

ZARZĄDZENIE Nr 1/17

BURMISTRZA MIASTA NOWA RUDA

z dnia 2 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w lekkoatletyce w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2016r. Dz.U. poz. 446 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr 248/XXVII/16 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku Burmistrz Miasta Nowa Ruda zarządza:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2017 r., w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Społecznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
Nowa Ruda
Tomasz Kiliński

O G Ł O S Z E N I E **BURMISTRZA MIASTA NOWA RUDA** **Z DNIA 2 STYCZNIA 2017 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2016r. Dz.U. poz. 446 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr 248/XXVII/16 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku Burmistrz Miasta Nowa Ruda ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn:

Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu w lekkoatletyce w 2017 r.

1. Do konkursu przystąpić mogą podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 powyższej ustawy.
2. Forma realizacji zadania – wsparcie .
3. Celem realizacji zadania jest:
 - kultywowanie i propagowanie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy zmierzające do poprawy sprawności fizycznej dzieci i młodzieży,
 - udział dzieci i młodzieży w treningach, turniejach i zawodach sportowych,
 - umożliwienie lepszego dostępu do zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - dalszy rozwój widowiskowych dyscyplin sportu, nadanie priorytetu dyscyplinom cieszącym się popularnością, mającym dobrą bazę i sprawdzoną kadrę trenerską,
 - zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - organizacja działalności sportowej.
4. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.
5. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **1 000,00 zł**.

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie ponownego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2016r. nie została przekazana dotacja.
6. Warunki realizacji zadania:
 - organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z Nowej Rudy,
 - udział w zajęciach uczestników zadania,
 - zapewnienie odpowiedniej opieki instruktorsko – trenerskiej,
 - udział uczestników zadania w różnego rodzaju zawodach i turniejach organizowanych na różnych szczeblach,
 - organizacja działalności sportowej,
 - posiadanie doświadczenia i uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
 - zapewnienie warunków organizacyjnych do udziału w treningach zawodach i turniejach

- zapewnienie zgodnych z zasadami BHP i innymi właściwymi przepisami warunków realizacji zadania.

7. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów bezpośrednich związanych z realizacją zadania, a w szczególności: kosztów transportu, podróży i zakwaterowania związanych z wyjazdami na zawody i turnieje sportowe, kosztów organizacji imprez, wynajmu pomieszczeń, wyżywienia związanego z wyjazdami na zawody i turnieje (nie więcej jak przy podróżach służbowych - delegacjach), opłat startowych, opłat sędziowskich, ubezpieczeń, środków medycznych i opatrunkowych, materiałów i drobnego sprzętu sportowego (np. stroje sportowe, piłki itp.), inne materiały lub usługi, (wymienić jakie i określić koszt) niezbędne do realizacji planowanego zadania.

W ofercie należy szczegółowo określić rodzaj wydatków i przewidywane kwoty, niezbędne do bezpośredniej realizacji zadania.

Z dotacji na realizację zadania nie będą mogły zostać pokryte koszty ogólne funkcjonowania organizacji lub stowarzyszenia sportowego, między innymi: wynagrodzenia członków zarządu, wynagrodzenia osobowe i pracownicze (tylko w części), materiały biurowe, zakup wyposażenia i sprzętu będącego środkami trwałymi oraz koszty wkładu własnego rzeczowego i kadrowego; np. pracy wolontariuszy, wykorzystania własnego sprzętu biurowego, amortyzacji, zużycia itp.

Minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi 1% wnioskowanej dotacji, a maksymalna wartość wkładu osobowego 8% wnioskowanej kwoty dotacji. Ogłaszający nie przewiduje możliwości wyceny wkładu rzeczowego.

8. Warunki składania ofert:

- oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz. 1300),
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - oświadczenie: o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Nowa Ruda, o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
 - ewentualnie inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty np. referencje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami itp.

9. Wymogi formalne:

- złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,
- złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych na wzorze oferty miejscach,
- wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
- prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
- złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

10. Zasady przyznania dotacji:

- kompletność złożonej oferty,
- rzetelność podanych danych w ofercie,
- efektywność realizacji zadania na które przyznawana jest dotacja.

11. Kryteria i tryb stosowany przy wyborze ofert:

- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,
- wartość merytoryczna projektu (celowość, zakres rzeczowy zadania, kwalifikacje osób),
- doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
- budżet projektu – szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, udział finansowy, kadrowy i rzeczowy środków własnych oferenta,
- dotychczasowa współpraca przy realizacji zleconych zadań publicznych,
- liczba uczestników objętych zadaniem.

Oceny przedstawionych ofert dokona powołana w tym celu przez Burmistrza Komisja Konkursowa, wyboru oferty dokona Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

12. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wybrania do realizacji zadania więcej niż jednej oferty.

13. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- kompletne oferty należy składać w terminie **do dnia 3 lutego 2017 r. do godziny 10⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pokój nr 13, II piętro,
- w przypadku przesłania oferty pocztą decyduje jej data wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie,
- oferty należy składać w zaklejonej kopercie z oznaczeniem „Konkurs na realizację zadania publicznego pn: „**Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu w lekkoatletyce w 2017 r.**” oraz podać nazwę i adres oferenta,
- oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

14. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 17 lutego 2017 r.** Komisja konkursowa dokonująca oceny złożonych ofert, dokona podziału środków na poszczególne zadania - dyscypliny sportowe i przedstawi zainteresowanym propozycję dofinansowania realizacji zadania z określeniem kwoty środków finansowych. Oferent w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania propozycji komisji, jeżeli zaakceptuje warunki dofinansowania zadania zobowiązany będzie do przedstawienia zmodyfikowanej dostosowanej do wielkości środków finansowych i zakresu rzeczowego oferty, zaktualizowanych harmonogramów i kosztorysów realizacji zadania publicznego podpisane przez osoby upoważnione.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie www.um.nowaruda.pl

Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest:

Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej – Leszek Wójcik

adres e-mail: wis@um.nowaruda.pl; tel. 074 872 03 26

Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

15. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji:

- podpisuje umowę w Wydziale Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, pokój 302,
- przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo dwóch egzemplarzy oferty, dwóch kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji i o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty trzech egzemplarzy zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisane przez osoby upoważnione, a w przypadku złożenia wspólnej ofert umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

16. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Miejską Nowa Ruda. Przekazanie dotacji na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

Burmistrz Miasta
Nowa Ruda
Tomasz Kiliński