

ZARZĄDZENIE Nr 47/17
BURMISTRZA MIASTA NOWA RUDA
z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2016r. Dz.U. poz. 446 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz § 8 ust. 2 uchwały Nr 248/XXVII/16 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku Burmistrz Miasta Nowa Ruda zarządza:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na realizację zadania publicznego w 2017 r., w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Społecznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
Nowa Ruda
Tomasz Kiliński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 47 /17

Burmistrza Miasta Nowa Ruda

z dnia 27 stycznia 2017 r.

O G Ł O S Z E N I E
BURMISTRZA MIASTA NOWA RUDA
Z DNIA 27 stycznia. 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2016r. Dz.U. poz. 446 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr 248/XXVII/16 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku Burmistrz Miasta Nowa Ruda ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn:

ORGANIZACJA TURNIEJU WIEDZY „PIERWSZA POMOC”

1. Do konkursu przystąpić mogą podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 powyższej ustawy.
2. Forma realizacji zadania – wsparcie.
3. Celem realizacji zadania jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, związana z udzielaniem pomocy ofiarom wypadków i katastrof, popularyzacja wiedzy przedmedycznej, uświadomienie konieczności niesienia pomocy osobom poszkodowanym .
4. Termin realizacji zadania: kwiecień, maj, czerwiec 2017 r.
5. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie 3 000,00 zł.
Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie ponownego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2016 przeznaczono 3 000zł.
6. Warunki realizacji zadania:
 - organizacja konkursu wiedzy przedmedycznej dla zespołów reprezentujących szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne,
 - udział zgłoszonych drużyn w konkursie
 - zapewnienie opieki uczestnikom konkursu,
 - realizacja programu określonego w regulaminie konkursu,
 - posiadanie doświadczenia i uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
 - posiadanie wykwalifikowanej kadry,
 - zapewnienie zgodnych z zasadami BHP warunków realizacji zadania.
- Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów organizacji turnieju wiedzy przedmedycznej, a w szczególności: zakup nagród, materiałów do realizacji konkursu w części dotyczącej realizacji zadania: materiały biurowe, usługi internetowe, ogłoszenia i plakaty. W ofercie należy szczegółowo określić rodzaj wydatków i przewidywane kwoty, niezbędne do bezpośredniej realizacji zadania.
Koszty, które nie będą mogły zostać pokryte z dotacji: zakup wyposażenia i sprzętu będącego środkami

trwałymi, koszty wkładu własnego rzeczowego i kadrowego (np. pracy wolontariuszy, wykorzystania własnego sprzętu biurowego, amortyzacji, zużycia itp.)

7. Minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi **5%** wnioskowanej dotacji. Ogłaszający nie przewiduje możliwości wyceny wkładu rzeczowego.
8. Warunki składania ofert:
 - oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. , poz. 1300),
 - ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym,
do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - oświadczenie: o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Nowa Ruda, o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
 - ewentualnie inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty np. referencje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami itp.
9. Wymogi formalne:
 - złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,
 - złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych na wzorze oferty miejscach,
 - wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
 - prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
 - złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
10. Zasady przyznania dotacji:
 - kompletność złożonej oferty,
 - rzetelność podanych danych w ofercie,
 - efektywność realizacji zadania na które przyznawana jest dotacja.
11. Kryteria i tryb stosowany przy wyborze ofert:
 - ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,
 - wartość merytoryczna projektu (celowość, zakres rzeczowy zadania, kwalifikacje osób),
 - doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
 - budżet projektu – szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, udział finansowy, kadrowy i rzeczowy środków własnych oferenta,
 - dotychczasowa współpraca przy realizacji zleconych zadań publicznych,
 - liczba uczestników objętych zadaniem.
Oceny przedstawionych ofert dokona powołana w tym celu przez Burmistrza Komisja Konkursowa, wyboru oferty dokona Burmistrz Miasta Nowa Ruda.
12. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wybrania do realizacji zadania więcej niż jednej oferty.
13. Miejsce i termin złożenia dokumentów:
 - kompletne oferty należy składać w terminie **do dnia 24 lutego 2017 r. do godziny 10⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pokój nr 13, II piętro,
 - w przypadku przesłania oferty pocztą decyduje jej data wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie,
 - oferty należy składać w zaklejonej kopercie z oznaczeniem „Konkurs na realizację zadania publicznego pn: **ORGANIZACJA TURNIEJU WIEDZY „PIERWSZA POMOC”** oraz podać nazwę i adres oferenta,
 - oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
14. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 17 marca 2017 r.** Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz

opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie www.um.nowaruda.pl
Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest:

Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej – Leszek Wójcik

adres e-mail: wis@um.nowaruda.pl; tel. 074 872 03 26

Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

15. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji:

- podpisuje umowę w Wydziale Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, pokój 302,
- przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo dwóch egzemplarzy oferty, dwóch kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji i o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty trzech egzemplarzy zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisane przez osoby upoważnione, a w przypadku złożenia wspólnej ofert umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

16. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Miejską Nowa Ruda. Przekazanie dotacji na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

**Burmistrz Miasta
Nowa Ruda
Tomasz Kiliński**