

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

Zamawiający	Gmina Miejska Nowa Ruda		
Miejscowość	57-400 Nowa Ruda		
Adres	ul. Rynek 1		
Strona internetowa	<a href="http://www.nowaruda.biuletyn.net/">http://www.nowaruda.biuletyn.net/</a>		
Godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30		
Tel./fax.	074 872 03 35, 074 872 22 68		
<b>NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:</b>			
<b>Pełnienie nadzorów inwestorskich nad prowadzonymi robotami w Gminie Miejskiej Nowa Ruda do 2018 roku</b>			
Numer sprawy:	<b>WI.271.16.2015/MF</b>		
<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:</b>			
IMIĘ I NAZWISKO:	<b>Mariusz Fleszar</b>	DATA:	28.12.2015 r.
		PODPIS:	
<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPRAWDZIŁ:</b>			
NACZELNIK WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY I INWESTYCJI:	<b>Roman Kaczmarek</b>	DATA	28.12.2015 r.
		PODPIS:	
<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:</b>			
BURMISTRZ MIASTA NOWA RUDA:	<b>Tomasz Kiliński</b>	DATA:	28.12.2015 r.
		PODPIS:	

## **SPIS TREŚCI:**

- Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
- Rozdział 1.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2.** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 4.** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców
- Rozdział 5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- Rozdział 6.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 7.** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 8.** Termin związania ofertą
- Rozdział 9.** Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział 10.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 11.** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 12.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 13.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 14.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 15.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 16.** Inne informacje
- Rozdział 17.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 18.** Załączniki do SIWZ

## **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty zamówienia, o której mowa w art. 11 ust. 8 Pzp, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych – **28.12.2015 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – <http://nowaruda.biuletyn.net/> - **28.12.2015 r.**
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - **28.12.2015 r.**

## **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na kompleksowym pełnieniu nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w latach 2016-2018 w zakresie:

Zamawiający **dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych **dla 4 części.**

**Część 1 -branża ogólnobudowlana**

**Część 2 - branża instalacje sanitarna**

**Część 3 - branża instalacje elektryczne**

**Część 4 - branża drogowa**

### **UWAGI:**

- 1) Zamawiający informuje, że **wartości planowanych w budżecie inwestycji Gminy Miejskiej Nowa Ruda do realizacji w latach 2016 - 2018 roku**, wg uchwały w sprawie wieloletniego programu finansowania miasta Nowa Ruda, wynosi łącznie dla wszystkich przedsięwzięć– **44.263.314,00 zł brutto.**
- 2) Jednocześnie zamawiający informuje, że nie ma możliwości wskazania inwestycji jak i ich wartości z podziałem na poszczególne branże.
- 3) Ponadto, zamawiający informuje, że ww. wartość służy wyłącznie celom pomocniczym i pogładowym, a wykonawca powinien we własnym zakresie przyjąć podstawy wyceny, tak aby zakres prac zawarty w wycenie – zapewniał wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób określony w SIWZ.

**Do podstawowych obowiązków i czynności Inspektor Nadzoru w ramach przedmiotu zamówienia należy w szczególności:**

- 1) pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo

- budowlane,
- 2) sprawdzenie w terminie do 7 dni od otrzymania dokumentacji projektowej jej stanu, wskazania elementów dokumentacji wymagających poprawek oraz przydatność do wykonania przewidzianego zadania;
  - 3) protokolarny odbiór dokumentacji projektowej,
  - 4) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
  - 5) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji,
  - 6) współpraca z nadzorem autorskim,
  - 7) organizowanie i prowadzenie raz w tygodniu narad koordynacyjnych z udziałem wykonawcy, a także w zależności od potrzeb projektanta i przedstawicieli użytkownika, sporządza z nich protokoły z podjętymi ustaleniami i przekazuje je w formie elektronicznej (skan dokumentu) zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie (**dotyczy Inspektora wiodącego dla danej inwestycji**).
  - 8) zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
  - 9) rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji,
  - 10) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych,
  - 11) zatwierdzenie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
  - 12) szacowanie i weryfikowanie oraz uzgadnianie z Zamawiającym robót dodatkowych, zamiennych, zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
  - 13) sporządzenie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, pisemne uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich akceptację,
  - 14) organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie protokołu odbioru w porozumieniu z Zamawiającym,
  - 15) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót (min. raz do roku) po zakończeniu robót),
  - 16) zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
  - 17) udział w weryfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji,
  - 18) sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:
    - a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy;
    - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
    - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów

- budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
- d) sprawdzenie i odbiór robót wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
  - e) kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania;
  - f) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu;
  - 19) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
  - 20) branie udziału w komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
  - 21) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Wykonawca ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
  - 22) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzonych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdza realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
  - 23) uczestniczenie w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją inwestycji w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;
  - 24) opiniowanie na wniosek Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy i jej zgodności z warunkami przedstawionymi w SIWZ;
  - 25) opiniowanie wniosków Wykonawcy o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót;
  - 26) na wniosek Zamawiającego opracowywanie informacji z realizowanego zadania inwestycyjnego;
  - 27) nadzorowanie skompletowania Operatu Kolaudacyjnego

<b>przedmiot wg kodu CPV:</b>	<b>71520000-9</b> – usługi nadzoru budowlanego <b>71247000-1</b> - nadzór nad robotami budowlanymi
-------------------------------	---

## **Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia, jako termin pożądaný i wymagany: od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2018 r.**

### **Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
    - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
    - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**: Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże, iż wykonywał w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), **co najmniej 2 usługi polegające na: pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją projektu inwestycyjnego w branży zgodnej z częścią zamówienia, której oferta dotyczy**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru, oraz dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
    - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, tj.**
      - a) **dla części nr 1 – min. 1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane wymagane do prowadzenia nadzoru inwestorskiego w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej i posiadającą min.3 letnie doświadczenie zawodowe;
      - b) **dla części nr 2 – min. 1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane wymagane do prowadzenia nadzoru inwestorskiego w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i posiadającą min.3 letnie doświadczenie zawodowe;;
      - c) **dla części nr 3 – min. 1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane wymagane do prowadzenia nadzoru inwestorskiego w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i posiadającą min.3 letnie doświadczenie zawodowe;;
      - d) **dla części nr 4 – min. 1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane wymagane do prowadzenia nadzoru inwestorskiego w branży drogowej i posiadającą min.3 letnie doświadczenie zawodowe;
  - Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji**, poprzez wskazanie jednej osoby do pełnienia dwóch lub większej ilości funkcji, w sytuacji kiedy osoba ta spełnia wymienione w SIWZ warunki dla tych stanowisk.
  - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**; warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2

ustawy Pzp.

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp., do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 4 ust. 2 pkt: 1, 2.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego działu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 niniejszego działu winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale IV specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
  - 1) pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. złożone wg **załącznika nr 2 do SIWZ**;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie, złożone wg **załącznika nr 5 do SIWZ**.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, złożone wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**

1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone wg **załącznika nr 3 do SIWZ**;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożone wg **załącznika nr 6 do SIWZ**;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby i kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6



miesiący przed terminem składania ofert.

7. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
8. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
9. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7 i 8 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane](#)
11. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w rozdziale IV oraz wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz ofertowy - wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

## **Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej, ewentualnie kopii potwierdzonej notarialnie, wypełniającej dyspozycję art. 78 § 1 oraz art. 99 § 2 ustawy Kodeks cywilny, w związku z art. 14 ustawy Pzp

5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr 74 872 22 68) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl)) poprzez skan podpisanego dokumentu.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://nowaruda.biuletyn.net/>, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ wymagać będzie zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający wówczas dokona zmiany (sprostowania) ogłoszenia o zamówieniu.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim

Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Mariusz Fleszar**, faks 74 872 22 68 lub (adres e-mail: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl))

## **Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych**)
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą, oraz w sytuacji określonej w art. 46 ust. 3 ustawy.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w **Gospodarczy Bank Spółdzielczy Radków Nr: 09 9536 0001 2001 0010 7868 0004** z adnotacją: *Pełnienie nadzorów inwestorskich nad prowadzonymi robotami w Gminie Miejskiej Nowa Ruda do 2018 roku*
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. **Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu pieniężnego Wykonawca winien dołączyć do oferty.**
7. **Oryginał wadium, wnoszonego w innej formie niż pieniężna, należy dołączyć, w oddzielnej kopercie z opisem jak w pkt 5 z dopiskiem „WADIUM PRZETARGOWE”, i dołączyć do składanej oferty.**
8. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
9. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.

10. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana za odrzuconą.
11. Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

## **Rozdział 8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej i umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<p><b>Nadawca:</b> <b>Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).</b> <b>Adresat:</b> .....</p> <p>OFERTA NA ZNAK SPRAWY: .....</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT ____.____.____r. godz. ____.____</p>
---

2. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia
3. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego SIWZ.
4. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokument, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej „specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem lub odpowiadać treści wzorowi dokumentu.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą

naniesienia zmiany.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub ją wycofać. Powyższe uprawnienie Wykonawcy wygasa wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 1, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

## **Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pok. 13 do dnia 5.01.2016 r. do godz. 10<sup>20</sup>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5.01.2015 r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego: Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, 57-400 Nowa Ruda – pokój 308
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje do wiadomości zebranych nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

## **Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Pzp i SIWZ zostaną odrzucone.
2. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Pzp i SIWZ.
3. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Pzp i SIWZ oraz uzupełniania oferty w rozumieniu art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

**II etap:** ocena merytoryczna według określonych kryteriów.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**C = cena - 90 pkt**

**Ip = ilość proponowanych pobyków na budowie w tygodniu – 10 pkt.** Zamawiający za pobyt na budowie uznaje pobyt w godzinach pracy Urzędu Miasta Nowa Ruda tj. od 7:30 do 15:30 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów, według poniższego wzoru:

$$N = C + Ip$$

Gdzie:

N = łączna ilość punktów badanej oferty,

C = ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

I<sub>p</sub> = ilość punktów badanej oferty w kryterium ilość proponowanych pobyków na budowie w tygodniu

**Kryterium - Cena** – znaczenie 90 pkt (max. 90 pkt.)

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

**Kryterium - ilość proponowanych pobyków na budowie w tygodniu** – znaczenie 10 pkt (max. 10 pkt.)

Za ilość proponowanych pobyków na budowie Wykonawca może otrzymać maksymalnie **10** punktów i tak:

- za 1 pobyt w tygodniu można uzyskać - 0 punktów
- za 2 pobyty w tygodniu można uzyskać - 5 punktów
- za 3 pobyty w tygodniu można uzyskać - 10 punktów

### **Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp

#### **Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią **załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania Przedmiotu umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

#### **Rozdział 16. Inne informacje**

1. **Zamawiający nie przewiduje:**
  - a) składania ofert wariantowych,
  - b) zawarcia umowy ramowej,
  - c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,



- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- e) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- f) udzielenia zamówienia uzupełniającego,
- g) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- h) zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

## **2. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

## **3. Złożenia ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych dla 4 części (Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia).

## **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
2. Postępowanie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, w postaci:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie

pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła (na podstawie art. 180 ust. 5 Pzp) kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 – w przypadku niniejszego postępowania terminem na wniesienie odwołania jest 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.

## **Rozdział 18. Załączniki do SIWZ**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| Załącznik nr 1 do SIWZ – | Formularz oferty   |
| Załącznik nr 2 do SIWZ – | oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  |
| Załącznik nr 3 do SIWZ – | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy  |
| Załącznik nr 4 do SIWZ – | wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, |
| Załącznik nr 5 do SIWZ – | wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług  |
| Załącznik nr 6 do SIWZ – | listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej   |
| Załącznik nr 7 do SIWZ – | wzór umowy   |

## Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Pieczęć Wykonawcy

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. **Pełnienie nadzorów inwestorskich nad prowadzonymi robotami w Gminie Miejskiej Nowa Ruda do 2018 roku**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### CZEŚĆ 1 BRANŻA OGÓLNOBUDOWLANA

cena brutto:.....% od wartości netto prac wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych

#### CZEŚĆ 2 BRANŻA INSTALACJE SANITARNA

cena brutto:.....% od wartości netto prac wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych

#### CZEŚĆ 3 BRANŻA INSTALACJE ELEKTRYCZNE

cena brutto:.....% od wartości netto prac wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych

#### CZEŚĆ 4 BRANŻA DROGOWA

cena brutto:.....% od wartości netto prac wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **do dnia 31 grudnia 2018 r**
2. Deklarowana ilość pobytów na budowie w tygodniu w ilości: ..... (**min. 1 raz**)
3. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....  
.....

Oferta została złożona na ..... stronach.

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)....., e-mail.....

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**  
**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w**  
**postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca/Wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

**Pełnienie nadzorów inwestorskich nad prowadzonymi robotami w Gminie Miejskiej  
Nowa Ruda do 2018 roku**

---

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ([tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.](#)).

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**  
**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>2</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Pełnienie nadzorów inwestorskich nad prowadzonymi robotami w Gminie Miejskiej Nowa Ruda do 2018 roku**, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych ([tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.](#))

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka/

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

## Załącznik nr 4 do SIWZ

Część nr .....

(branża.....)

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	imię i nazwisko	wykształcenie	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Wykonawca dysponuje osobami <sup>1)</sup>	Wykonawca będzie dysponował osobami <sup>2)</sup>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1							

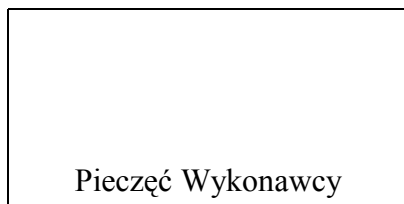
- 1) Jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wypełnić kolumnę nr 7 poprzez wpisanie DYSPONUJE
- 2) Jeżeli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w wierszu osobą należy w kolumnie nr 8 wpisać nazwę podmiotu, który udostępnia wskazaną osobę. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 8 podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykona

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki/

## Załącznik nr 5 do SIWZ

### Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług



wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie

Opis przedmiotu zamówienia	Wartość	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

....., dn. \_ \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ \_

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka



## Załącznik nr 6 do SIWZ

### listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (dotyczy wszystkich części zamówienia)

Wykonawca/wykonawcy.....

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Pełnienie nadzorów inwestorskich nad prowadzonymi robotami w Gminie Miejskiej Nowa Ruda do 2018 roku**

#### Przedkładamy:

##### 1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (\*)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		
3		
4		
5		

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/

#### LUB:

##### 2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (\*)

Na podstawie art. 26 ust. 2D ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/

- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem).

## Załącznik nr 7 do SIWZ

### WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... 2015 roku, w ..... pomiędzy .....  
reprezentowaną przez:

1) .....,  
zwaną dalej „Zamawiającym”  
a

.....  
reprezentowanym przez:

1) .....,  
zwaną/ym dalej w treści Umowy "Wykonawcą",

Stosowanie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, Strony zawarły umowę następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług polegających na kompleksowym pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży ..... w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane w ramach zadania pn. **Pełnienie nadzorów inwestorskich nad prowadzonymi robotami w Gminie Miejskiej Nowa Ruda do 2018 roku,**
2. Szczegółowy zakres usługi:
  - 1) pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 2) sprawdzenie w terminie do 7 dni od otrzymania dokumentacji projektowej jej stanu, wskazania elementów dokumentacji wymagających poprawek oraz przydatność do wykonania przewidzianego zadania;
  - 3) protokolarny odbiór dokumentacji projektowej,
  - 4) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
  - 5) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji,
  - 6) współpraca z nadzorem autorskim,
  - 7) organizowanie i prowadzenie raz w tygodniu porad koordynacyjnych z udziałem wykonawcy, a także w zależności od potrzeb projektanta i przedstawicieli użytkownika, sporządza z nich protokoły z podjętymi ustaleniami i przekazuje je w formie elektronicznej (skan dokumentu) zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie (**dotyczy Inspektora wiodącego dla danej inwestycji**).
  - 8) zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
  - 9) rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji,
  - 10) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych,
  - 11) zatwierdzenie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
  - 12) szacowanie i weryfikowanie oraz uzgadnianie z Zamawiającym robót dodatkowych,

- zamiennych, zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 13) sporządzenie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, pisemne uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich akceptację,
  - 14) organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie protokołu odbioru w porozumieniu z Zamawiającym,
  - 15) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót (min. raz do roku) po zakończeniu robót ),
  - 16) zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
  - 17) udział w weryfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji,
  - 18) sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:
    - a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy;
    - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
    - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających , uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
    - d) sprawdzenie i odbiór robót wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
    - e) kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania;
    - f) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu;
    - g) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
  - 19) branie udziału w komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
  - 20) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Wykonawca ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
  - 21) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzonych przez Nadzór Budowlany i inne

- organy uprawnione do kontroli oraz sprawdza realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- 22) uczestniczenie w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją inwestycji w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;
  - 23) opiniowanie na wniosek Zamawiającego polisy ubezpieczeniowe Wykonawcy i jej zgodności z warunkami przedstawionymi w SIWZ;
  - 24) opiniowanie wniosków Wykonawcy o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót;
  - 25) na wniosek Zamawiającego opracowywanie informacji z realizowanego zadania inwestycyjnego;
  - 26) nadzorowanie skompletowania Operatu Kolaudacyjnego

## **§ 2**

### **Termin realizacji zamówienia**

1. Termin prowadzenia usług związanych z nadzorem inwestorskim obejmuje okres .....
2. W przypadku inwestycji lub zadań, których zakończenie nastąpi po 31.12.2018 r. nadzór inwestorski będzie pełniony do zakończenia i rozliczenia inwestycji
3. Termin prowadzenia usług związanych z nadzorem inwestorskim w ramach gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata od dnia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za pełnienie obowiązków określonych w niniejszej Umowie, wynosi cena brutto:.....% od wartości netto prac wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Wykonawcy, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane obowiązki może następować sukcesywnie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego do wypłaty pierwszej faktury za roboty budowlano – montażowe
4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty w terminie 30 dni po otrzymaniu faktury Wykonawcy. Wpłata będzie dokonywana na konto podane na fakturze.

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie podwykonawcy**

W przypadku wykonania usługi przez podwykonawców, warunkiem otrzymania przez Wykonawcę zapłaty za wystawioną fakturę, jest dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego, w terminie 3 dni, licząc od dnia otrzymania zapłaty za poprzednio wystawioną fakturę, pisemnego oświadczenia Wykonawcy, w którym potwierdzi on, że podwykonawca otrzymał należne i wymagalne wynagrodzenie objęte poprzednio wystawioną fakturą (z zał. kopii faktury wystawionej dla Wykonawcy przez podwykonawcę i kopią przelewu bankowego). Powyższy wymóg nie dotyczy pierwszej faktury. Zamawiający będzie potrącał z kwot należnych Wykonawcy, tytułem kary umownej, 250 zł – za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie.

## **§ 5**

### **Zakres obowiązków wykonawcy**

1. Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego o:
  - 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
  - 2) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - 3) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;

- 4) zmianę w harmonogramie rzeczowo - finansowym robót oraz terminu zakończenia robót
- 5) konieczność zlecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych.
2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:
  - 1) bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu konieczności zamówień dodatkowych;
  - 2) przygotowania dla Zamawiającego protokołu sporządzonego przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót, nadzoru autorskiego zawierającego opis powstałych problemów technicznych, koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis warunków uzasadniających udzielenie zamówień dodatkowych;
  - 3) przedstawienie Zamawiającemu sprawdzonej kalkulacji kosztów wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych;
  - 4) wydanie polecenia wykonania robót dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
  - 2) przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
  - 3) dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad;
  - 4) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu.

## **§ 6**

### **Oświadczenia wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
2. Wykonawca nie ma prawa do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego oraz występowania w jego imieniu bez jego zgody, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą przez pracowników posiadających ważne badania lekarskie, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz, że roboty będą wykonywane zgodnie z przepisami bhp i p. poż. Wszelkie ujemne dla Zamawiającego skutki naruszenia powyższego obciążają w całości Wykonawcę. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

## **§ 7**

### **Zakres obowiązków zamawiającego**

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji umowy;
2. dokonywanie płatności wynagrodzenia za realizację umowy w uzgodnionych terminach;
3. utrzymywanie stałego kontaktu z Wykonawcą;
4. podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego związanych z realizacją umowy;
5. odbiór przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Nadzór nad realizacją umowy**

1. Ze strony Wykonawcy nadzór inwestorski pełnią: ..... Tel. ....,
2. Ze strony Wykonawcy do koordynowania całego zadania wyznacza się osobę
3. .... Tel. ....
4. Każda zmiana inspektora nadzoru wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Ze strony Zamawiającego wyznacza się osobę do kontaktów .....  
Tel. ....

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy, kary umowne**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, prócz okoliczności wskazanych w Kodeksie Cywilnym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek kosztów - ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
  - 1) zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania układowego dla Wykonawcy lub ogłosi on otwarcie likwidacji,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową.
2. W wypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15% wartości brutto ryczałtowego wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy. Poza karą umowną z tytułu odstąpienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego wszelkich innych przewidzianych w umowie kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem od umowy zaszły okoliczności uzasadniające ich naliczenie.
3. W wypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 15% wartości brutto ryczałtowego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia roszczeń osób trzecich z tego tytułu wobec Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół określający stan realizacji umowy na dzień odstąpienia, a Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i przekazać wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
  - 1) w wysokości 500 zł (pięćset zł) za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru,
  - 2) w wysokości 200 zł (dwieście zł) za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, dokonanych z Zamawiającym,
  - 3) w wysokości 200 zł (dwieście zł) w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z deklarowanej w ofercie ilości pobytów na budowie w tygodniu
8. Niezależnie od wyżej wymienionych kar umownych Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie, tych

- odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umownych, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
9. Zastrzeżone w umowie kary umowne mogą być kompensowane z należnościami Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości kompensaty wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7 dniowym terminem płatności.

#### **§ 10**

##### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania następujących zmian treści umowy:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania Przedmiotu umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1 przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

#### **§ 11**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań stron. Żadna ze stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji niniejszej umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w niniejszej umowie i jej załącznikach.
3. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

##### **Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. SIWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA