

**UCHWAŁA NR 208/XX/16
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 22 czerwca 2016 r.

w sprawie sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 t.j.) Rada Miasta w Nowej Rudzie uchwala,co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Miejskiej Nowa Ruda stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Andrzej Behan

Załącznik do Uchwały Nr 208/XX/16

Rady Miejskiej w Nowej Rudzie

z dnia 22 czerwca 2016 r.

Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Miejskiej Nowa Ruda

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Miejskiej Nowa Ruda, zwanego dalej PSZOK.

2. Do PSZOK odpady mogą dostarczać wyłącznie mieszkańcy Gminy Miejskiej Nowa Ruda oraz Gminy Nowa Ruda oraz osoby świadczące usługi transportu odpadów do PSZOK na rzecz właścicieli nieruchomości z w/w gmin. Od w/w osób odpady przyjmowane są nieodpłatnie po udokumentowaniu faktu zamieszkania na terenie wymienionych gmin. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady.

3. Dostarczający odpady zobowiązany jest do wypełnienia formularza przyjęcia odpadów w PSZOK stanowiący załącznik do regulaminu. Dokument wypełniany jest w dwóch egzemplarzach.

4. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych odpadów komunalnych.

5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i mienia.

6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i ppoż oraz stosować się do znaków oraz poleceń wydawanych przez obsługę PSZOK.

7. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 2. 1. PSZOK przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w soboty od 8.00 do 13.00 przez cały rok za wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy.

2. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje ważenia wyselekcjonowanych odpadów komunalnych i identyfikacji ich rodzaju.

3. Pracownik obsługujący PSZOK nie wyjmuje przewiezionych odpadów komunalnych z pojazdu jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

§ 3. 1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innym odpadami.

2. Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 Mg.

3. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach, oraz posiadać informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

4. Odpady zielone, tj. trawa, liście, ścinki gałęzi i żywoplotów przyjmowane będą w workach foliowych lub kontenerach – pojemnikach.

5. Dostarczony sprzęt elektryczny i elektroniczny do PSZOK powinien być kompletny.

6. Dostarczone odpady wielkogabarytowe (meble, skrzynie, wózki itp.) do PSZOK muszą być opróżnione z innych zawartości.

7. Dostarczone opony do PSZOK muszą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć z podziałem na odpowiednie frakcje (szkło, okna, gruz betonowy lub ceglany).

§ 4. 1. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne,
- drewno i opakowania z drewna,
- metale,
- opakowania wielomateriałowe,
- szkło,
- tekstylia,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- odpady ulegające biodegradacji,
- odpady zielone,
- lampy i urządzenia zawierające rtęć i freony,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- przeterminowane leki,
- chemikalia

§ 5. 1. PSZOK nie przyjmuje:

- odpadów innych niż komunalne,
- materiałów zawierających azbest,
- papy, smoły
- styropianu budowlanego,
- odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,
- odpadów w ilościach i charakterze wskazującym na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej.

§ 6. 1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie internetowej: www.nowaruda.biuletyn.net.

2. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana na 14 dni przed wejściem w życie

OBOWIĄZUJE ZAKAZ PRZYWOŻENIA DO PSZOK ODPADÓW Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W STOSUNKU DO KTÓRYCH STOSUJE SIĘ ODREBNE PRZEPISY W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTKIEJ


Andrzej Behan

Załącznik do Regulaminu PSZOK - Formularz przyjęcia odpadów

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW :¹⁾		Nr formularza:
Osoba przekazująca odpady		
Imię i nazwisko:		
Adres:		
Numer dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości		
Pesel:		
Nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy przekazującego odpady: ²⁾		
Przekazanie odpadów		
Data przyjęcia odpadów:		
Źródło pochodzenia odpadów: ³⁾		
Rodzaj produktu, z którego powstały odpady: ⁴⁾		
Kod odpadów: ⁵⁾		
Rodzaj odpadów:		
Masa odpadów (Mg): ⁶⁾		
Posiadacz odpadów przyjmujący odpady (imię i nazwisko lub nazwa):	Data i podpis przyjmującego odpady:	Podpis osoby przekazującej odpady:

Objaśnienia:

- 1) Formularz wypełnia posiadacz odpadów prowadzący PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla przekazującego i przyjmującego odpady.
- 2) Wypełniać tylko w przypadku, gdy osoba działa w imieniu przedsiębiorcy.
- 3) Miejsce wytworzenia lub pozyskania odpadów (np. gospodarstwo domowe – lodówka, rozbiórka obiektu).
- 4) W przypadku przyjmowania przez posiadacza odpadów prowadzącego PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH od innego posiadacza odpadów prowadzącego PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH należy podać kody odpadów.
- 5) Zgodnie z katalogiem odpadów zawartym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- 6) Z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku – w przypadku ilości poniżej 1 kg należy zwiększyć dokładność do czwartego miejsca po przecinku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

AL
Andrzej Behan

UZASADNIENIE

Wobec wejścia w życie z dniem 1 lutego 2015 r. ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 87) ustawodawca postanowił, że: „Dotychczasowe akty prawa miejscowego wydane na podstawie art. 4, art. 6l, art. 6n, art. 6r ust 3 i 4 ustawy zmienianej w art. 1 zachowują moc na okres na jaki zostały wydane jednak nie dłużej niż 18 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy”. Ustawa weszła w życie w dniu 1 lutego 2015r., a więc termin wygaszenia mocy aktów prawa miejscowego upływa z końcem lipca 2016r. Dodatkowo trzeba uwzględnić 14 dniowy okres vacatio legis wejścia w życie nowych aktów prawa miejscowego. Mając na uwadze powyższe zmiany konieczne jest podjęcie przez radę gminy nowej uchwały w możliwie najkrótszym terminie na podstawie znowelizowanych przepisów.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Andrzej Behan