

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

Zamawiający	Gmina Miejska Nowa Ruda		
Miejscowość	57-400 Nowa Ruda		
Adres	ul. Rynek 1		
Strona internetowa	http://www.nowaruda.biuletyn.net/		
Godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30		
Tel./fax.	074 872 03 35, 074 872 22 68		
NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:			
Sporządzenie dokumentacji technicznej w ramach zadania pn. Termomodernizacja obiektów – Urząd Miasta w Nowej Rudzie ul. Rynek 11			
Numer sprawy:	WI.271.12.2015/MF		
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:			
IMIĘ I NAZWISKO:	Mariusz Fleszar	DATA:	16.09.2015 r.
		PODPIS:	
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPRAWDZIŁ:			
NACZELNIK WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY I INWESTYCJI:	Roman Kaczmarek	DATA	16.09.2015 r.
		PODPIS:	
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:			
BURMISTRZ MIASTA NOWA RUDA:	Tomasz Kiliński	DATA:	16.09.2015 r.
		PODPIS:	

SPIS TREŚCI:

- Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
- Rozdział 1.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2.** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 4.** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców
- Rozdział 5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- Rozdział 6.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 7.** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 8.** Termin związania ofertą
- Rozdział 9.** Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział 10.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 11.** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 12.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 13.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 14.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 15.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 16.** Inne informacje
- Rozdział 17.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 18.** Załączniki do SIWZ

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty zamówienia, o której mowa w art. 11 ust. 8 Pzp, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych – **16.09.2015 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://nowaruda.biuletyn.net/> - **16.09.2015 r.**
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - **16.09.2015 r.**

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn.: **Termomodernizacja obiektów – Urząd Miasta w Nowej Rudzie ul. Rynek 11**

W zakres dokumentacji projektowej w szczególności wchodzi zaprojektowanie:

1. docieplenie ściany wewnętrznej oddzielającej pomieszczenie użytkowe od poddasza nieużytkowego
2. docieplenie stropodachu niewentylowanego wełną mineralną z wykonaniem nowego pokrycia z papy termozgrzewalnej
3. docieplenie ścian zewnętrznych budynku (z wyłączeniem elewacji frontowej)
4. docieplenie stropu pod poddaszem nieużytkowym wełną mineralną z usunięciem istniejącej zasyпки żużlowej i wykonaniem nowej podłogi drewnianej
5. wymiana starej stolarki okiennej i drzwiowej na nową drewnianą
6. wymiana całej instalacji c.o. na nową z rur stalowych z grzejnikami płytowymi, zaworami termostatycznymi na grzejnikach i podpionowymi na instalacji grzewczej
7. wymianę instalacji elektrycznej z uwzględnieniem drogi ewakuacyjnej, wymianę źródeł światła na energooszczędne (LED) wymianą gniazd
8. malowanie ścian wew., schodów i sufitów – całość.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Sporządzenie inwentaryzacji istniejącego obiektu w niezbędnym zakresie,
2. Sporządzenie dokumentacji projektowej składającej się z projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiaru robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. z 2013 poz. 1129),
3. Sporządzenie kosztorysu inwestorski, który ma być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym(Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). ,

4. Wykonanie (sporządzenie) audytu energetycznego
5. Sporządzenie informacji BIOZ,
6. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych i wymaganych map, opinii, decyzji administracyjnych, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
7. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
8. Zamówienie uwzględnia także pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonaną w oparciu o sporządzoną dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego, w tym do udziału w max. 6 spotkaniach na terenie przedmiotowej inwestycji.
9. Dokumentację należy wykonać w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym CD w formacie edytowalnym.
10. Zamówienie uwzględnia udział w max. 4 spotkaniach mających na celu wypracowanie wspólnych metod, rozwiązań oraz uzgodnień przyjętych rozwiązań projektowych.
11. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; dokumentacja ta będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. **Przedmiot zamówienia musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności z art. 29 i 30. Dokumentacja projektowa ani żaden inny dokument sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o niniejsze postępowanie nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, chyba, że nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do określenia minimalnych parametrów na podstawie, których oceniana będzie przedmiotowa równoważność. Zastosowanie do opisu przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych, systemów odniesienia, Wykonawca musi wskazać rozwiązania równoważne opisany.**
12. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie złożone zostaną w toku przetargu na wykonawstwo robót realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami

Uwagi ogólne:

1. Termin gwarancji wynosi trzy lata i liczy się od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.
2. Przy realizacji zamówienia należy uwzględnić:
 - 1) Wspierane urządzenia do ogrzewania powinny od początku okresu programowania charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
 - 2) Systemy zarządzania energią cieplną i elektryczną (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe itp.) mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania;
3. Wykonawca, w ramach konsultacji z Zamawiającym przedstawi inne rozwiązania zwiększających efektywność energetyczną, poprzez możliwość zastosowanie innych odnawialnych źródeł energii

przedmiot wg kodu CPV:

71.32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 30 grudnia 2015 r. Umowa zostanie podpisana na czas oznaczony.

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie:** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże, iż wykonywał w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), **co najmniej 2 dokumentacje** projektowe w zakresie budowy lub remontu lub termomodernizacji obiektów kubaturowych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru, oraz dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, tj.**
- przynajmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń.
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp., do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 4 ust. 2 pkt: 1, 2.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego działu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 niniejszego działu winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale IV specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

- 1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. złożone wg **załącznika nr 2 do SIWZ**;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie, złożone wg **załącznika nr 5 do SIWZ**.
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, złożone wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone wg **załącznika nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożone wg **załącznika nr 6 do SIWZ**;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby i kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
7. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
8. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
9. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7 i 8 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane](#)
11. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w rozdziale IV oraz wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz ofertowy - wzór formularza ofertowego **stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej, ewentualnie kopii potwierdzonej notarialnie, wypełniającej dyspozycję art. 78 § 1 oraz art. 99 § 2 ustawy Kodeks cywilny, w związku z art. 14 ustawy Pzp
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr 74 872 22 68) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: miasto@um.nowaruda.pl) poprzez skan podpisanego dokumentu.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://nowaruda.biuletyn.net/>, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ wymagać będzie zmiany ogłoszenia o zamówieniu

Zamawiający wówczas dokona zmiany (sprostowania) ogłoszenia o zamówieniu.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Mariusz Fleszar**, faks 74 872 22 68 lub (adres e-mail: miasto@um.nowaruda.pl)

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości **400,00 zł** (słownie: **czterysta złotych**)
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą, oraz w sytuacji określonej w art. 46 ust. 3 ustawy.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w **Gospodarczy Bank Spółdzielczy Radków Nr: 09 9536 0001 2001 0010 7868 0004** z adnotacją: *Sporządzenie dokumentacji technicznej w ramach zadania pn. Termomodernizacja obiektów – Urząd Miasta w Nowej Rudzie ul. Rynek 11*
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na

rachunku Zamawiającego. **Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu pieniężnego Wykonawca winien dołączyć do oferty.**

- Oryginał wadium, wnoszonego w innej formie niż pieniężna, należy dołączyć, w oddzielnej kopercie z opisem jak w pkt 5 z dopiskiem „WADIUM PRZETARGOWE”, i dołączyć do składanej oferty.
- Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
- Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
- Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana za odrzuconą.
- Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Rozdział 8. Termin związania ofertą

- Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej i umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<p>Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć). Adresat:</p> <p style="text-align: center;">OFERTA NA ZNAK SPRAWY:</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT ---.---.---. r. godz. ---.---</p>
--

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego SIWZ.
4. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokument, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej „specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem lub odpowiadać treści wzorowi dokumentu.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub ją wycofać. Powyższe uprawnienie Wykonawcy wygasa wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 1, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pok. 13 do dnia 25.09.2015 r. do godz. 10⁰⁰
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.09.2015 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego: Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, 57-400 Nowa Ruda – pokój 308
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości zebranych nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 Kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Pzp i SIWZ zostaną odrzucone.

2. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Pzp i SIWZ.
3. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Pzp i SIWZ oraz uzupełniania oferty w rozumieniu art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

II etap: ocena merytoryczna według określonych kryteriów.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

C = cena (brutto) 97 %

T = termin wykonania zamówienia 3 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów, według poniższego wzoru:

$$N = C + T$$

N = łączna ilość punktów badanej oferty,

C = ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

T = ilość punktów badanej oferty w kryterium termin wykonania

Kryterium - Cena – znaczenie 97 pkt (max. 97 pkt.)

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 97 (\text{max liczba punktów w ocenianej pozycji})$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Kryterium - Termin wykonania zamówienia – znaczenie 3 pkt (max. 3 pkt.)

Kryterium skrócenia terminu wykonania zamówienia, liczonego w dniach kalendarzowych odejmowanych wstecz od terminu, 30 grudnia 2015 r,

Wykonawca, który zaproponuje najdłuższe skrócenie terminu wykonania zamówienia - spośród spełniających wymagania, otrzyma 3 punkty, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin badanego skrócenia wykonania zamówienia (w dniach)}}{\text{Termin max. skrócenia wykonania zamówienia (w dniach)}} \times 3 \text{ pkt.}$$

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp

Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania

umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy Radków Nr: 09 9536 0001 2001 0010 7868 0004** z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy/...../.....*”.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią **załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadku: Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów tj. opinii, decyzji administracyjnych, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania Przedmiotu umowy.

Rozdział 16. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) składania ofert wariantowych,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- e) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- f) udzielenia zamówienia uzupełniającego,
- g) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- h) złożenie ofert częściowych,
- i) zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

2. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.

2. Postępowanie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, w postaci:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła (na podstawie art. 180 ust. 5 Pzp) kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 – w przypadku niniejszego postępowania terminem na wniesienie odwołania jest 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.

Rozdział 18. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ –	Formularz oferty
Załącznik nr 2 do SIWZ –	oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 do SIWZ –	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
Załącznik nr 4 do SIWZ –	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi,
Załącznik nr 5 do SIWZ –	wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług
Załącznik nr 6 do SIWZ –	listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 do SIWZ –	wzór umowy
Załącznik nr 8 do SIWZ -	wstępny audyt energetyczny

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)....., e-mail.....

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 2 do SIWZ
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w
postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

Sporządzenie dokumentacji technicznej w ramach zadania pn. Termomodernizacja obiektów – Urząd Miasta w Nowej Rudzie ul. Rynek 11

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ([tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.](#)).

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik Nr 3 do SIWZ
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Sporządzenie dokumentacji technicznej w ramach zadania pn. Termomodernizacja obiektów – Urząd Miasta w Nowej Rudzie ul. Rynek 11**, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ([tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.](#))

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 4 do SIWZ

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	imię i nazwisko	wykształcenie	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynność	Wykonawca dysponuje osobami ¹⁾	Wykonawca będzie dysponował osobami ²⁾
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1							

- 1) Jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wypełnić kolumnę nr 7 poprzez wpisanie DYSPONUJE
- 2) Jeżeli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w wierszu osobą należy w kolumnie nr 8 wpisać nazwę podmiotu, który udostępnia wskazaną osobę. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 8 podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykona

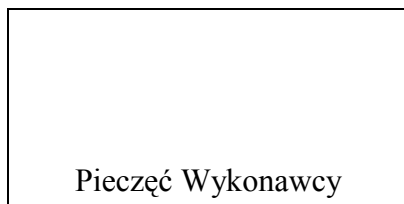
....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług



wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie

Opis przedmiotu zamówienia	Wartość	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

....., dn. _ _ . _ _ _ . _ _ _ _

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 6 do SIWZ

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (dotyczy wszystkich części zamówienia)

Wykonawca/wykonawcy.....

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Sporządzenie dokumentacji technicznej w ramach zadania pn. Termomodernizacja obiektów – Urząd Miasta w Nowej Rudzie ul. Rynek 11**

Przedkładamy:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		
3		
4		
5		

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/

LUB:

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*)

Na podstawie art. 26 ust. 2D ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/

- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem).

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2015 roku, w pomiędzy
reprezentowaną przez:

1),
zwaną dalej „Zamawiającym”
a

.....
reprezentowanym przez:

1),
zwaną/ym dalej w treści Umowy "Wykonawcą",

Stosowanie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn. **Sporządzenie dokumentacji technicznej w ramach zadania pn. Termomodernizacja obiektów – Urząd Miasta w Nowej Rudzie ul. Rynek 11**
2. Dokumentacja ma zawierać elementy wymienione dla dokumentacji projektowych dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę. Dokumentacja projektowa składająca się z projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiaru robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. z 2013 poz. 1129). Kosztorys inwestorski ma być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym(Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy opisane został w SIWZ, stanowiący integralną część niniejszej umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonaną w oparciu o dokumentację wymienioną w § 1 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego.
5. Wykonawca we własnym zakresie uzyska niezbędne i wymagane: mapy, opinie (w tym decyzje administracyjne), uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów
6. Strony będą się na bieżąco informować o ewentualnych problemach, dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie wykonywania umowy.

§ 2

1. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **do dnia2015 r.** Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie przekazanie dokumentacji projektowej wraz z

- potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę
2. Jeżeli złożony wniosek o wydanie pozwolenia na budowę nie będzie spełniał wymagań ustalonych w przepisach prawa, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia braków w terminie wyznaczonym przez właściwy organ architektoniczno - budowlany

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, a w szczególności dokumentacja projektowa musi odpowiadać wymogom:
 - 1) Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.
 - 2) Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; dokumentacja ta będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności z art. 29 i 30. Dokumentacja projektowa ani żaden inny dokument sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o niniejsze postępowanie nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, chyba, że nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzysza wyrazy "lub równoważny". W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do określenia minimalnych parametrów na podstawie, których oceniana będzie przedmiotowa równoważność. Zastosowanie do opisu przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych, systemów odniesienia, Wykonawca musi wskazać rozwiązania równoważne opisywanym.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe.
4. Zamawiający uzgodni rozwiązania projektowe o których mowa w ust. 2 w terminie 7 dni.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu prac i zaawansowania prac z sankcjami zastrzeżonymi w art. 635 kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac projektowych i gotowości protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający jest zobowiązany dokonać odbioru prac w terminie 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia.
3. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za przedmiot umowy.

5. W przypadku nie stawienia się Zamawiającego na pisemne wezwanie Wykonawcy do odbioru prac w terminie 7 dni, Wykonawcy przysługuje prawo do odbioru prac jednostronnego wraz z wystawieniem faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej określonej w § 1 ustala się ryczałtowo na kwotę bruttozł.
(słownie:)
2. Powyższa cena zawiera obowiązujący podatek VAT.
3. Termin płatności za prace wymienione w ust. 1 wynosi 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje do 6 udziałów w naradach budowy na terenie inwestycji lub w innym wskazanym przez Inwestora miejscu w ramach pełnienia nadzoru autorskiego.

§ 6

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł (słownie złotych w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego za prace podlegające odrębnemu odbiorowi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za prace podlegające odrębnemu odbiorowi;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 25% wynagrodzenia umownego
 - 3) za nieuzasadnione opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy po terminach określonych w § 2 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania obciążenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Kara umowna nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia brutto.

6. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Z chwilą przekazania dokumentacji oraz dokonania zgodnie z umową zapłaty przez Zamawiającego – autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji przechodzą na Zamawiającego.
2. Wykonawca, w ramach przysługujących mu praw autorskich, wyraża zgodę na wprowadzanie ewentualnych zmian w dokumentacji przez Zamawiającego – nie naruszających istoty i zasad techniczno – technologicznych.

§ 9

Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego regulujących umowę o dzieło może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi trzy lata i liczy się od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.

§ 11

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1 niniejszej umowy wyznacza się
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się
3. Nadzór autorski wykonywać będzie

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadku: Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów tj. opinii, decyzji administracyjnych, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy.
 - 2) W przypadkach określonych w ust. 1 przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia

wykonania Przedmiotu umowy.

§ 13

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. SIWZ - załącznik nr 2

Wykonawca:

Zamawiający: