

## **Ogłoszenie Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia 22 lutego 2019 r**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz.2500), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz.1365, z 2019 r., poz. 37) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr 15/II/18 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku Burmistrz Miasta Nowa Ruda ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn:

### **ORGANIZACJA WYJAZDOWEGO OBOZU TURYSTYCZNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z NOWEJ RUDY W CZASIE WAKACJI**

1. Do konkursu przystąpić mogą podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 powyższej ustawy.
2. Forma realizacji zadania – **wsparcie**.
3. Celem realizacji zadania jest zapobieganie patologiom społecznym, a w szczególności uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży, kontynuacja zajęć profilaktycznych prowadzonych w czasie roku szkolnego oraz zagospodarowanie czasu wolnego i organizacja wypoczynku dzieci.
4. Termin realizacji zadania: **22 czerwiec - 31 sierpień 2019 r.**
5. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **21.500,00 zł**.

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie ponownego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2017 roku przekazano dotację w wysokości 15.000,00 zł, a w roku 2018 przekazano dotację w kwocie 15.000,00 zł.

#### **6. Warunki realizacji zadania:**

- organizacja minimum 10 dniowego wypoczynku poza terenem miasta Nowa Ruda,
- wyjazd na wypoczynek grupy minimum 20 dzieci i młodzieży z Nowej Rudy,
- zapewnienie całodziennego zakwaterowania, wyżywienia i opieki,
- zapewnienie transportu,
- realizacja programu profilaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego,
- posiadanie doświadczenia i uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
- posiadanie wykwalifikowanej kadry wychowawczej,
- zapewnienie zgodnych z zasadami BHP i innymi właściwymi przepisami warunków realizacji zadania.

7. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów organizacji wypoczynku dla minimum 20 osób, a w

szczególności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek, wynagrodzenia opiekunów, materiałów do realizacji programu – w części dotyczącej realizacji zadania oraz koszty administracyjne, które nie mogą przekroczyć 2% otrzymanej dotacji.

Koszty, które nie będą mogły zostać pokryte z dotacji: zakup wyposażenia i sprzętu, koszty wkładu własnego rzeczowego i kadrowego (np. pracy wolontariuszy, wykorzystania własnego sprzętu biurowego, amortyzacji, zużycia itp.).

Minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi 5% wnioskowanej dotacji, a maksymalna wartość wkładu osobowego 30% wnioskowanej kwoty dotacji. Ogłaszający nie przewiduje możliwości wyceny wkładu rzeczowego.

#### **8. Warunki składania ofert:**

- oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym,

#### **do oferty należy dołączyć:**

- oświadczenie:
  - a) o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Nowa Ruda;
  - b) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
  - c) o zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zadania,
- w przypadku gdy oferent nie posiada nr KRS, dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej i umocowanie osób upoważnionych do reprezentacji;
- program z zakresu profilaktyki uzależnień i program wychowawczy, które prowadzone będą w trakcie realizacji zadania,
- ewentualnie inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty np. referencje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami itp.

#### **9. Wymogi formalne:**

- złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,
- złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych na wzorze oferty miejscach,
- wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
- prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
- złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

#### **10. Zasady przyznania dotacji:**

- kompletność złożonej oferty,
- rzetelność podanych danych w ofercie,
- efektywność realizacji zadania na które przyznawana jest dotacja.

#### **11. Kryteria i tryb stosowany przy wyborze ofert:**

- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,
- wartość merytoryczna projektu (celowość, zakres rzeczowy zadania, kwalifikacje osób),
- ocena przedstawionego programu profilaktycznego i wychowawczego,
- doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
- budżet projektu –szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, udział finansowy, kadrowy i rzeczowy środków własnych oferenta,
- dotychczasowa współpraca przy realizacji zleconych zadań publicznych,
- liczba uczestników objętych zadaniem.

Oceny przedstawionych ofert dokona powołana w tym celu przez Burmistrza Komisja Konkursowa, wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

**12.** Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wyboru do realizacji zadania więcej niż jednej oferty.

**13.** Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- kompletne oferty należy składać w terminie **do dnia 6 maja 2019 r. do godziny 10<sup>00</sup>** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pokój nr 13, II piętro,
- w przypadku przesłania oferty pocztą decyduje jej data wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie,
- oferty należy składać w zaklejonej kopercie z oznaczeniem - „Konkurs na realizację zadania publicznego pn. Organizacja wyjazdowego obozu turystycznego dla dzieci i młodzieży z Nowej Rudy w czasie wakacji” oraz podać nazwę i adres oferenta,
- oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

**14.** Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 17 maja 2019 r.** Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie [www.um.nowaruda.pl](http://www.um.nowaruda.pl)  
Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest:

Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej – Leszek Wójcik

adres e-mail: [wis@um.nowaruda.pl](mailto:wis@um.nowaruda.pl); tel. 074 872 03 26

Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

**15.** Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji:

- podpisuje umowę w Wydziale Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, pokój 302,
- przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo dwóch egzemplarzy oferty i dwóch egzemplarzy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innych dokumentów wymienionych w ogłoszeniu oraz o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty trzech egzemplarzy zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisane przez osoby upoważnione.

**16.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionymi oferentami a Gminą Miejską Nowa Ruda. Przekazanie dotacji na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

Burmistrz Miasta  
Nowa Ruda  
Tomasz Kiliński