

GMINA MIEJSKA
Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Miejskiej w Nowej Rudzie:

1. Przesyłki listowe nierejestrowane:

- przesyłki ekonomiczne
- przesyłki priorytetowe

2. Przesyłki listowe polecane rejestrowane:

- przesyłki ekonomiczne
- przesyłki priorytetowe
- przesyłki polecane ZPO
- przesyłki polecane priorytetowe ZPO

3. Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością:

- przesyłka ekonomiczna
- przesyłka priorytetowa

4. Paczki pocztowe rejestrowane:

- paczki ekonomiczne
- paczki priorytetowe

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zamówienia, a także rezygnacji z niektórych pozycji wymienionych w formularzu cenowym. Podane ilości przesyłek danego rodzaju oraz usług, zawarte w formularzu cenowym, mają charakter szacunkowy (orientacyjny) oraz są wielkościami przyjętymi w celu porównania wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove zostaną wprowadzone aneksem do umowy.

Przesyłki wykonywane będą sukcesywnie przez cały okres trwania umowy, tj. od dnia 01.01.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku. Ilość przesyłek w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Formularzu cenowym.

Wykonawca prześle bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru w ilości zależnej od potrzeb Zamawiającego.

Potwierdzenie odbioru podpisane przez adresata dla przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym

w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wykonawczego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).

Zamawiający upoważni osoby do nadawania przesyłek przeznaczonych do wysyłki, odbierania przesyłek pocztowych, odbierania pokwitowania odbioru przez adresata przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, odbierania zwrotów przesyłek pocztowych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczo-oddawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.

Osoby upoważnione przez Zamawiającego będą odbierać z placówki nadawczo-oddawczej wskazanej przez Wykonawcę przesyłki pocztowe zaadresowane do Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie najpóźniej do godz. 11.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

Nieprzestrzeganie w/w godzin przez Wykonawcę stanowić będzie przesłankę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

Osoby upoważnione przez Zamawiającego będą przekazywać do wysłania do placówki nadawczo-oddawczej wskazanej przez Wykonawcę przesyłki wychodzące z Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. pracy Urzędu.

Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzana co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.

W sytuacji wysyłki przesyłek nieokreślonych w formularzu cenowym obowiązywać będzie cena zgodnie z obowiązującym cennikiem.

Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach;
- b) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych, wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą;
- c) sporządzenia w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą;
- d) umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci.

BURMISTRZ
M. u. n. lli
Tomasz Kiliński