

**UCHWAŁA NR 386/XLI/17
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą :”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2019 roku”

Na podstawie art.5a ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875). Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Nowa Ruda dokonywanych w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2019 roku”.

§ 2. Regulamin projektu pn. „Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2019 roku” określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Harmonogram konsultacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach projektu „ Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2019 roku”, po pozytywnej weryfikacji przez „Zespół do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda”, podlegają konsultacjom społecznym poprzez głosowanie przez mieszkańców Miasta Nowa Ruda.

§ 5. Upoważnia się Burmistrza Miasta Nowa Ruda do powołania „Zespołu do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda”.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Miejskiej



Andrzej Behan

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 386/XLI/17

Rady Miejskiej w Nowej Rudzie

z dnia 28 grudnia 2017 r.

REGULAMIN PROJEKTU PN. „BUDŻET OBYWATELSKI W MIEŚCIE NOWA RUDA W 2019 ROKU”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda na rok 2019.

2. Na potrzeby realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda wyznacza się trzy części Miasta Nowa Ruda określane jako Drogosław, Centrum, Słupiec. Obszar poszczególnych części Miasta Nowa Ruda określa załącznik graficzny do niniejszego Regulaminu PROJEKTU PN. „BUDŻET OBYWATELSKI W MIEŚCIE NOWA RUDA W 2019 ROKU”

3. Przewidywana łączna kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wyniesie 300.000 zł.

4. Z kwoty, o której mowa w ust. 3 wyodrębnia się:

1) Kwotę 150.000 zł na zadanie ogólnomiejskie,

2) kwotę 150.000 zł na zadania dotyczące poszczególnych części Miasta Nowa Ruda w tym:

Drogosław	- 50.000 zł
Centrum	- 50.000 zł
Słupiec	- 50.000 zł

§ 2. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane wyłącznie zadania należące do zadań własnych Miasta Nowa Ruda, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie:

- w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim musi on stanowić własność Miasta Nowa Ruda
- w przypadku zadań w ramach części Miasta Nowa Ruda musi on stanowić własność Miasta Nowa Ruda lub Miasto musi posiadać nieodpłatne i nieograniczone w czasie prawo dysponowania nieruchomością. Wymóg opisany w zdaniu poprzedzającym uznaje się za dopełniony w razie przedłożenia przez wnioskodawcę wraz z wnioskiem, umowy użyczenia terenu przeznaczonego pod realizację zadania, ze zobowiązaniem do przeniesienia własności tego terenu na rzecz Miasta Nowa Ruda, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno inwestycyjny i remontowy, jak i społeczny, np. kulturalny czy sportowy.

4. Koszt zgłoszonego do realizacji zadania nie może przekroczyć:

- przypadku zadania o charakterze ogólnomiejskim kwoty 50.000 zł.
- przypadku zadania dotyczącego części Miasta kwoty 50.000 zł.

5. Za zadanie o charakterze ogólnomiejskim uznaje się zadanie które:

- położone jest na terenie więcej niż jednej części Miasta lub,
- dotyczy zagadnienia lub inwestycji istotnej dla Mieszkańców więcej niż jednej części Miasta lub całego Miasta Nowa Ruda.
- w przypadku zadań inwestycyjno – remontowych pozostaje w zgodzie z założeniami strategii rozwoju Miasta Nowa Ruda, a w szczególności nie prowadzi do realizacji obiektów, które planowane są lub powinny zostać wykonane w innej niż wskazana przez wnioskodawcę lokalizacji lub które mogą być wykonane z możliwością uzyskania środków zewnętrznych.

6. Dopuszcza się złożenie projektu zadania, o ważnym znaczeniu dla dwóch sąsiadujących części Miasta, zlokalizowanego na ich terenie lub na terenie jednego z nich, jako zadania łącznego. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wartość zadania nie może przekraczać sumy kwot opisanych w §1 ust.4 pkt 2, to jest łącznie 100.000zł.

7. Ostateczna kwalifikacja projektów do kategorii ogólnomiejskiej lub części Miasta oraz zaistnienia przesłanek zgłoszenia zadania łącznego, dokonywana jest arbitralnie przez Zespół o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

8. Zgłaszający zadanie w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda zobowiązany jest do załączenia wstępnej kalkulacji jego wartości.

9. W razie zgłoszenia propozycji zadania inwestycyjno - remontowego, wnioskodawca zobowiązany jest wliczyć do kosztów zadania koszt wykonania dokumentacji projektowej oraz koszty dodatkowe, związane z realizacją zadania, w szczególności takie jak przygotowanie terenu lub jego ogrodzenie. Koszt projektu może zostać w kalkulacji pominięty, o ile wnioskodawca załączy do zgłoszenia kompletny projekt dla wnioskowanego zadania z deklaracją posiadania i nieodpłatnego przeniesienia wszelkich praw do tego projektu na Miasto Nowa Ruda w razie wyboru zgłaszanego zadania do realizacji.

Rozdział 2.

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3. 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Nowa Ruda, który w roku przeprowadzania głosowania ukończy 15 lat i który posiada zameldowanie stałe na terenie Miasta Nowa Ruda.

2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z odpowiednimi załącznikami. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Osoba o której mowa w ust. 1 może zgłosić wyłącznie jedną propozycję zadania o charakterze ogólnomiejskim oraz jedną propozycję zadania dotyczącego części Miasta oraz zadania łącznego.

4. Każde zgłoszone zadanie musi być poparte przynajmniej 20 podpisami osób zameldowanych w Mieście Nowa Ruda.

5. Formularze zgłoszeniowe należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, Rynek 11 lub w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, Rynek 1 pok. 13.

6. Formularze zgłoszeniowe należy składać w terminie wynikającym z „Harmonogramu konsultacji” określonym w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą :”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2019 roku” .

Rozdział 3.

Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 4. Weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2019 rok jest dokonywana przez „Zespół do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda”, którego skład określi Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

§ 5. 1. Zgłoszone zadania zostaną zweryfikowane pod względem formalnym oraz merytorycznym - w zakresie określonym w ust. 2.

2. Analiza zadań jest przeprowadzana pod względem:

- 1) zgodności z zakresem zadań własnych gminy, wynikającym z właściwych przepisów prawa,
- 2) stanu prawnego nieruchomości - w odniesieniu do zadań inwestycyjnych o określonej lokalizacji,
- 3) zgodności z ustawą o finansach publicznych,
- 4) rzeczywistego kosztu zadania,
- 5) w odniesieniu do zadań ogólnomiejskich – spełniania wymogów o których mowa w § 2 ust. 5.
- 6) zgodności z założeniami projektów realizowanych ze środków zewnętrznych,
- 7) możliwości realizacji zadania w roku budżetowym,

- 8) możliwości zabezpieczenia w budżetach Miasta Nowa Ruda na lata kolejne ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania,
- 9) możliwych korzyści wynikających dla Miasta Nowa Ruda oraz części Miasta, których zadania dotyczą, a w odniesieniu do zadania łącznego – faktycznego znaczenia dla dwóch sąsiadujących części Miasta.

§ 6. 1. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają:

- 1) propozycje zadań niezgłoszone na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 2,
- 2) propozycje zadań zgłoszone po terminie wynikającym z „Harmonogramu konsultacji” określonym w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą :”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2019 roku” .

2. W razie stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu jest niekompletny lub zawiera nieścisłości przedstawiciel Zespołu do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda wzywa telefonicznie lub mailowo autora lub autorów propozycji zadania o uzupełnienie formularza o określone dane, wyznaczając na to dodatkowy termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych.

3. W przypadku braku uzupełnienia danych o których mowa w ust. 2 powyżej w wyznaczonym terminie, projekt podlega odrzuceniu.

4. Odrzucenie propozycji wymaga sporządzenia uzasadnienia.

§ 7. 1. W toku oceny zadań pod względem merytorycznym, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu, „Zespół do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda” może wzywać zgłaszającego zadanie do udzielenia wyjaśnień lub konsultacji proponowanych rozwiązań.

2. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą zgłaszających te propozycje.

3. W razie stwierdzenia, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z wymogów w zakresie kryteriów opisanych w § 5 ust. 2 pkt 1 - 4 niniejszego Regulaminu podlega on odrzuceniu.

4. W razie stwierdzenia, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z wymogów w zakresie kryteriów opisanych w § 5 ust. 2 pkt 5 - 9 niniejszego Regulaminu, Zespół ds. budżetu obywatelskiego, stwierdzając istotną wagę projektu dla Miasta lub części Miasta na którym ma być on zrealizowany, może zdecydować o dopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uzasadnienia.

§ 8. 1. Zespół do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda w terminie wynikającym z „Harmonogramu konsultacji” określonym w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą :”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2019 roku” sporządza ostateczne listy dopuszczonych do głosowania zadań ogólnomiejskich oraz zadań dla poszczególnych części Miasta jak również listę odrzuconych propozycji.

2. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego dopuszczone do głosowania - z podaniem uzasadnienia oraz propozycje odrzucone - z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie pod adresem www.um.nowaruda.pl oraz na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, Rynek 11.

3. Zadanie łączne zamieszczane jest na listach obydwu części Miasta, których dotyczy objęte nim zadanie.

§ 9. 1. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie do czasu zakończenia głosowania, wskazanego w „Harmonogramie konsultacji” określonym w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą :”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2019 roku”.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Opisy propozycji dopuszczonych pod głosowanie będą dostępne na stronie www.um.nowaruda.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, Rynek 11.

Rozdział 4.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 10. 1. Uprawnionymi do głosowania nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego są mieszkańcy Miasta Nowa Ruda, którzy:

- 1) w roku przeprowadzania głosowania ukończyli lub ukończą 15 lat,
- 2) posiadają zameldowanie stałe lub czasowe na terenie Miasta Nowa Ruda.

§ 11. 1. Głosowanie nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego prowadzone będzie:

- 1) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie
- 2) w drodze elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej www.um.nowaruda.pl.

§ 12. 1. W lokalu do głosowania o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1) każdy uprawniony do głosowania może otrzymać kartę do głosowania oraz dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Uprawniony do głosowania chcący wziąć udział w głosowaniu w lokalu do głosowania jest zobowiązany przed otrzymaniem karty do głosowania do przedstawienia pracownikowi Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, dokumentu tożsamości potwierdzającego numer PESEL. Na podstawie podanych przez uprawnionego do głosowania danych, pracownik Urzędu Miejskiego wydaje mu kartę do głosowania zawierającą listę wszystkich zadań ogólnomiejskich i dotyczących części Miasta.

3. Na kartach do głosowania uprawniony do głosowania dokonuje wyboru jednej propozycji zadania z listy o charakterze ogólnomiejskim oraz jednej propozycji zadania z listy zadań dotyczących części Miasta poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym zadaniu.

4. Głosujący może zagłosować tylko raz.

5. Głosowanie przeprowadza się poprzez złożenie karty do głosowania w wyznaczonym punkcie lokalu do głosowania.

6. Ważność głosu rozpatruje się osobno do głosowania na listę ogólnomiejską i listę dotyczącą części Miasta.

7. Głos uznaje się za nieważny jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania wybrano więcej niż jedną pozycję z listy projektów ogólnomiejskich,
- 2) na karcie do głosowania wybrano więcej niż jedną pozycję z listy projektów dotyczących części Miasta,
- 3) na karcie do głosowania nie dokonano wyboru żadnej z pozycji na listach,
- 4) głosujący przy użyciu karty do głosowania oddał również głos w formie elektronicznej.

8. Głosowanie w formie elektronicznej polega na wypełnieniu formularza dostępnego na stronie internetowej www.um.nowaruda.pl

9. Głosowanie w formie elektronicznej rozpoczyna się o godzinie 00:01 pierwszego dnia głosowania, a kończy o godzinie 23:59 ostatniego dnia głosowania, zgodnie z terminem wynikającym z „Harmonogramu konsultacji” określonym w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą :”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2019 roku” .

§ 13. 1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów w systemie elektronicznym oraz za pomocą kart do głosowania na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. W przypadku zadania łącznego ustalenie wyników obejmuje ponadto zsumowanie liczby głosów oddanych na zadanie zgodnie z ust. 1 na listach obydwóch części Miasta, których zadanie ma dotyczyć.

3. Liczenie głosów o którym mowa w ust. 1 powyżej prowadzone jest przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie pod nadzorem Zespołu do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda.

§ 14. 1. Do realizacji przyjmuje się zadania, które uzyskały kolejną największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków, tj. do kwoty 150.000 zł. w przypadku zadań z listy projektów ogólnomiejskich oraz kwoty 50.000 zł dla zadań z każdej z list dotyczących projektów części Miasta.

2. W przypadku, w którym po przyjęciu zadania, zgodnie z ust. 1, nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, Zespół do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda może w porozumieniu z wnioskodawcą ograniczyć zakres zadania,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda.

§ 15. Wyniki głosowania nad budżetem obywatelskim ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, Rynek 11 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie: www.um.nowaruda.pl w terminie wynikającym z „Harmonogramu konsultacji” określonym w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą :”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2019 roku”.

Rozdział 5. Realizacja wybranych zadań

§ 16. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta Nowa Ruda w projekcie budżetu Miasta na 2019 rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miejską w Nowej Rudzie.

2. W przypadku ustalenia po przystąpieniu do realizacji zadania, konieczności poniesienia wydatków na zadanie wybrane w wyniku głosowania w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej lub stwierdzenia innych nieznanych w dacie oceny zgłoszonego zadania okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania, Burmistrz Miasta Nowa Ruda, po konsultacji z wnioskodawcą:

- 1) podejmuje decyzję w sprawie zmiany planu wydatków na realizację zadania – w ramach swoich kompetencji – poprzez Zarządzenie Burmistrza Miasta Nowa Ruda w sprawie zmian w budżecie Miasta Nowa Ruda lub poprzez przedstawienie propozycji zmiany budżetu Miasta Nowa Ruda Radzie Miejskiej w Nowej Rudzie,
- 2) może ograniczyć zakres rzeczowy zadania,

3. Miasto Nowa Ruda nie jest związane podanymi przez wnioskodawcę w zgłoszeniu zadania konkretnymi materiałami, planowanymi do użycia w ramach realizacji zadania oraz ich producentami lub wykonawcami i może prowadzić postępowania w celu wyłonienia wykonawcy w odniesieniu do materiałów o parametrach równoważnych do zgłoszonych przez wnioskodawcę. Użycie materiałów równoważnych nie stanowi zmiany projektu zgłoszonego zadania.

Rozdział 6. Przetwarzanie danych osobowych


§ 17. 1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszego Regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Behan

Umowa użyczenia

W dniu20.. r. w Nowej Rudzie pomiędzy:

.....
zwaną dalej Użyczącym

a

I. **Miastem Nowa Ruda**, Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda, reprezentowanym przez:

1. ,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Nowa Ruda

zwanym dalej Biorącym do Używania,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest nieruchomość gruntowa/część nieruchomości gruntowej, położonej w Nowej Rudzie przy ulicy, stanowiącej działkę, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę wieczystą KW nr, oznaczona na szkicu sporządzonym na kopii mapy ewidencyjnej, o powierzchnim².
2. Użyczący oświadcza, że przedmiot użyczenia znajduje się w jego użytkowaniu wieczystym do dnia stanowi jego własność.
3. Użyczący oświadcza, że przedmiot użyczenia opisany w ust. 1 powyżej jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, w szczególności ograniczonymi prawami rzeczowymi i hipotekami.
4. Umowa niniejsza wchodzi w życie i oddanie w użyczenie przedmiotu użyczenia nastąpi pod warunkiem wprowadzenia do Budżetu Miasta Nowa Ruda na rok 2019 zadania pod nazwą ".....".

§ 2

1. Umowę zawiera się na okres nieoznaczony.
2. Użyczący zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia własności/prawa wieczystego użytkowania przedmiotu użyczenia o którym mowa w § 1 ust. 1 na Biorącego do używania wraz z nieodpłatnym zapewnieniem odpowiedniego dostępu nieruchomości do drogi publicznej.
3. Koszt ewentualnego podziału działki nrw Nowej Rudzie w celu wydzielenia odrębnej działki geodezyjnej, będącej przedmiotem użyczenia i przeniesienia prawa własności/wieczystego użytkowania przedmiotu użyczenia zostanie pokryty przez Użyczącego.
4. Zobowiązanie o którym mowa w ust. 2 wykonane zostanie w terminie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji inwestycji o której mowa w § 1 ust. 4.

§ 3

1. Przejęcie opisanego w § 1 ust 1 przedmiotu użyczenia nastąpi na podstawie sporządzonego projektu określającego położenie przedmiotu użyczenia oraz protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli stron.
2. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu użyczenia. Użyczący oświadcza, że przedmiot użyczenia pozostaje zdatny do realizacji zadania o którym mowa w § 1 ust. 4.

§ 4

Biorący do Używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem wyłącznie na potrzeby realizacji zadania opisanego w §1 ust. 4 i nie będzie go oddawał w użyczenie ani najem osobie trzeciej, z zastrzeżeniem wykonania, utrzymania i nieodpłatnego udostępnienia wszystkim zainteresowanym obiektu wykonanego w ramach projektu o którym mowa w § 1 ust. 4. Użyczający wyraża zgodę na korzystanie z przedmiotu użyczenia i zrealizowanych na nim inwestycji jako terenu ogólnodostępnego.

§ 5

1. Użyczający może wypowiedzieć niniejszą Umowę w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Biorącego do Używania zapisów §4 ,
 - b) gdy Biorący do Używania lub osoby działające w jego imieniu i na jego zlecenie dopuści się dewastacji przedmiotu użyczenia.
2. Biorący do Używania może wypowiedzieć Umowę niniejszą w przypadkach:
 - a) jeżeli przedmiot użyczenia nie będzie nadawał się do użytku opisanego w § 1 ust. 4,
 - b) jeżeli przedmiot użyczenia okaże się zbędny dla realizacji zadania o którym mowa w § 1 ust. 4,
 - c) jeżeli użyczający (osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie) będą uniemożliwiać bądź utrudniać Biorącemu do Używania korzystanie z przedmiotu użyczenia,
 - d) Użyczający pomimo upływu terminu o którym mowa w § 2 ust. 4 nie podjął czynności zmierzających do przeniesienia własności/użytkowania wieczystego na Biorącego w użyczenie.
3. Poza okolicznościami wskazanymi w ust. 1 i 2 strony wyłączają możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy i zastrzegają możliwość jej rozwiązania wyłącznie za porozumieniem stron.
4. W razie zakończenia użyczenia, z zastrzeżeniem wykonania obowiązku Użyczającego o którym mowa w § 2 ust. 2, Biorący do Używania zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić przedmiot użyczenia bez dodatkowych wezwań.
5. Zwrot przedmiotu użyczenia nastąpi na mocy protokołu zdawczo-odbiorczego, określającego stan i zagospodarowanie przedmiotu użyczenia.
6. W razie rozwiązania umowy użyczenia po zrealizowaniu zadania opisanego w § 1 ust. 4, Użyczający zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Biorącego do Używania równowartości kosztów poniesionych na jego realizację.

§ 6

1. W razie braku przeniesienia własności/prawa użytkowania wieczystego na Biorącego w użyczenie, zgodnie z treścią § 2 ust. 2 - 4, Użyczający zapłaci na rzecz Biorącego do używania karę umowną w wysokości równowartości kosztów poniesionych na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Biorący do używania może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Jako szkodę strony w szczególności przyjmują pełną wartość koniecznego ewentualnie do zwrotu w związku z rozwiązaniem niniejszej umowy dofinansowania uzyskanego w ramach programu obejmującego wykonanie inwestycji o której mowa w § 1 ust. 4.

§ 7

1. Wszystkie koszty wynikające z korzystania z przedmiotu użyczenia przez cały czas trwania umowy poniesie Biorący do Używania.
2. Wszelkie naprawy, których dokonanie stanie się konieczne w trakcie trwania niniejszego stosunku użyczenia, przeprowadzi Biorący do Używania na własny koszt.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia oraz przedłużenie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci

aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy ustawy w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 10


Spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd powszechny właściwy na położenie nieruchomości opisanej w §1 ust. 1

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Behan

**Formularz zgłoszeniowy
Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda na 2019 rok**

I. ZGŁOSZENIE ZADANIA OGÓLNOGMIJSKIEGO

1. Nazwa zadania ogólnomiejjskiego

.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania ogólnomiejjskiego

.....
.....
.....

3. Opis zadania z uzasadnieniem ogólnomiejjskiego charakteru zadania (proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Szacunkowy koszt zadania:

.....

4. Szacunkowy koszt zadania:

.....
.....

III. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej zadanie:

Imię i nazwisko,

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

E-mail,

Telefon:

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH ZADANIE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU „BUDŻET OBYWATELSKI W MIEŚCIE NOWA RUDA W 2019 ROKU” pod nazwą:

.....
.....
.....

Lp.	Imię	Nazwisko	Miejsce zamieszania	PESEL	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Popierając zadanie zgłoszone do projektu Budżetu Obywatelskiego wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2019 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Behan

Imię i Nazwisko

PESEL _____

KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców Miasta Nowa Ruda, którzy w roku 2018 osiągnęli 15 lat, na zadania do budżetu
obywatelskiego Miasta Nowa Ruda na rok 2019

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać:

- jedno zadanie z listy ogólnomiejskiej poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim miejscu w kolumnie WYBÓR,
- jedno zadanie z listy dotyczącej części miasta poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim miejscu w kolumnie WYBÓR

LISTA OGÓLNOMIEJSKA

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt realizacji zadania	WYBÓR
1			
2			
3			
4			
5			
6			

LISTA DOTYCZĄCA CZĘŚCI MIASTA

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt realizacji zadania	WYBÓR
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Przystępując do głosowania wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2019 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Behan


Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 386/XLI/17

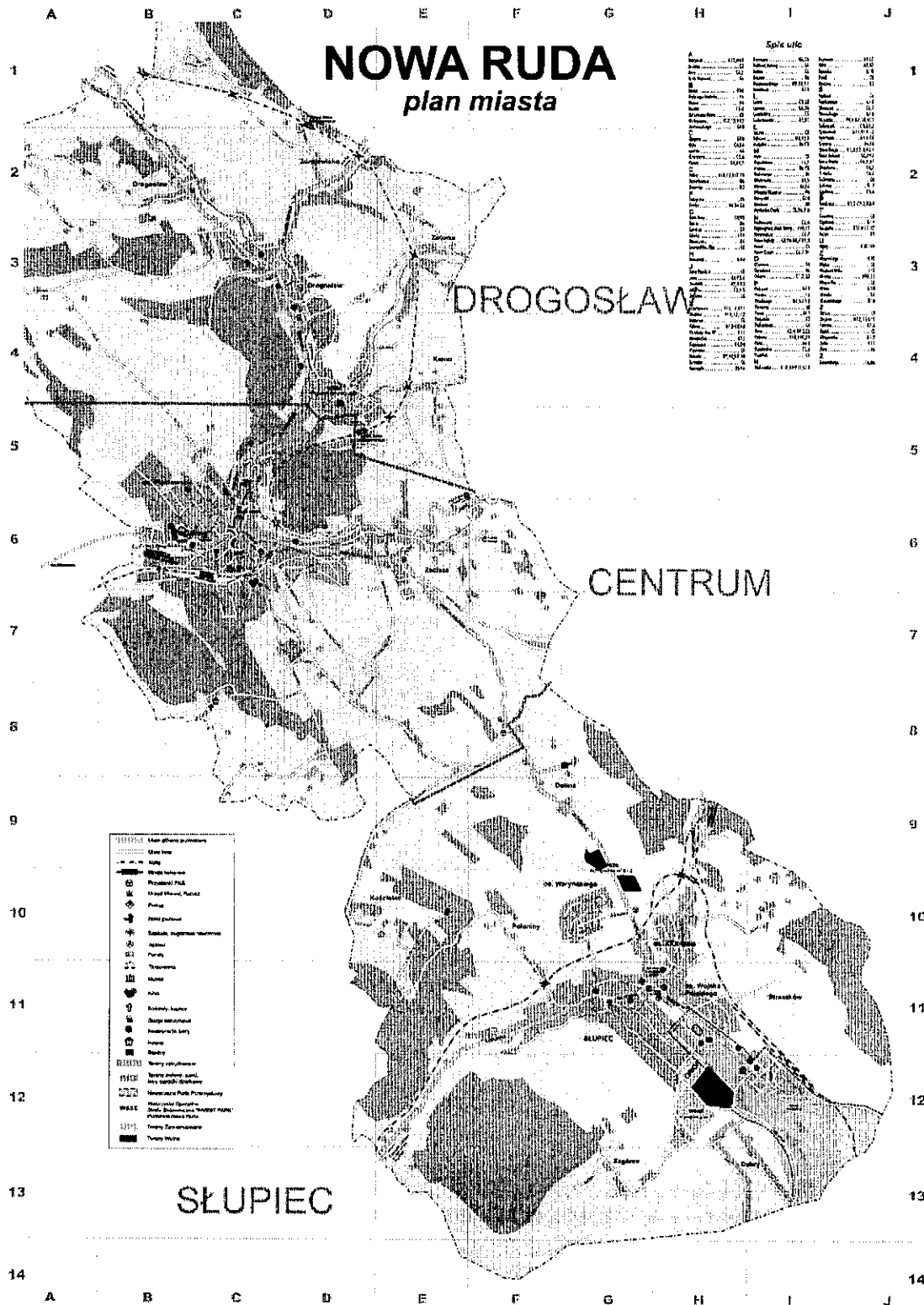
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie

z dnia 28 grudnia 2017 r.

„Harmonogramu konsultacji” sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą :”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2019 roku”

1. Ogłoszenie o naborze zadań do projektu ”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2019 roku” - od 8 stycznia do 21 stycznia 2018 roku.
2. Zgłaszanie zadań – od 22 stycznia do 6 kwietnia 2018 roku.
3. Weryfikacja zadań - od 9 kwietnia do 31 maja 2018 roku.
4. Ogłoszenie listy zadań zakwalifikowanych do głosowania - 1 czerwca 2018 roku.
5. Głosowanie – od 11 czerwca do 29 czerwca 2018 roku.
6. Ogłoszenie wyników głosowania – do 13 lipca 2018 roku.
7. Wpisanie wybranych przez mieszkańców zadań do projektu budżetu miasta Nowa Ruda na rok 2019 – do 30 września 2018 roku.
8. Realizacja projektów -1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Behan



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
[Signature]
Andrzej Behan

UZASADNIENIE


Budżet obywatelski (lub inaczej budżet partycypacyjny) oznacza sposób ustalania wydatków z budżetu gminy przy bezpośrednim udziale mieszkańców.

Istotą budżetu obywatelskiego jest to, że najwyżej ocenione przez mieszkańców zadania, które mieszczą się w kwocie zarezerwowanej na ten cel, są przeznaczane do realizacji, co oznacza w praktyce, że wynik głosowania mieszkańców jest wiążący. Choć od strony prawnej wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący, to w tym przypadku jest to zapewnione stosowną deklaracją ze strony radnych.

Wychodząc naprzeciw sygnałom płynącym od mieszkańców Burmistrz Miasta Nowa Ruda postanowił podjąć działania mające na celu przygotowanie procedur i zasad realizacji tzw. budżetu obywatelskiego.

W oparciu o obowiązującą ustawę o samorządzie gminnym, realizacja Budżetu Obywatelskiego może być podjęta na podstawie art. 5 a tej ustawy.

Niniejszy projekt uchwały Rady Miejskiej określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Behan

