

REGULAMIN KONKURSU

**dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki
Wodnej we Wrocławiu
przedsięwzięć związanych z realizacją gminnych programów usuwania azbestu
i wyrobów zawierających azbest na rok 2018**



**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
we Wrocławiu**

§ 1

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 519, z późn. zm.),

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa, naboru wniosków i zasady prowadzenia konkursu, w celu wyboru przedsięwzięć do dofinansowania w roku 2018.
2. Organizatorem Konkursu jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu zwanym dalej Wojewódzkim Funduszem.
3. Konkurs dotyczy usuwania wyrobów zawierających azbest zlokalizowanych na terytorium województwa dolnośląskiego.
4. Przyznanie dofinansowania jest ograniczone przeznaczonymi przez Wojewódzki Fundusz środkami na ten cel.
5. Wojewódzki Fundusz zastrzega, iż w przypadku gdy zostanie podpisana umowa udostępnienia środków z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2018, warunki niniejszego regulaminu mogą zostać dostosowane do podpisanej umowy pomiędzy Wojewódzkim Funduszem a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 3

Warunki dofinansowania i koszty kwalifikowane

1. Planowane dofinansowanie przedsięwzięć wynosi do 85% kosztów kwalifikowanych, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, a udzielane będzie w formie dotacji.
2. Maksymalny koszt usunięcia 1 Mg odpadu nie może przekroczyć 800 zł.
3. Zwiększenie kosztu kwalifikowanego zadania nie stanowi podstawy do zwiększenia wartości przyznanej dotacji.
4. Wzrost kosztu usunięcia 1 Mg odpadu powyżej 800 zł spowoduje anulowanie przyznanej dotacji.
5. W przypadku gdy koszty kwalifikowane zadania ulegną zmniejszeniu w trakcie jego realizacji beneficjent może w ramach przyznanej już dotacji przeznaczyć te środki na inną nieruchomość, która jest również ujęta w gminnym programie usuwania azbestu, a także znajduje się w inwentaryzacji. Należy o tym fakcie każdorazowo informować Wojewódzki Fundusz.
6. Koszty kwalifikowane są to koszty niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego

i obejmują wyłącznie koszty **demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest**, a także są zgodne z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

7. Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli beneficjent ma możliwość żądania zwrotu lub odliczenia podatku VAT.
8. Beneficjent dokonuje wyboru wykonawcy zadania zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych. W przypadku gdy tryb udzielenia zamówienia publicznego oparty jest na zapytaniu o cenę, zamawiający ma obowiązek umieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) - zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r Dz. U. z 2004r. Nr 71, poz. 649, z późn. zm. oraz stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010r. Nr 162, poz. 1089, z późn. zm.)
10. Obowiązkiem Beneficjenta jest weryfikacja zgłoszenia przystąpienia do prac na podstawie przedłożonych dokumentów oraz szczegółowego harmonogramu prac uwzględniającego 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie gminy.
11. Termin zakończenia realizacji zadania wynikający z umowy pomiędzy wykonawcą zadania a beneficjentem nie może przekroczyć terminu **14 września 2018 roku**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się warunkowo prolongatę terminu realizacji zadania pomiędzy wykonawcą zadania a beneficjentem za zgodą Zarządu Wojewódzkiego Funduszu.
12. Koszty zadania poniesione przed datą złożenia wniosku nie są kosztami kwalifikowanymi.
13. Podpisanie umowy pomiędzy Wojewódzkim Funduszem a beneficjentem może nastąpić po wyborze wykonawcy zadania lub po zakończeniu realizacji zadania przez wykonawcę. ***Ostateczny termin przedłożenia kompletu dokumentów do podpisania umowy pomiędzy Wojewódzkim Funduszem a beneficjentem ustala się na dzień 28 września 2018 roku .***
14. Przekroczenie terminów określonych w ust. 11 i 13 może spowodować anulowanie przyznanego dofinansowania.

§ 4

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. Beneficjentami Programu mogą być wyłącznie jednostki samorządu terytorialnego podejmujące realizację przedsięwzięć z zakresu usuwania azbestu, które:
 - a) przeprowadziły inwentaryzację wyrobów zawierających azbest
 - b) posiadają aktualny program usuwania azbestu zatwierdzony przez Radę Gminy

2. Jednostki samorządu terytorialnego realizujące Program przeprowadzają procedury związane z wyłonieniem wykonawcy zadania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
3. Jednostki samorządu terytorialnego pośredniczące w przekazywaniu dofinansowania ostatecznemu odbiorcy stosują zasady pomocy publicznej i są zobowiązane do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy.

§ 5

Wymagania konkursowe oraz sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie

1. Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim. Wnioski wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wnioskodawcy.
2. Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu w zakładce: Złóż wniosek, Programy, Azbest
<http://www.wfosigw.wroclaw.pl/>
3. Formularz wniosku należy wypełnić zgodnie z instrukcją jego wypełnienia.
4. Wnioskodawca składa w Wojewódzkim Funduszu jeden egzemplarz papierowej wersji wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioski należy składać w sekretariatach Biura i oddziałów Biura Wojewódzkiego Funduszu:
 - 53-148 Wrocław, ul. Jastrzębia 24,
 - 58-310 Szczawno-Zdrój, ul. Kolejowa 8,
 - 59-220 Legnica, ul. Okrzei 16,
 - 58-500 Jelenia Góra, pl. Ratuszowy 31/32
6. Decydujący dla zachowania terminu jest moment wpływu wniosku do odpowiednich sekretariatów Biura i oddziałów Biura Wojewódzkiego Funduszu. Przyjęcie wniosku jest potwierdzane pieczęcią kancelaryjną wraz z informacją o dacie wpływu.
7. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków, nie podlegają dalszej procedurze oceny i są zwracane Wnioskodawcy.
8. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania konkursu wycofać zgłoszony wniosek. Informacja musi zostać przekazana na piśmie do Wojewódzkiego Funduszu, który niezwłocznie potwierdza pisemnie wycofanie wniosku.

§ 6

Zespół ds. oceny przedsięwzięć (ZOP)

1. Zespół ds. oceny przedsięwzięć (ZOP), dokonuje formalnej i merytorycznej oceny wniosków według przyjętych wymagań.
2. Zespół składa się z wyznaczonych pracowników Wojewódzkiego Funduszu przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu.

§ 7

Ocena wniosków o dofinansowanie i wybór przedsięwzięć

1. Ocena wniosków ma na celu wyłonienie najlepiej przygotowanych i najbardziej efektywnych przedsięwzięć.
2. Wyboru dokonuje się w drodze selekcji przedsięwzięć, tj. kompletnych wniosków złożonych w terminie wraz z następującymi dokumentami:
 - a) aktualnym programem usuwania azbestu zatwierdzony przez odpowiedni organ,
 - b) inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest wraz z zaznaczeniem obiektów przewidzianych do realizacji w składanym wniosku,
 - c) udokumentowaniem środków zapewniających realizację zadania w Uchwale Budżetowej Gminy. W przypadku braku ujęcia pełnej kwoty na etapie składania wniosku dopuszczalne jest przedłożenie oświadczenia podpisanego przez wójta, burmistrza bądź prezydenta oraz skarbnika gminy o niezwłocznym wprowadzeniu środków do budżetu,
 - d) zaświadczeniem o sposobie wywiązywania się jst z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska wydane przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego (uwaga: zaświadczenie składane z wnioskiem traci ważność w dniu 30 marca, należy więc przed podpisaniem umowy dostarczyć nowe, aktualne zaświadczenie wydane z datą po 01.04.2018r.)
 - e) oświadczeniem o podatku VAT.

§ 8

Procedura ogłoszenia konkursu

1. Rada Nadzorcza upoważnia Zarząd Wojewódzkiego Funduszu do ogłoszenia konkursów w ramach posiadanych na ten cel środków.
2. Zespół ds. oceny przedsięwzięć (ZOP) dokonuje oceny wniosków i przedstawia Zarządowi Wojewódzkiego Funduszu listę rankingową wniosków zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do dofinansowania.
3. Zarząd Wojewódzkiego Funduszu po rozpatrzeniu zatwierdza listę rankingową wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania uwzględniając planowaną kwotę środków na powyższy konkurs.

§ 9

Ogłoszenie wyników konkursu

Niezwłocznie po zakończeniu oceny, Wojewódzki Fundusz zamieszcza na swojej stronie internetowej listę wniosków, które zostały zakwalifikowane do dofinansowania w ramach konkursu oraz zawiadamia pisemnie poszczególnych wnioskodawców.

§ 10

Podpisanie umowy o dofinansowanie

1. Dofinansowanie będzie przyznawane na podstawie wyników konkursu oraz indywidualnych decyzji Zarządu Wojewódzkiego Funduszu lub Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu.
2. W celu uzyskania dofinansowania, Wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia uzgodnień z Wojewódzkim Funduszem, które określą ostateczne warunki umowy. **Wnioskodawca jest również zobowiązany do przedłożenia wymaganych przez Wojewódzki Fundusz dokumentów, koniecznych do zawarcia umowy a wskazanych w zawiadomieniu.**
3. Po ustaleniu wszystkich warunków dofinansowania, Wojewódzki Fundusz podpisuje z Beneficjentem umowę o dofinansowanie. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.wfosigw.wroclaw.pl/>
2. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd Wojewódzkiego Funduszu.
3. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z wymienionymi w niniejszym Regulaminie dokumentami obowiązującymi w Wojewódzkim Funduszu i je akceptuje.
4. Wskazane w Regulaminie terminy mają charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje lub sankcje za uchybienie terminowi zostaną wskazane w korespondencji z Wnioskodawcą.
5. Do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie przedsięwzięć z beneficjentami wyłonionymi w konkursie, Wojewódzki Fundusz zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia warunków udziału w konkursie.
6. Do czasu zawarcia umów o dofinansowanie Wojewódzki Fundusz może bez podania przyczyn unieważnić konkurs prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu.