

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Zamawiający         | Gmina Miejska Nowa Ruda                            |
| Miejscowość         | 57-400 Nowa Ruda                                   |
| Adres               | ul. Rynek 1  |
| Strona internetowa  | www.nowaruda.biuletyn.net                          |
| Godziny urzędowania | od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30 |
| Tel./fax.           | 074 872 03 26, 074 872 22 68                       |

### **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół w roku szkolnym 2016/2017.**

**Numer sprawy:**

**IS.271.01.2016**

### **SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:**

|                  |                             |         |                |
|------------------|-----------------------------|---------|----------------|
| IMIĘ I NAZWISKO: | <b>Kazimierz<br/>Fester</b> | DATA:   | 22. 06.2016 r. |
|                  |                             | PODPIS: |                |

### **SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPRAWDZIŁ:**

|   |                      |         |                |
|---|----------------------|---------|----------------|
| NACZELNIK WYDZIAŁU<br>INFRASTRUKTURY<br>I INWESTYCJI: | <b>Leszek Wójcik</b> | DATA    | 22. 06.2016 r. |
|   |                      | PODPIS: |                |

### **SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:**

|                                |                        |         |                |
|--------------------------------|------------------------|---------|----------------|
| BURMISTRZ MIASTA<br>NOWA RUDA: | <b>Tomasz Kiliński</b> | DATA:   | 22. 06.2016 r. |
|                                |                        | PODPIS: |                |

## **SPIS TREŚCI:**

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .

- Rozdział 1.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 2.** Termin wykonania zamówienia .
- Rozdział 3.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział 4.** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.
- Rozdział 5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- Rozdział 6.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 7.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 8.** Termin związania ofertą.
- Rozdział 9.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział 10.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 11.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 12.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 13.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 14.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 15.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 16.** Inne informacje
- Rozdział 17.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  
- Rozdział 18.** Załączniki do SIWZ.

## **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty zamówienia, o której mowa w art. 11 ust. 8 Pzp, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych - **22.06.2016 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.nowaruda.biuletyn.net](http://www.nowaruda.biuletyn.net) - **22.06.2016r.**
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego –
  - od **22.06.2016 r.**

### **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest:** Świadczenie usług transportowych w roku szkolnym 2016/2017, przewóz 3 grup uczniów:

Grupa pierwsza przewóz 45 osób (w tym 41 uczniów +2 opiekunów + 2 rodziców) na trasie z Jugowa przez Świerki przez Ludwikowice, Nową Rudę- ZSS, Słupiec, do Szkoły z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.

Grupa druga przewóz 34 osób – w tym 30 uczniów (+ 2 opiekunów+ 2 rodziców ) na trasie z Bożkowa, przez Dzikowiec, Słupiec, Nową Rudę - ZSS, NST, do Szkoły Specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich. Powrót 1 ucznia z ZSS do Słupca należy wykonać ok. godz. 12:00 jadąc w kierunku do Bożkowa na godz. 13:00.

Trzecia grupa, 3 uczniów z Gminy Nowa Ruda w tym: 1 uczeń z Jugowa , 2 uczniów z Ludwikowic Kł. do DPS dowożonych będzie odrębnym dodatkowym kursem początek o godz. 8:30 -9:00 z DPS Powroty tej grupy uczniów po lekcjach należy połączyć z pozostałymi uczniami z tych miejscowości, wyjazd z DPS ok. godz. ok. 13:45 .

**I Grupa pierwsza**, przewóz 45 osób w tym : 41 uczniów wraz z 2 opiekunami + 2 rodzicami opiekunami, na trasie z Jugowa ( 2 uczniów ) przez Świerki ( 1 uczeń ), Ludwikowice Kłodzkie (4 uczniów), Drogosław, Nowa Rudę - ZSS, Słupiec, do Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego z klasami integracyjnymi w Bożkowie. Sześciu uczniów z tej grupy dowożonych będzie do Zespołu Szkół Specjalnych w Nowej Rudzie przy ul. M. Kopernika 8. ( 4 z Gminy i 2 uczniów z Miasta N.R). Pozostałych **35 uczniów** w tym: ( 3 z Gminy Nowa Ruda 32 z Nowej Rudy i ze Słupca wraz 2 rodzicami i 2 z opiekunami przewożonych będzie do Bożkowa.)

1. Wyjazd codziennie w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku

Początek Jugów godz. 6:15, godz. 6:30 Świerki przystanek PKS, o godz. 6:40 Ludwikowice Kłodzkie (przystanek górny PKS, przystanek koło Szkoły DPS w Ludwikowicach, godz. 6:50 Nowa Ruda Drogosław, przez ul. Świdnicką ( 3 przystanki ) ul. Piłsudskiego, ul. Cmentarna, ul. Rynek, ul. Armii Krajowej, ul. Kopernika 8 ( Zespół Szkół Specjalnych), godz.7: 15 – Nowa Ruda MOK, ul. Żeromskiego, ul. Niepodległości, godz.7.20 Nowa Ruda – Słupiec, przystanek koło Biedronki, Przystanek ul. Radkowska /skrzyżowanie z ul. Połoniny, ul. Kłodzka- przystanek obok Intermarche, godz. 7:35, Zespół Szkolno Gimnazjalny w Bożkowie .

2. Powrót trasą “odwrotną”, dwa kursy powrotne, wyjazd z Bożkowa w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku - o godz. **13:00 oraz 14:30** .

Przewożona do Szkoły z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie grupa uczniów, są to dzieci w wieku 7-16 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną.

**II Grupa**, przewóz 34 osób – 30 niepełnosprawnych uczniów (+ 2 opiekunów + 2 rodziców ) z Bożkowa, Słupca, Dzikowca i Nowej Rudy , w tym: do Zespołu Szkół Specjalnych w Nowej Rudzie (9 **uczniów** ), do NST przy ul. Stara Droga 4 1 uczeń, oraz 20 uczniów do Szkoły Specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich.

1. Wyjazd codziennie w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku:

Wyjazd: początek o godz. 7:40 Bożków (Rynek ) (2 uczniów z Bożkowa + 1 uczeń z ul. Zielonka, godz. 7:45 Dzikowiec przystanek koło kościoła 2 uczniów, godz. 7:50 Nowa Słupiec ul. Kwiatkowskiego ( 5 uczniów) , ul. Kłodzka- przystanek (4 uczniów), ul. Wojska Polskiego koło targu -2 uczniów – Słupiec, ul Radkowska 49 a ( 1 uczeń ), Nowa Ruda, Słupiec Dolina 1 uczeń, ul. Niepodległości koło Wodociągów 2 uczniów, przystanek ul. Mickiewicza 1 uczeń, godz. 8;05, Zespół Szkół Specjalnych ul. Kopernika 8, przystanek koło MOK ( 1 uczeń), ul.. Cmentarna (przystanek koło starego targu) (2 uczniów) ul. Piłsudskiego przystanek koło Straży Pożarnej godz. 8:10 , ul. Świdnicką (2uczniów ), ul. Jawornik 12, 1 uczeń (wjazd ul. Rolną godz. 8:15 , Ludwikowice Kłodzkie, szkoła przy DPS, godz. 8:30.

2. Powrót: trasą “odwrotną”, wyjazd ze szkoły przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku - o godz. 15:10, przystanek ul. Świdnicka 97, godz. 15:15, ul. Jawornik 12 , NST ul. Stara Droga 4, ul. Cmentarna (przystanek koło targu) , ul. Piłsudskiego, przystanek koło Straży Pożarnej, godz. 15:20, godz. 15:25 Nowa Ruda ZSS, godz. 15:30 Przystanek ul. Niepodległości 3, ul. Mickiewicza 4, ul. Niepodległości, godz. 15:40, , godz. 15:45 Nowa Ruda –Dzikowiec, Słupiec; ul. Kwiatkowskiego (2 przystanki) Dzikowiec, Słupiec, ul. Radkowska 49a, ul. Kłodzka, przystanek obok Intermarche, godz. 15:55, godz. 16; 00 Bożków (Rynek) .

**III Grupa** do DPS - 3 uczniów, 1 uczeń z Jugowa, 2 uczniów z Ludwikowic do DPS dowożeni będą dodatkowym osobnym kursem o godz. ( 8:30- 9:00) powrót ze szkoły ww. uczniów połączony będzie z uczniami z kierunku z Bożkowa i ZSS godz.. ok. 13:45 lub 14:45 wyjazd z DPS.

**III grupa** dodatkowy kurs 8:30 wyjazd z DPS do Jugowa ul. Małachowskiego37, **1 uczeń na wózku inwalidzkim** godz. 8:40, przez Ludwikowice przystanek górny godz. 8:55, 2 uczniów , przyjazd do DPS Ludwikowice godz. 9:00 .

Powrót ze szkoły uczniów ze Świerk, Ludwikowic, Jugowa połączony będzie z pozostałymi uczniami jadącymi z kierunku z Bożkowa i ZSS, wyjazd z DPS, godz.. ok. 13:45 lub 14:45.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieznacznej zmiany czasów odjazdów oraz ustalenia innych miejsc przystanków na trasie przejazdu wynikających z potrzeb dowożonych uczniów.

Przewożona do Szkoły Specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich grupy uczniów, są to dzieci w wieku 4-19 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, głębokim lub z niepełnosprawnością sprzężoną.

Dzieci z grupy II i III **wymagają szczególnej uwagi i opieki** w trakcie przewozu ze względu swoje schorzenia !!!

Przewoźnik zobowiązany jest do dysponowania 2 autobusami o łącznej liczbie miejsc nie mniejszej niż dla 44 osób, w tym 1 autobus o min. 2 miejscach dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, **wyposażony w windę** umożliwiającą wsiadanie i przewóz 2 osób wózkach inwalidzkich. **Przewoźnik zobowiązany zapewnić foteliki dla dzieci młodszych.**

Zapewnić pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu niepełnosprawnych dzieci.

W związku z tym, że dowożeni uczniowie są osobami niepełnosprawnymi **Wykonawca oprócz kierowców zobowiązany jest zapewnić 2 osoby- opiekunów**, którzy będą sprawowali opiekę na przewożonymi uczniami, w czasie wsiadania w trakcie jazdy i wysiadania.

Opiekunowie zobowiązani będą przyjąć dziecko od rodzica, sprawować opiekę w czasie podróży i przekazać po przyjeździe do szkoły, pod opiekę nauczycielowi lub opiekunowi w szkole, wyznaczonemu przez dyrektora szkoły.

W drodze powrotnej ze szkoły do domu powinien przejąć dzieci od nauczyciela lub opiekuna i przekazać pod opiekę rodzica w miejscu wyznaczonego na trasie przejazdu przystanku. Przewoźnik sprawuje nadzór nad pracą opiekunów, zapewnia warunki do właściwego wykonania opieki przewożonymi uczniami niepełnosprawnymi.

Osoba pełniąca funkcję opiekuna powinna być osobą pełnoletnią posiadać dobry stan zdrowia i spełniać jedno z kryteriów:

1. Posiadać przygotowanie pedagogiczne,
2. Posiadać wykształcenie medyczne,
3. Posiadać ukończony kurs dla kierowników wycieczek szkolnych
4. Posiadać wykształcenie w zakresie opiekuna społecznego albo pracownika socjalnego,
5. Posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych w stosunku do dzieci, tj. świadectwa potwierdzającego co najmniej odbycie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej,

Zamawiający po zawarciu umowy przewozu przekaze wykonawcy imienną listę

przewożonych uczniów wraz z adresami i numerami telefonów kontaktowych do rodziców.

Oferent na podstawie rozkładu jazdy określi zryczałtowaną cenę za 1 dzień świadczonej usługi przewozowej, uwzględniając specyfikę zamówienia, liczbę km, tzw. "puste przejazdy", czasy postojów i oczekiwania na kursy powrotne itp.

Każdy oferent może zaoferować tylko jedną cenę.

Należy podać cenę brutto w zł., określając cenę netto i podatek VAT.

**W związku z realizacją dowozów wspólnie z Gminą Nowa Ruda , dotyczy dzieci z Jugowa, Świerk, Ludwikowic Kłodzkich, Bożkowa i Dzikowca dla umożliwienia dokonania rozliczeń pomiędzy Gminą Nowa Ruda, a Zamawiającym całą trasę przejazdu podzielono na 5 odcinków. Należy wypełnić odpowiednio tabelę w formularzu ofertowym, określić proporcjonalnie w stosunku do długości odcinków, liczby kursów, cenę netto i brutto za świadczoną usługę na poszczególnych odcinkach. Suma wyżej wymienionych cen brutto stanowić będzie cenę oferty.**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Główny przedmiot:    | <b>60.10.00.00 - <a href="#">Usługi w zakresie transportu drogowego</a></b> |
| Przedmiot dodatkowy: |   |

## **Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia, jako termin pożądaný i wymagany: **od dnia 1 września 2016 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.**

## **Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
  - 1) **posiadają uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, **posiada licencję na świadczenie usług w zakresie transportu drogowego osób.**
  - 2) **poosiadają wiedzę i doświadczenie**, warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca , wykaże, iż wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie z należytą starannością - co najmniej: **1 usługi**, polegającej na: dowozie uczniów do szkoły (tzw. „Przewozów regularnych”, w dni nauki szkolnej przez min. 1 rok szkolny). wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie

- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:**
- a) wykaże min. 2 osoby posiadające uprawnienia zawodowe, prawo jazdy i świadectwo kwalifikacyjne wymagane do wykonywania zawodu kierowcy autobusu w zakresie transportu drogowego, przewozu osób )
  - b) oraz 2 osoby opiekunów spełniające kryteria: Osoba pełniąca funkcję opiekuna powinna być osobą pełnoletnią posiadać dobry stan zdrowia i spełniać jedno z kryteriów:
    - Posiadać przygotowanie pedagogiczne,
    - Posiadać wykształcenie medyczne,
    - Posiadać ukończony kurs dla kierowników wycieczek szkolnych
    - Posiadać wykształcenie w zakresie opiekuna społecznego albo pracownika socjalnego,
    - Posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych w stosunku do dzieci, tj. świadectwa potwierdzającego co najmniej odbycie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej,
  - c) wykaże dysponowanie 2 autobusami o łącznej liczbie miejsc nie mniejszej niż dla 44 osób, w tym 1 autobus o min. 2 miejscach dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, wyposażony w windę umożliwiającą wsiadanie i przewóz 2 osób wózkach inwalidzkich.
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia:** warunek ten zostanie spełniony jeśli, wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 4 ust. 2, pkt 1,2
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego działu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 niniejszego działu winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale IV specyfikacji wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zam. publicznych. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
  - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie, złożone wg **załącznika nr 1 do SIWZ**.
  - 3) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z



informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami: tj. ( **wykaz autobusów** , którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca) .Wzór stanowi **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

- 4) Wykaz osób które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunków określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 3 a, b SIWZ. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2A do SIWZ**.
- 5) Licencję na świadczenie usług w zakresie transportu drogowego osób

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**

- 1.) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone wg **załącznika nr 4 do SIWZ**;
- 2.) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożone wg **załącznika nr 7 do SIWZ**;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1pkt. 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby i kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt.1, 2, 3, SIWZ, - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te **będą brały udział** w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda przedstawienia** w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6 i 7 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
10. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w rozdziale IV oraz wypełniony podpisany przez wykonawcę Formularz ofertowy - wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

## **Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej, ewentualnie kopii potwierdzonej notarialnie, wypełniającej dyspozycję art. 78 §1 oraz art. 99 §2 KC, w związku z art. 14 Pzp
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr 74 872 22 68) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl))
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://nowaruda.biuletyn.net/>, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Leszek Wójcik, faks 74 872 22 68 lub e-mail [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl)

## **Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **Rozdział 8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert**

### 1) **Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej i umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

|   |
|---|
| <p><b>Nadawca:</b><br/><b>Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).</b><br/><b>Adresat:</b> .....</p> <p>OFERTA NA ZNAK SPRAWY: .....</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT<br/>... r. godz. ...</p> |
|---|

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 3) Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego SIWZ.
- 4) Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokument, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej „specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem.
- 5) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej

kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.

- 7) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
- 8) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 1, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 11) Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

## **Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pok. 13 do dnia 01.07.2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.07.2016 r. o godz. 12<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego: Urządzie Miejskim w Nowej Rudzie ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda – pokój 308
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości zebranych nazwy

i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, zawarte w ofertach

6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za 1 dzień świadczenia usługi przewozowej, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Oferent na podstawie rozkładu jazdy określi zryczałtowaną cenę za 1 dzień świadczonej usługi przewozowej, uwzględniając specyfikę zamówienia, liczbę przewożonych, osób liczbę km, tzw. “puste przejazdy”, czasy postojów i oczekiwania na kursy powrotne. wg rozkładu jazdy opisanego w rozdziale 1.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
2. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
3. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

**II etap:** ocena merytoryczna według określonego kryterium.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1 **Cena brutto wykonania zamówienia za jeden dzień – znaczenie 99% = 99 punktów**
  - 2 **Czas podstawienia autobusu zastępczego – znaczenie 1% - 1 punkt**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów uzyskaną z poszczególnych kryteriów, obliczoną według następujących zasad:
  - a) cena brutto wykonania zamówienia

$$P = \frac{C_{min}}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt} \times 99\%$$

*P – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena brutto wykonania zamówienia, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku*

*C<sub>min</sub> – oznacza najniższą cenę brutto wykonania zamówienia zaoferowaną w postępowaniu,*

*C<sub>bo</sub> - cena brutto wykonania zamówienia badanej oferty*

- c) czas podstawienia autobusu zastępczego (maksymalny czas podstawienia autobusu nie przekroczy 90 min. minimalny czas na podstawienie 30 min )

$$P = \frac{Cz_{min}}{Cz_{of}} \times 100 \text{ pkt} \times 1\%$$

*P – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku*

*Cz<sub>min</sub> – oznacza najniższy czas podstawienia autobusu zastępczego zaoferowany w postępowaniu,*

*Cz<sub>of</sub> – oznacza czas podstawienia autobusu zastępczego badanej oferty*

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów według formuły oceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w SIWZ.

### **Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
    - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, lub
    - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
    - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
  5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- a) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
- b) zmiana miejsc przystankowych na trasie przejazdu oraz czasów odjazdu wynikających z potrzeb dowożonych uczniów,
- c) zmiana trasy przejazdu, powodująca wydłużenie trasy, wynikająca z okoliczności



których nie można było przewidzieć, w chwili ogłoszenia przetargu spowoduje prawo, wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia za każdy dodatkowy kilometr proporcjonalnie do liczby kilometrów w przetargu ( 210 km. ) oraz ceny oferty wybranego wykonawcy.

d) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy  
Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

## **Rozdział 16. Inne informacje**

### **1. Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 6) udzielenia zamówienia uzupełniającego,
- 7) składania ofert częściowych,
- 8) przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **2. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

## **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.

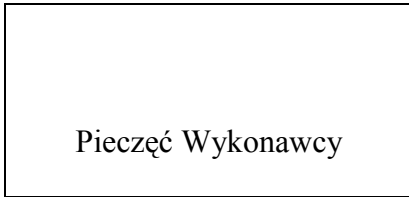
2. Postępowanie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, w postaci:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - e) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła (na podstawie art. 180 ust. 5 Pzp) kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 – w przypadku niniejszego postępowania terminem na wniesienie odwołania jest 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.

## **Rozdział 18. Załączniki do SIWZ**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Załącznik Nr 1</b>  | Wykaz usług przewozowych wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat.   |
| <b>Załącznik Nr 2</b>  | Wykaz autobusów do wykonania zamówienia.  |
| <b>Załącznik Nr 2A</b> | Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.  |
| <b>Załącznik Nr 3</b>  | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu <i>określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>            |
| <b>Załącznik Nr 4</b>  | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp |
| <b>Załącznik Nr 5</b>  | Formularz oferty  |
| <b>Załącznik Nr 6</b>  | Wzór umowy  |
| <b>Załącznik Nr 7</b>  | Lista podmiotów grupy kapitałowej   |

## Załącznik Nr 1

### Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług przewozowych spełnianie warunku określonego w Rozdziale 3 ust. 1 pkt.2 SIWZ.



*Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Wykaz ma zawierać minimalne wymagania określone w Rozdziale 3 ust. 1 pkt.2 SIWZ.*

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Termin wykonania |                  | Nazwa Zleceniodawcy |
|-----|----------------------|------------------|------------------|---------------------|
|     |                      | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |                     |
|     |                      |                  |                  |                     |
|     |                      |                  |                  |                     |
|     |                      |                  |                  |                     |

#### **UWAGA**

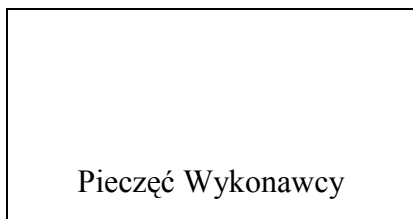
*Zamawiający żąda załączenia dowodów potwierdzających, że prace wykazane w powyższej w tabeli zostały wykonane należycie (np. referencje)*

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi transportowe wykonane zgodnie z zasadami - prawidłowo (referencje itp.)**

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

**ZALĄCZNIK NR 2**  
**WYKAZ AUTOBUSÓW DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**



Wykonawca

**Wykaz autobusów, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat wielkości i wyposażenia autobusów określonego w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 3 c SIWZ.**

**Wykaz autobusów :**

| <b>Lp</b> | <b>Marka /typ /nr rejestracyjny</b> | <b>Dysponuje /<br/>Będzie<br/>dysponował</b> | <b>Liczba miejsc</b> | <b>Uwagi :<br/>wyposażony w<br/>windę <b>tak /nie</b></b> |
|-----------|-------------------------------------|--|----------------------|---|
|           |                                     |  |                      |   |
|           |                                     |  |                      |   |
|           |                                     |  |                      |   |
|           |                                     |  |                      |   |

1. Jeżeli Wykonawca dysponuje wskazanym w danym wierszu autobusem należy wypełnić kolumnę poprzez wpisanie DYSPONUJE
2. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował należy wpisać nazwę podmiotu, który udostępni wskazany autobus. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania podmiotu do udostępnienia autobusu

....., dn. \_ \_ . \_ \_ \_ \_ \_

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

**ZAŁĄCZNIK NR 2A**  
**WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Wykaz osób , którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, osób ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez osoby czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu.**

**Wykaz osób:**

| Lp. | Imię i nazwisko<br>(Charakter<br>zatrudnienia opiekun/<br>kierowca) | Dysponuje / Bę-<br>dzie dysponował | Numer i rodzaj uprawnień | Doświadczenie<br>zawodowe lata<br>pracy ogółem |
|-----|---|------------------------------------|--------------------------|--|
|     |   |                                    |                          |  |
|     |   |                                    |                          |  |
|     |   |                                    |                          |  |
|     |   |                                    |                          |  |
|     |   |                                    |                          |  |
|     |   |                                    |                          |  |
|     |   |                                    |                          |  |

1. Jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wypełnić kolumnę poprzez wpisanie DYSPONUJE
2. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował należy wpisać dane osoby , którą będzie dysponował i należy załączyć pisemne zobowiązania osoby którą będzie dysponował.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

**Załącznik Nr 3**  
**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w**  
**postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca/Wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół w roku szkolnym 2016/2017.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015r., poz. 2164.), :

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**Załącznik Nr 4**  
**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o**  
**niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie 2**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół w roku szkolnym 2016/2017**, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015r., poz. 2164.) .

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych*  
*do składania oświadczeń wiedzy*  
*w imieniu Wykonawcy*  
*oraz pieczętka / pieczętki/*

-----  
Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców .

**Załącznik Nr 5**





1. Oświadczamy, że:
  - 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie roku szkolnym 2016/2017
  - 2) Zobowiązujemy się do wykonania usługi zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
  - 3) akceptujemy warunki płatności;
  - 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 6) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....
  - 9) zapoznaliśmy się z rozkładem jazdy oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu wykonania zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag
  - 10) W przypadku wystąpienia awarii pojazdu w trakcie realizacji usługi, zobowiązujemy się zapewnić podstawienie pojazdu zastępczego na czas usunięcia tej awarii w czasie do ..... minut.**
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na ..... stronach
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
  - 
  - 
  -

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: .....

Numer faksu: (\*\*)

e-mail .....

....., dn. \_ . \_ . \_ \_ \_ \_ r.

*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

Wzór UMOWY

**UMOWA NR IS. 272.1.2016**

**Zawarta w dniu ..... 2016 r. w Nowej Rudzie pomiędzy:**

Gminą Miejską Nowa Ruda, z siedzibą w Nowej Rudzie ul. Rynek 11,  
reprezentowaną przez:  
Tomasza Kilińskiego - Burmistrza Miasta Nowa Ruda,

zwaną dalej Zamawiającym, a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Przewoźnikiem,

o treści następującej:

Zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015 r., poz. 2164 ).

§ 1.

**Przedmiotem umowy jest:** Świadczenie usług transportowych w roku szkolnym 2016/2017, przewóz 3 grup uczniów:

Grupa pierwsza przewóz 45 osób (w tym 41 uczniów +2 opiekunów + 2 rodziców) na trasie z Jugowa przez Świerki przez Ludwikowice, Nową Rudę- ZSS, Słupiec, do Szkoły z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.

Grupa druga przewóz 34 osób – w tym 30 uczniów (+ 2 opiekunów+ 2 rodziców ) na trasie z Bożkowa, przez Dzikowiec, Słupiec, Nową Rudę - ZSS, NST, do Szkoły Specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich. Powrót 1 ucznia z ZSS do Słupca należy wykonać ok. godz. 12:00 jadąc w kierunku do Bożkowa na godz. 13:00.

Trzecia grupa, 3 uczniów z Gminy Nowa Ruda w tym: 1 uczeń z Jugowa , 2 uczniów z Ludwikowic Kł. dowożonych będzie odrębnym dodatkowym kursem początek o godz. 8:30 -9:00 z DPS Powroty tej grupy uczniów po lekcjach należy połączyć z pozostałymi uczniami z tych miejscowości, wyjazd z DPS ok. godz. ok. 13:45 .

**I Grupa pierwsza**, przewóz 45 osób w tym : 41 uczniów wraz z 2 opiekunami + 2 rodzicami opiekunami, na trasie z Jugowa ( 2 uczniów ) przez Świerki ( 1 uczeń ), Ludwikowice Kłodzkie (4 uczniów), Drogosław, Nowa Rudę - ZSS, Słupiec, do Zespołu Szkolno – Gim-

nazjonalnego z klasami integracyjnymi w Bożkowie. Sześciu uczniów z tej grupy dowożonych będzie do Zespołu Szkół Specjalnych w Nowej Rudzie przy ul. M. Kopernika 8. ( 4 z Gminy i 2 uczniów z Miasta N.R). Pozostałych **35 uczniów** w tym: ( 3 z Gminy Nowa Ruda 32 z Nowej Rudy i ze Słupca wraz 2 rodzicami i 2 z opiekunami przewożonych będzie do Bożkowa.)

1. Wyjazd codziennie w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku

Początek Jugów godz. 6:15, godz. 6:30 Świerki przystanek PKS, o godz. 6:40 Ludwikowice Kłodzkie (przystanek górny PKS, przystanek koło Szkoły DPS w Ludwikowicach, godz. 6:50 Nowa Ruda Drogosław, przez ul. Świdnicką, ( 3 przystanki ) ul. Piłsudskiego, ul. Cmentarna, ul. Rynek, ul. Armii Krajowej, ul. Kopernika 8 ( Zespół Szkół Specjalnych), godz.7: 15 – Nowa Ruda MOK, ul. Żeromskiego, ul. Niepodległości, godz.7.20 Nowa Ruda – Słupiec, przystanek koło Biedronki, Przystanek ul. Radkowska /skrzyżowanie z ul. Połoniny, ul. Kłodzka- przystanek obok Intermarche, godz. 7:35, Zespół Szkolno Gimnazjalny w Bożkowie .

2. Powrót trasą “odwrotną”, dwa kursy powrotne, wyjazd z Bożkowa w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku - o godz. **13:00 oraz 14:30** .

Przewożona do Szkoły z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie grupa uczniów, są to dzieci w wieku 7-16 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną.

**II Grupa**, przewóz 34 osób – 30 niepełnosprawnych uczniów (+ 2 opiekunów + 2 rodziców ) z Bożkowa, Słupca, Dzikowca i Nowej Rudy , w tym: do Zespołu Szkół Specjalnych w Nowej Rudzie (9 **uczniów** ), do NST przy ul. Stara Droga 4 1 uczeń, oraz 20 uczniów do Szkoły Specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich.

1. Wyjazd codziennie w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku:

Wyjazd: początek o godz. 7:40 Bożków (Rynek ) (2 uczniów z Bożkowa + 1 uczeń z ul. Zielonka, godz. 7:45 Dzikowiec przystanek koło kościoła 2 uczniów, godz. 7:50 Nowa Słupiec ul. Kwiatkowskiego ( 5 uczniów) , ul. Kłodzka- przystanek (4 uczniów), ul. Wojska Polskiego koło targu -2 uczniów – Słupiec, ul Radkowska 49 a ( 1 uczeń ), Nowa Ruda, Słupiec Dolina 1 uczeń, ul. Niepodległości koło Wodociągów 2 uczniów, przystanek ul. Mickiewicza 1 uczeń, godz. 8;05, Zespół Szkół Specjalnych ul. Kopernika 8, przystanek koło MOK ( 1 uczeń), ul. Cmentarna (przystanek koło starego targu) (2 uczniów) ul. Piłsudskiego przystanek koło Straży Pożarnej godz. 8:10 , ul. Świdnicką (2uczniów) , ul. Jawornik 12, 1 uczeń (wjazd ul. Rolną godz. 8:15 , Ludwikowice Kłodzkie, szkoła przy DPS, godz. 8:30.

2. Powrót: trasą “odwrotną”, wyjazd ze szkoły przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku - o godz. 15:10, przystanek ul. Świdnicka 97, godz. 15:15, ul. Jawornik 12 , NST ul. Stara Droga 4, ul. Cmentarna (przystanek koło targu) , ul. Piłsudskiego, przystanek koło Straży Pożarnej, godz. 15:20, godz. 15:25 Nowa Ruda ZSS, godz. 15:30 Przystanek ul. Niepodległości 3, ul. Mickiewicza 4, ul. Niepodległości, godz. 15:40, , godz. 15:45 Nowa Ruda –Dzikowiec, Słupiec; ul. Kwiatkowskiego (2

przystanki) Dzikowiec, Słupiec, ul. Radkowska 49a, ul. Kłodzka, przystanek obok Intermar-  
che, godz. 15:55, godz. 16; 00 Bożków (Rynek) .

**III Grupa** do DPS - 3 uczniów, 1 uczeń z Jugowa, 2 uczniów z Ludwikowic do DPS dowo-  
żeni będą dodatkowym osobnym kursem o godz. ( 8:30- 9:00) powrót ze szkoły ww.  
uczniów połączony będzie z uczniami z kierunku z Bożkowa i ZSS godz.. ok. 13:45 lub 14:45  
wyjazd z DPS.

**III grupa** dodatkowy kurs 8:30 wyjazd z DPS do Jugowa ul. Małachowskiego37, **1 uczeń  
na wózku inwalidzkim** godz. 8:40, przez Ludwikowice przystanek górny godz. 8:55, 2  
uczniów , przyjazd do DPS Ludwikowice godz. 9:00 .

Powrót ze szkoły uczniów ze Świerk, Ludwikowic, Jugowa połączony będzie z pozostałymi  
uczniami jadącymi z kierunku z Bożkowa i ZSS, wyjazd z DPS,. godz.. ok. 13:45 lub 14:45.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieznacznej zmiany czasów odjazdów oraz ustalenia  
innych miejsc przystanków na trasie przejazdu wynikających z potrzeb dowożonych uczniów.

Przewożona do Szkoły Specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich grupy uczniów,  
są to dzieci w wieku 4-19 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym,  
głębokim lub z niepełnosprawnością sprzężoną.

Dzieci z grupy II i III **wymagają szczególnej uwagi i opieki** w trakcie przewozu ze  
względu swoje schorzenia !!!

Przewoźnik zobowiązany jest do dysponowania 2 autobusami o łącznej liczbie miejsc nie  
mniejszej niż dla 44 osób, w tym 1 autobus o min. 2 miejscach dla osób niepełnospraw-  
nych poruszających się na wózkach inwalidzkich, **wyposażony w windę** umożliwiającą  
wsiadanie i przewóz 2 osób wózkach inwalidzkich. **Przewoźnik zobowiązany zapewnić  
foteliki dla dzieci młodszych.**

Zapewnić pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu niepełnosprawnych dzieci.

W związku z tym, że dowożeni uczniowie są osobami niepełnosprawnymi  
**Wykonawca oprócz kierowców zobowiązany jest zapewnić 2 osoby- opiekunów**, którzy  
będą sprawowali opiekę na przewożonymi uczniami, w czasie wsiadania w trakcie jazdy i  
wysiadania.

Opiekunowie zobowiązani będą przyjąć dziecko od rodzica, sprawować opiekę w czasie  
podróży i przekazać po przyjeździe do szkoły, pod opiekę nauczycielowi lub opiekunowi w  
szkole, wyznaczonemu przez dyrektora szkoły.

W drodze powrotnej ze szkoły do domu powinien przejąć dzieci od nauczyciela lub opiekuna  
i przekazać pod opiekę rodzica w miejscu wyznaczonego na trasie przejazdu przystanku.  
Przewoźnik sprawuje nadzór nad pracą opiekunów, zapewnia warunki do właściwego  
wykonania opieki przewożonymi uczniami niepełnosprawnymi.

Osoba pełniąca funkcję opiekuna powinna być osobą pełnoletnią posiadać dobry stan  
zdrowia i spełniać jedno z kryteriów:

1. Posiadać przygotowanie pedagogiczne,
2. Posiadać wykształcenie medyczne,
3. Posiadać ukończony kurs dla kierowników wycieczek szkolnych
4. Posiadać wykształcenie w zakresie opiekuna społecznego albo pracownika socjalnego,
5. Posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych w stosunku do dzieci, tj. świadectwa potwierdzającego co najmniej odbycie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej,

Zamawiający po zawarciu umowy przewozu przekaze wykonawcy imienną listę przewożonych uczniów wraz z adresami i numerami telefonów kontaktowych do rodziców.

## § 2.

1. Przewoźnik zobowiązuje się do zapewnienia podróży odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny, zgodnych z obowiązującymi przepisami, w szczególności miejsc siedzących, higieny i należytej obsługi, pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci.
2. Podstawić autobus odpowiadający wielkości przewożonej grupy .
3. Przewoźnik zobowiązuje się realizować niniejszą umowę zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. t.j. z 2013 r. , poz. 1414 z późn. zm.) , ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (t.j. z 2015 r. Dz.U. , poz. 915 ).
4. Przewoźnik zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, brak uszkodzeń zewnętrznych pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje kierowcy i opiekuna uczniów niepełnosprawnych. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu w trakcie realizacji usługi, zobowiązuje się zapewnić podstawienie pojazdu zastępczego na czas usunięcia tej awarii w czasie do ..... minut.
5. Przewoźnik oświadcza, że pracownicy skierowani do obsługi przewozów posiadają ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie BHP i p.poż.

## § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Przewoźnika o gotowości do rozpoczęcia przewozów, oraz o wszelkich zmianach w rozkładzie jazdy.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, może być dokonane w formie pisemnej (fax) lub telefonicznie, z potwierdzeniem jego odebrania przez imiennie oznaczoną osobę.

## § 4.

1. Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia środka transportu w miejscu wskazanym w rozkładzie jazdy w każdym dniu tygodnia co najmniej na 5 minut przed planowanym odjazdem.
2. W przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu powyżej 10 minut w stosunku do godzin odjazdu, określonych w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie : dwieście złotych) za każde opóźnienie.
3. W przypadku niewykonania kursu za każdy dzień niewykonania kursu 500,00zł (słownie: pięćset złotych).
4. Za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Przewoźnik w wysokości 4000.00 zł ( słownie: cztery tysiące złotych).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
6. Przewoźnik wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z faktury VAT.

## § 5.

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy.
  - 1) Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy o podwykonawstwo, a także każdorazowo projekt jej zmiany.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
  - 3) Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
  - 4) Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłosić zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy lub projektu jej zmiany.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmiany.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Przed złożeniem faktury zamawiającemu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom z potwierdzeniem otrzymania należności przez podwykonawcę.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z

żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o zapłatę przez podwykonawców, na rzecz Podwykonawcy kwotą będącą przedmiotem jego żądania.

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

12. Podwykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą. Uregulowania określone w § 5 dotyczące relacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mają zastosowanie w zakresie relacji między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą.

#### § 6.

Każdorazowo opiekun grupy zobowiązany jest do potwierdzenia Przewoźnikowi faktu przewozu osób, zgodnie z rozkładem jazdy. Potwierdzenie następuje przez złożenie czytelnego podpisu w odpowiedniej kolumnie rozkładu jazdy ( wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy ).

Podstawą do ustalenia wynagrodzenia Przewoźnika za przewożenie osób, będą faktycznie wykonane usługi, potwierdzone w sposób określony w ust.1, wg "Stawki za 1 dzień świadczonej usługi przewozowej", w kwocie ( .....zł netto + 8% VAT ; razem .....zł brutto) (słownie: ..... brutto za 1 dzień świadczonej usługi przewozowej ).

#### § 7.

W przypadku nienależytego świadczenia usług przewozowych, bądź naruszania warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

#### § 8.

Zapłata wynagrodzenia za usługi Przewoźnika następować będzie 1 raz w miesiącu, w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury VAT.

Do faktury należy dołączyć oryginał rozkładu jazdy potwierdzony w sposób określony w § 5. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Przewoźnika w:

.....

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 1 września 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku.

§ 10.

1. W razie zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Przewoźnika,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,
  - c) Zamawiający stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Przewoźnika.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo przewozowe, Kodeks cywilny i ustawy o transporcie drogowym.

§ 12.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Oferta wykonawcy załącznik nr 2
  - 2) SIWZ załącznik nr 3

PRZEWOŹNIK:

ZAMAWIAJĄCY:



Potwierdzenie wykonania usługi przewozowej  
Rozkład jazdy okres od dnia ..... do dnia .....

| Lp | Data | Tras przejazdu   | Uwagi | Potwierdzenie dyrektora szkoły |
|----|------|--|-------|--------------------------------|
| 1  |      | Dowóz - Świerki . – Bożków<br>Powrót I z Bożkowa do Drogosławia<br>Powrót II z Bożkowa do Świerk |       |                                |
|    |      | Dowóz- DPS Ludwikowice Kł<br>Powrót z DPS Ludwikowic   |       |                                |
| 2  |      | Dowóz - Świerki . – Bożków<br>Powrót I z Bożkowa do Drogosławia<br>Powrót II z Bożkowa do Świerk |       |                                |
|    |      | Dowóz- DPS Ludwikowice Kł<br>Powrót z DPS Ludwikowic   |       |                                |
| 3  |      | Dowóz - Świerki . – Bożków<br>Powrót I z Bożkowa do Drogosławia<br>Powrót II z Bożkowa do Świerk |       |                                |
|    |      | Dowóz- DPS Ludwikowice Kł<br>Powrót z DPS Ludwikowic   |       |                                |
| 4  |      | Dowóz - Świerki . – Bożków<br>Powrót I z Bożkowa do Drogosławia<br>Powrót II z Bożkowa do Świerk |       |                                |
|    |      | Dowóz- DPS Ludwikowice Kł<br>Powrót z DPS Ludwikowic   |       |                                |
| 5  |      | Dowóz - Świerki . – Bożków<br>Powrót I z Bożkowa do Drogosławia<br>Powrót II z Bożkowa do Świerk |       |                                |
|    |      | Dowóz- DPS Ludwikowice Kł<br>Powrót z DPS Ludwikowic   |       |                                |
| 6  |      | Dowóz - Świerki . – Bożków<br>Powrót I z Bożkowa do Drogosławia<br>Powrót II z Bożkowa do Świerk |       |                                |
|    |      | Dowóz- DPS Ludwikowice Kł<br>Powrót z DPS Ludwikowic   |       |                                |

pieczęć podpis przewoźnika

## Załącznik nr 7 do SIWZ

### Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Wykonawca/wykonawcy.....

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół w roku szkolnym 2016/2017.”

**Przedkładamy:**

**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (\*)**

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres | Telefon, fax, e-mail |
|-----|----------------|-------|----------------------|
| 1   |                |       |                      |
| 2   |                |       |                      |
| 3   |                |       |                      |
| 4   |                |       |                      |
| 5   |                |       |                      |

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**LUB:**

**Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (\*)**

Na podstawie art. 26 ust. 2D ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) lub złożyć oświadczenie,