

**UCHWAŁA NR 28/III/18
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie ustalenia zakresów działania i regulaminów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Nowej Rudzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) w związku z § 67 i § 68 ust. 1 uchwały nr 106/XVIII/11 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Nowa Ruda (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego z 2012r. poz. 1270 z późn. zm) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

§ 1. 1. Zapisy niniejszej uchwały mają zastosowanie do komisji stałych Rady Miejskiej w Nowej Rudzie, o których mowa w § 17 ust. 1 Statutu Gminy Miejskiej Nowa Ruda, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, których zasady i tryb działania regulują zapisy Statutu.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) **Statucie** – należy przez to rozumieć uchwałę nr 106/XVIII/11 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Nowa Ruda;
- b) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowej Rudzie;
- c) **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nowej Rudzie;
- d) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Nowa Ruda.

§ 2. 1. Do zakresu działania komisji należą sprawy zgodnie z ich przedmiotową właściwością, której zakres przedmiotowy określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Rada lub Przewodniczący Rady może zobowiązać komisję do prowadzenia spraw innych aniżeli określone w ust. 1.

3. Spory między komisjami rozstrzyga Rada na wniosek Przewodniczącego Rady.

§ 3. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał w zakresie przedmiotowym działania komisji;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw z inicjatywy własnej lub przekazywanych przez Przewodniczącego Rady, Burmistrza oraz inne podmioty;
- 4) opiniowanie wystąpień w sprawie usunięcia naruszenia interesu prawnego lub uprawnienia dokonanego uchwałą Rady;
- 5) opiniowanie skarg na uchwały Rady do sądu administracyjnego, rozstrzygnięć organów nadzoru oraz przygotowywanie projektów uchwał w tym zakresie;
- 6) współdziałanie z innymi komisjami Rady.

§ 4. 1. Komisje składają się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków.

2. Wybór Przewodniczącego Komisji następuje w trybie § 17 ust.3 Statutu.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają jej członkowie, na wniosek Przewodniczącego Komisji, na pierwszym posiedzeniu.

4. Pod nieobecność Przewodniczącego Komisji jego Zastępca przejmuje przypisane mu kompetencje.

§ 5. Komisja działa zgodnie z planem pracy komisji, chyba że zachodzi konieczność określona w § 71 ust. 3 Statutu.

§ 6. 1. Komisja działa na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin posiedzenia, projekt porządku obrad oraz listę osób zaproszonych.

2. O terminie i projekcie porządku posiedzenia Przewodniczący zawiadamia z trzydniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem pracownika Biura Obsługi Samorządu Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, w formie elektronicznej na platformie eSesja (nowaruda.esesja.pl).

3. Posiedzenia komisji odbywają się jeden raz w miesiącu lub częściej jeśli zachodzi taka konieczność.

4. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji.

5. Posiedzenia Komisji są jawne, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone, których obecność jest niezbędna w związku z przedmiotem obrad; w odniesieniu do Komisji Mieszkaniowej obecność przedstawicieli: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Wydziału Mienia Komunalnego Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie oraz zarządcy mieszkaniowych zasobów komunalnych jest obowiązkowa.

7. Wszelkie zmiany do projektu porządku obrad Komisji podlegają głosowaniu przed jego zatwierdzeniem.

8. Projekt porządku obrad podlega zatwierdzeniu przez Komisję w drodze głosowania.

9. Głosowanie jest jawne, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej, a uchwały i wnioski Komisja przyjmuje zwykłą większością głosów.

10. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji, w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia; obsługą kancelaryjno - biurową Komisji wykonuje Biuro Obsługi Samorządu Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie.

§ 7. 1. Komisje działają poprzez swoich członków badających poszczególne sprawy, przy czym do badania spraw problemowych powołują zespoły co najmniej dwuosobowe, o charakterze stałym lub doraźnym; skład zespołów i terminy dotyczące ich pracy ustala Przewodniczący Komisji na jej posiedzeniu.

2. Zespoły dokumentują swoją pracę w formie protokołów, które są włączane do dokumentacji pracy komisji.

3. Po zapoznaniu się z wnioskami pracy zespołów komisja wydaje opinię w sprawie, zawiadamiając o niej z zachowaniem formy pisemnej Przewodniczącego Rady, Burmistrza oraz strony sprawy.

§ 8. 1. Komisje mogą korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem ich działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie ze środków, o których mowa w ust. 1, wymaga zawarcia umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetu miasta za czynności, będące jej przedmiotem, Przewodniczący Komisji przedstawia stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem Radzie celem podjęcia uchwały zobowiązującej Burmistrza do zawarcia takiej umowy.

§ 9. 1. Komisja przedstawia opinie i wnioski Burmistrzowi i Radzie w celu ich rozpatrzenia.

2. Przewodniczący komisji dba o to, aby wnioski były precyzyjne, posiadały adresata.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej uchwale mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Statutu.

§ 11. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Nowej Rudzie:

- a) Nr 54/V/15 z dnia 25 marca 2015r. w sprawie zatwierdzenia regulaminów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Nowej Rudzie
- b) Nr 272/XXIX/17 z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie, zmieniona Uchwałą Nr 387/XLI/17 z dnia 28 grudnia 2017r.
- c) Nr 403/XLIII/18 28 lutego 2018r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr 19/III/94 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 7 września 1994 r. w sprawie powołania komisji stałych Rady Miejskiej i ustalenia zakresu ich działania

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowej Rudzie

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Andrzej Behan

Załącznik do uchwały Nr 28/III/18
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie
z dnia 28 grudnia 2018 r.

Zakresy działania Komisji Stałych Rady Miejskiej w Nowej Rudzie

1. Komisja Gospodarczo – Budżetowa:

- 1) planowanie rozwoju Gminy Miejskiej Nowa Ruda;
- 2) mienie komunalne, w tym opiniowanie spraw związanych z gospodarowaniem gminnymi obiektami użyteczności publicznej;
- 3) zagospodarowanie przestrzenne;
- 4) rolnictwo;
- 5) infrastruktura techniczna,
- 6) tworzenie polityki preferencji dla lokalnych podmiotów gospodarczych;
- 7) opiniowanie projektów uchwał dotyczących określenia wymiaru i poboru podatków i opłat lokalnych;
- 8) prace związane z budżetem Miasta Nowa Ruda, w szczególności:
 - a) opracowywanie wytycznych do opracowania projektu budżetu Miasta;
 - b) opiniowanie projektu budżetu, projektów uchwał w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie, projektów uchwał w sprawie wieloletniej prognozy finansowej oraz jej zmian;
 - c) wyrażanie opinii w sprawach wynikających z art. 259 ust. 2 i art. 260 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - d) opiniowanie spraw związanych z zaciąganiem pożyczek, kredytów i innych zobowiązań długoterminowych, w zakresie przekraczającym upoważnienia udzielone Burmistrzowi przez Radę w uchwale budżetowej;
 - e) opiniowanie spraw związanych z wyborem banku prowadzącego obsługę bankową budżetu miasta;
 - f) opiniowanie spraw związanych z gospodarką kapitałową Miasta.

2. Komisja Porządku Publicznego i Komunikacji:

- 1) drogi publiczne;
- 2) organizacja ruchu drogowego;
- 3) transport, komunikacja, łączność;
- 4) oświetlenie uliczne;
- 5) ochrona przeciwpożarowa i obrona cywilna;
- 6) bezpieczeństwo i porządek na terenie Miasta;
- 7) place, parkingi, garaże, schody, bariery;
- 8) cmentarze komunalne.
- 9) uczestnictwo w procedurach odbiorowych inwestycji i remontów

3. Komisja Zdrowia i Ekologii:

- 1) ochrona środowiska, w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności w zakresie ochrony przyrody, powietrza, wody i gleby;
 - b) inspirowanie do tworzenia stref ochronnych i zadrzewiania;
 - c) ocena wykonywania przez jednostki miejskie zadań z zakresu ochrony środowiska;

- d) opiniowanie spraw związanych z redukcją niskiej emisji;
 - e) opiniowanie wniosków w zakresie wydawania decyzji dotyczących odzysku, unieszkodliwiania, wytwarzania, usuwania i składowania odpadów;
 - f) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w aspekcie środowiskowym;
- 2) ochrona zdrowia, w szczególności:
- a) działania na rzecz polityki zdrowotnej związanej z profilaktyką i promowaniem zdrowia;
 - b) opiniowanie rozmieszczenia i organizacji działania jednostek ochrony zdrowia i opieki społecznej pod kątem zgodności z potrzebami mieszkańców i troski o prawa pacjenta;
- 3) sprawy dotyczące zieleni komunalnej i zadrzewień;
- 4) edukacja w zakresie ochrony środowiska i ekologii;
- 5) opiniowanie planów ruchu, rekultywacji terenów, likwidacji obiektów i uporządkowania terenu, projektów prac geologicznych zakładów górniczych i innych.

4. Komisja Spraw Społecznych:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu polityki społecznej miasta;
- 2) edukacja;
- 3) kultura i sztuka;
- 4) kultura fizyczna, w tym tereny i urządzenia sportowe i rekreacyjne oraz kwestie podziału środków z budżetu miasta przeznaczonych na sport;
- 5) opieka społeczna, w tym ośrodki i zakłady opiekuńcze;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 7) opiniowanie propozycji dotyczących sposobu wydatkowania środków w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (w aspekcie merytorycznym i finansowym);
- 8) współpraca z Radą Seniorów Miasta Nowa Ruda oraz z Młodzieżową Radą Miejską w Nowej Rudzie;

5. Komisja Mieszkaniowa:

- 1) opiniowanie polityki mieszkaniowej Miasta;
- 2) opiniowanie planów remontowych komunalnego zasobu mieszkaniowego;
- 3) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział lokalu kwaterunkowego, socjalnego oraz zamiennego z komunalnych zasobów mieszkaniowych;
- 4) opiniowanie projektów rocznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali kwaterunkowych, socjalnych i zamiennych oraz opiniowanie odwołań od tych projektów;
- 5) opiniowanie wskazań lokali dla osób ujętych na ostatecznych rocznych listach osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali kwaterunkowych, socjalnych i zamiennych;
- 6) opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobami zajmującymi ten lokal bez tytułu prawnego;
- 7) opiniowanie wniosków w sprawie wyrażenia zgody na podnajem lokalu, będącego w komunalnym zasobie mieszkaniowym;
- 8) dokonywanie wizji lokalnych celem weryfikacji rzetelności informacji zawartych we wnioskach o przydział lokalu mieszkalnych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Behan

UZASADNIENIE

W dotychczasowym stanie prawnym każda z komisji stałych Rady Miejskiej w Nowej Rudzie, miała zakresy działania ustalone uchwałą podjęta na podstawie delegacji zawartej w § 67 Statutu Gminy Miejskiej Nowa Ruda (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego z 2012r. poz. 1270 z późn. zmianami), a regulaminy każdej z komisji były zatwierdzane przez Radę Miejską w Nowej Rudzie odrębnymi uchwałami, a zatem były one zróżnicowane co do treści w nich zawartych. Wyjątkiem była i jest Komisja Rewizyjna, której przedmiot działania, zasady i tryb pracy były przedmiotem regulacji statutowej. W chwili obecnej podobny status posiada Komisja Skarg, Wniosków i Petycji. Regulacje jej dotyczące również zawarte są wprost w Statucie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

W odniesieniu do pozostałych komisji stałych Rady Miejskiej w Nowej Rudzie, wymienionych enumeratywnie w § 17 ust. 1 pkt. 3-7 Statutu, uzasadnione jest ujednoczenie regulacji dotyczących regulaminów ich pracy oraz uaktualnienia przedmiotu ich działalności. Uprości to także praktyczne stosowanie zawartych tam unormowań prawnych, które będą w jednej uchwale, a nie jak dotąd w sześciu. Zatem niniejsza uchwała ma charakter porządkowy, nie zmieniając w sposób znaczący dotychczas przyjętych rozwiązań merytorycznych.

Mając na względzie powyższe uwarunkowania faktyczne oraz prawne, przywołane w podstawie prawnej niniejszej uchwały, jej podjęcie jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Behan