

**UCHWAŁA NR 272/XXIX/17  
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 25 stycznia 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. z 2016r. Dz.U. poz. 446, zm. Dz.U. z 2016r. poz. 1579) oraz § 68 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 28 grudnia 2011r. w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Nowa Ruda (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2012r. poz. 1270, ze zm. z 2013r. poz. 6639, z 2016r. poz. 4373) , Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

- § 1. Zatwierdza się regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Andrzej Behan**

### **Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej**

**§ 1.** Komisja Mieszkaniowa jest stałą komisją Rady Miejskiej powołaną uchwałą Rady Miejskiej Nr 243/XXVI/16 z dnia 26 października 2016r., składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

**§ 2. 1.** Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Zastępca.

2. Przewodniczący o terminie i projekcie posiedzenia zawiadamia członków Komisji z trzydniowym wyprzedzeniem.

**§ 3. 1.** Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego, a także na pisemny wniosek :

- 1) Przewodniczącego Rady
- 2) nie mniej niż 5 radnych
- 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Mieszkaniowej

2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby, które uzna za pomocne przy rozpatrywaniu spraw leżących w zakresie działania Komisji.

3. W posiedzeniach Komisji zobowiązani są brać udział:

- pracownik Wydziału Mienia Komunalnego
- Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Zarządca mieszkaniowych zasobów komunalnych

4. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji.

**§ 4.** W razie potrzeby, Przewodniczący powołuje spośród członków Komisji zespoły co najmniej dwuosobowe, które dokonują kontroli warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego z zasobów gminy oraz innych spraw wynikających z posiedzenia Komisji.

**§ 5.** Uchwały/wnioski komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

**§ 6.** Obsługę biurową Komisji Mieszkaniowej zapewnia Burmistrz.

**§ 7.** Do zadań komisji należy:

- opiniowanie polityki mieszkaniowej miasta;
- opiniowanie planów remontowych komunalnego zasobu mieszkaniowego;
- opiniowanie wskazań lokali mieszkalnych dla osób ujętych na ostatecznych listach;
- opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu z osobami zajmującymi lokal bez tytułu prawnego;
- opiniowanie wniosków w sprawie wyrażenia zgody na podnajem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy;
- opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział lokalu socjalnego, zamiennego i do remontu we własnym zakresie;
- opiniowanie odwołań od sposobu rozpatrzenia wniosków o przydział mieszkania;

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z przyjętą Uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Rudzie Nr 243/XXVI/16 z dnia 26 października 2016r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej jako komisji stałej istnieje konieczność ustanowienia regulaminu jej pracy.

Mając powyższe na względzie podjęcie uchwały jest uzasadnione.