

Zarządzenie Nr 237/17
Burmistrza Miasta Nowa Ruda
z dnia 23.11. 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego z
zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
w latach 2018 - 2022r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr 368/XL/17 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku Burmistrz Miasta Nowa Ruda zarządza:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na realizację zadania publicznego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Społecznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Nowa Ruda

Tomasz Kiliński

Zał. Nr 1 do zarządzenia Nr 237 /17

Burmistrza Miasta Nowa Ruda

z dnia 23.11.2017

Ogłoszenie

Burmistrza Miasta Nowa Ruda

z dnia 23.11. 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr 368/XL/17 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku

Burmistrz Miasta Nowa Ruda

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi”, na powierzenie w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. realizacji zadania publicznego pn.:

Prowadzenie Miejskiego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Rudzie przy ul. Spacerowej 4

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1. Rodzaj zadania: zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę i finansowane ze środków budżetu państwa.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę:

- a) w roku 2018 - **489.955 zł**
- b) w roku 2019 - **489.955 zł**
- c) w roku 2020 - **489.955 zł**
- d) w roku 2021 - **489.955 zł**
- e) w roku 2022 - **489.955 zł**

3. Termin realizacji zadania: **od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.**
4. Zasady przyznawania dotacji – dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy o powierzenia realizacji zadania publicznego. Zlecenie zadania odbywa się w formie udzielenia dotacji na finansowanie realizacji zleconego zadania. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji.
5. Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2016r. została przekazana dotacja w kwocie **426 048 zł**, w 2017 r. **428 048 zł**.
6. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **do dnia 18 grudnia 2017 r.** – sekretariat Urzędu Miasta Nowa Ruda ul. Rynek 1 do godz. 10.00.
7. **Wymogi formalne:**
 - a) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. , poz. 1300) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na prowadzenie Miejskiego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Rudzie przy ul. Spacerowej 4 .**”
 - b) oferta powinna zostać:
 - sporządzona komputerowo lub maszynowo,
 - podpisana przez osobę/-y statutowo upoważnioną/-ne do reprezentowania podmiotu uprawnionego,
 - c) oferty, które nie spełniają wymogów, o których mowa w lit. a i b albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, złożone na nieaktualnym druku albo złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostają bez rozpatrzenia.
8. Dwa lub więcej podmioty uprawnione działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
9. Oferty nie będą zwracane oferentowi.
10. Rozstrzygnięcie konkursu:
 - a) nastąpi **do dnia 2 stycznia 2018 r.**,
 - b) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowa Ruda, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Nowej Rudzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Burmistrz Miasta Nowa Ruda zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert,
 - c) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
 - e) w uzasadnionych przypadkach możliwość unieważnienia konkursu.

SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU:

1. Beneficjentami zadania są osoby z upośledzeniem umysłowym (typ B).
2. Liczba beneficjentów objętych zadaniem: 28 osób.

3. Budynek położony w Nowej Rudzie przy ul. Spacerowej 4, będący własnością Gminy Miejskiej Nowa Ruda:
- 1) przygotowany jest do prowadzenia grup w następujących pracowniach:
 - a) artystycznej (zajęcia plastyczne w tym : rysunek, malarstwo, grafika),
 - b) terapii zajęciowej (zajęcia rękodzielnicze),
 - c) komputerowej (zajęcia komputerowe) ,
 - d) muzykoterapii (zajęcia muzyczno – teatralne m.in.: grupowe i solowe śpiewanie piosenek, percepcja muzyki, odtwarzanie rytmów, elementy choreoterapii),
 - e) gospodarstwa domowego (zajęcia kulinarne: przygotowanie prostych potraw, obsługa sprzętu gospodarstwa domowego, zmywanie naczyń, itp.),
 - f) rehabilitacji (zajęcia ruchowo – rekreacyjne: usprawnienie ruchowe, poprawa koordynacji nerwowo – mięśniowej, ćwiczenia ogólnousprawniające, rekreacja).
 - 2) poza pomieszczeniami przeznaczonymi na prowadzenie zajęć w ww. pracowniach wyposażony jest w:
 - a) salę ogólną (świetlicę),
 - b) pokój indywidualnego poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego,
 - c) salę terapii zajęciowej,
 - d) jadalnię,
 - e) pomieszczenia administracyjne,
 - f) pomieszczenia socjalno - pomocnicze;
 - 3) zostanie nieodpłatnie udostępniony na czas realizacji zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie.

Cele działalności Domu:

- utrzymanie dobrej formy fizycznej, psychicznej oraz sprawności funkcjonalnej uczestników,
- rozwój umiejętności społecznych w zakresie samoobsługi, zaradności życiowej,
- poprawa sprawności funkcjonowania w życiu codziennym,
- rozwijanie zdolności oraz zainteresowań,
- przyuczanie do wykonywania prostych prac z zakresu gospodarstwa domowego,
- opieka oraz wsparcie w sytuacjach kryzysowych,
- ochrona praw i interesów uczestników,
- poradnictwo oraz wsparcie dla opiekunów.

Zadania Domu:

- prowadzenie terapii zajęciowej odpowiedniej dla typu dysfunkcji i możliwości uczestnika,
- prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych,
- organizowanie dostępu do kultury, oświaty i rekreacji,
- zapewnienie godnego traktowania,
- transport uczestników do placówki,
- zapewnienie drugiego śniadania (przygotowanego w ramach zajęć kulinarnych) w czasie pobytu w placówce,
- aktywna integracja poprzez współpracę z ośrodkami kultury, szkołami itp.,
- zajęcia w grupach do 5 osób w obecności terapeutów (kryteria doboru grup związane z podobnymi zainteresowaniami uczestników, zbliżonym stanem psychofizycznym).

Obsługa kadrowa:

Zgodna z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 zm. Dz.U. z 2014 poz. 1752).

4. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) prowadzą działalność statutową w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym,
 - b) posiadają referencje i odpowiednią kadre,
 - c) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - d) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - e) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy Miejskiej Nowa Ruda i jej jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
5. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania. Nie może być wykorzystana na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot uprawniony poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
 - c) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.)
 - d) zakupy nieruchomości,
 - e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - g) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, jak również odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - i) działalność polityczną,
 - j) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania.
6. Do złożonej oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo),
 - b) dekret o powołaniu na proboszcza lub inny dokument upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
 - c) obowiązujący statut,
 - d) umowę zawartą między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego ogłoszonego w konkursie (w przypadku składania oferty wspólnej, o której mowa w pkt I.6),
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w którym oferent składa ofertę,
 - f) oświadczenie dotyczące postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - g) oświadczenie dotyczące postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć

- na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
- h) oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy Miejskiej Nowa Ruda i jej jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

Dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii dokumentów wskazanych w pkt 6 lit. a - d potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/-y uprawnioną/-ne do złożenia oferty.

7. Złożona oferta podlega zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Nowa Ruda zwaną w dalszej części „Komisją”.
8. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o kryteria wskazane w ustawie *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
9. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół. Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.
10. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego. Od decyzji Burmistrza Miasta Nowa Ruda nie przysługuje odwołanie.
11. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
12. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
13. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

III. PRZEPISY KOŃCOWE:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta w Nowej Rudzie, ul. Rynek 11, nr tel. 74 872 03 26 w godz. 7.30 do 15.30. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest P. Leszek Wójcik- Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej.

Burmistrz Miasta

Nowa Ruda

Tomasz Kiliński