

Zarządzenie Nr 133/18

Burmistrza Miasta Nowa Ruda

z dnia 18 czerwca 2018 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Nowej Rudzie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 art. 33 ust.5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust.1 w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2016 roku, poz. 902 z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U z 2018 r., poz. 603 ze zm.) Burmistrz Miasta Nowa Ruda zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 1 w Nowej Rudzie ul. Kłodzka 7.

§2. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 1 w Nowej Rudzie, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 1 w Nowej Rudzie, zamieszcza się na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Nowa Ruda, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowa Ruda i w tygodniku o zasięgu lokalnym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Społecznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz miasta

Nowa Ruda

Tomasz Kiliński

Załącznik do zarządzenia Nr 133/18
Burmistrza Miasta Nowa Ruda
z dnia 18.06.2018 roku w sprawie ogłoszenia konkursu
na stanowisko dyrektora
Żłobka Miejskiego Nr 1 w Nowej Rudzie

Nowa Ruda, dnia 18.06.2018 roku

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta Nowa Ruda ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Nowej Rudzie

I. Oznaczenie organu prowadzącego:

Gmina Miejska Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

II. Oznaczenie publicznej placówki, której konkurs dotyczy:

Żłobek Miejski Nr 1 w Nowej Rudzie
ul. Kłodzka 7
57-402 Nowa Ruda

III. Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi albo, co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5-letnie okres doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 7) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 8) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

9) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

10) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

11) posiada znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych oraz zasad funkcjonowania gminnych jednostek budżetowych, znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych, znajomość przepisów prawa pracy i przepisów BHP, znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych,

12) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

1) biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,

2) umiejętności menadżerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu, komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu żłobka.

2) Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad żłobkiem realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki w myśl ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

3) Ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki.

4) Wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki.

5) Zarządzanie mieniem jednostki.

IV. Wymagane dokumenty:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania żłobka (jeżeli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania w formie multimedialnej zobowiązany jest do złożenia w kopercie, zawierającej wymaganą dokumentację oprócz pisemnej koncepcji również prezentację multimedialną);

2) życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy,

3) kwestionariusz osobowy podpisany przez kandydata,

4) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2 tj. świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

- 5) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata, że w przypadku jego wyboru zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu zatrudnienie w wymiarze określonym w ogłoszeniu,
- 10) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 11) oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku,
- 12) oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1311 ze zm.),
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- 15) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach (np. certyfikaty, referencje, świadectwa ukończonych kursów itp.).
- 16) oświadczenie kandydata zgodne z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z konkursem na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Nowej Rudzie.
- 17) na żądanie organu prowadzącego placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w nr 5-6 oraz 15.

V. Warunki pracy i płacy:

1. Miejsce pracy : Żłobek Miejski Nr 1 w Nowej Rudzie, ul. Kłodzka 7
2. Stanowisko : dyrektor żłobka
3. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony w wymiarze 1 pełnego etatu.
4. Praca przy monitorze ekranowym.
5. Przewidywany termin zatrudnienia: 1 styczeń 2019 rok
6. Wynagrodzenie: ustalane na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Nowa Ruda w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców

kierowników jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych, postanowienia Burmistrza Miasta Nowa Ruda w sprawie regulaminu wynagradzania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Nowa Ruda i ustawy z dnia 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych.

7. Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu przepisów art. 16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych, obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art.19 ww. ustawy.

VI. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta Nowa Ruda, ul. Rynek 1, 57- 400 Nowa Ruda, pok. nr 13 tel. (74) 8 720 315, w **zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz z dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 1 w Nowej Rudzie" w terminie do dnia 30 sierpnia 2018 roku.**

W przypadku oferty złożonej drogą pocztową decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Nowa Ruda.

VII. Informacja o dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej:

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

VIII. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Nowa Ruda w drodze odrębnego zarządzenia.

IX. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:

Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert, o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

Burmistrz miasta

Nowa Ruda

Tomasz Kiliński