2 lit. a) i b) kar mogą zostać potrącone z wynagrodzenia ustalonego w § 7 ustęp 1.
 - 2/ Administrator zapłaci Gminie odszkodowanie w wysokości 18 000,00 zł w przypadku nie wycięcia drzew zakwalifikowanych do wycięcia w terminie i ilości określonej w § 3 ust. 3 umowy.
 - 3/ Administrator zapłaci Gminie odszkodowanie w wysokości 60 000,00 zł w przypadku nieterminowego wykonania prac do "Interaktywnego Administratora Cmentarzy" i braku możliwości uruchomienia go po 31 marca 2016 roku.
 - 4/ Gmina zapłaci Administratorowi kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn powstałych z wyłącznej winy Gminy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Umowa może być rozwiązana przez Gminę przed upływem terminu określonego w § 4 ust. 1 ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym gmina złoży oświadczenie woli o rozwiązaniu niniejszej umowy w przypadku gdy Administrator:

- 1/ przekaze informacje różniące się, co do ilości ewidencyjnych a faktycznych pochówków
- 2/ nie zachowa postanowień umowy a w szczególności postanowień § 3, § 4, § 5, § 6 ust. 5, § 7.

§ 11

1. Gmina określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

1/ Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany prawa, w szczególności prawa miejscowego, które będzie miało istotny wpływ na postanowienia niniejszej umowy

2/ Gmina dopuszcza możliwość zmian w umowie w sytuacji powodujących konieczność poniesienia większych nakładów finansowych przez Administratora przy ich realizacji lub spowodowanych nadzwyczajnymi okolicznościami, które nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (tj. zdarzenia losowe, siła wyższa)

2. Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Administratora i po akceptacji przez Gminę.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się do podjęcia próby jego polubownego rozwiązania.
3. Sprawy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w Sądzie właściwym dla siedziby Gminy.

§ 13

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Gminy, 1 egzemplarz dla Administratora.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- SIWZ - załącznik nr 2

Gmina:

Administrator: