

Umowa

zawarta w dniuroku pomiędzy Gminą Miejską Nowa Ruda reprezentowaną przez

Burmistrza Miasta - Tomasza Kilińskiego

zwaną dalej „Gminą”,

a

z siedzibą

prowadzącym, działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) NIP REGON

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z póź. zm.)

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Gmina oświadcza, że przedmiot oddany w administrację, o którym mowa w § 2 stanowi jej mienie komunalne.

§ 2

Gmina oddaje w administrację mienie komunalne położone w Nowej Rudzie obejmujące:

1. cmentarz komunalny przy ulicy Cmentarnej nr 26

1/ nieruchomości gruntowe:

Obr. 3 AM 16 działka nr 186/2 o powierzchni 2,7952 ha

Obr. 3 AM 16 działka nr 146/2 o powierzchni 2,3413 ha

Obr. 3 AM 16 część działki nr 147/5 o powierzchni 0,1773 ha

o ogólnej powierzchni 5,3138 ha.

2/ budynki i budowle:

a/ budynek bramowy

b/ kaplicę cmentarną

c/ budynek gospodarczo- sanitarny;

2. cmentarz komunalny przy ulicy Kasztanowej

nieruchomości gruntowe

Obr. 8 AM 12 działka nr 42 o powierzchni 1,1289 ha

Obr. 8 AM 4 działka nr 6 /7 o powierzchni 5,4545 ha

Obr. 8 AM 4 działka nr 6/8 o powierzchni 0,2435 ha

o ogólnej powierzchni 6,8269 ha;

3. oraz wyposażenie określone w protokole zdawczo - odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

Administrowanie zasobami cmentarzy komunalnych

1. czynności administracyjne związane z dokonaniem pochówków

- 1) prowadzenie stosownej dokumentacji wymaganej prawem: ksiąg zmarłych pochowanych na cmentarzach, alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzach w systemie tradycyjnym i informatycznym,
- 2) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi, wyznaczanie miejsc pod groby i kwatery zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 3) pobieranie obowiązujących opłat zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w sprawie ustalenia maksymalnych stawek na utrzymanie cmentarzy z tytułu wykonywanych usług pogrzebowych przez podmioty gospodarcze na terenie miasta Nowa Ruda ustala się, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Środki pobrane w okresie rozliczeniowym odprowadza się w terminie do 21 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym,
- 4) bieżąca obsługa programu komputerowego Interaktywny Administrator Cmentarzy do ewidencji zmarłych i grobów oraz opłat cmentarnych oraz aktualizacja zdjęć z częstotliwością raz na kwartał (tj. marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień każdego roku, a w 2023 marzec, czerwiec oraz 30 sierpnia),
- 5) taktowna i rzetelna informacja rodzin zmarłych,
- 6) przyjmowanie dokumentów stanowiących podstawę do pochowania zmarłych na terenie cmentarza,
- 7) dokonywanie uzgodnień w zakresie organizacji pogrzebu wykonywanego przez firmy pogrzebowe, ustalanie dni i godzin pochówku,
- 8) udostępnianie terenu cmentarza – w tym kaplicy cmentarnej wraz z wyposażeniem innym podmiotom wykonującym usługi związane z pochówkiem i ekshumacją zwłok oraz nadzorowanie wykonywanych przez nich usług pogrzebowych,
- 9) dokonywanie każdorazowo uzgodnień z Gminą przy wykonywaniu grobów murowanych w starej części cmentarza przy ul. Cmentarnej w Nowej Rudzie dot. możliwości ich lokalizacji,
- 10) nadzorowanie nad działalnością podmiotów gospodarczych realizujących usługi na danym cmentarzu komunalnym i odbieranie robót w zakresie utrwalania grobów ziemnych, na podstawie zawartych umów lub porozumień.

2. czynności administracyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem cmentarzy

- 1) udzielanie informacji osobom zainteresowanym informacją w sprawach funkcjonowania cmentarzy i prowadzenie korespondencji dotyczącej informacji o osobach pochowanych na danym cmentarzu komunalnym,
- 2) opiniowanie wniosków i nadzorowanie przeprowadzanych ekshumacji,
- 3) likwidacja grobów zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda,
- 4) otwieranie i zamykanie cmentarza zgodnie z Regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda,
- 5) uzgadnianie w formie pisemnej wjazdów na cmentarz związanych ze świadczeniem usług pogrzebowych, kamieniarskich bądź budowlanych,
- 6) współpraca z konserwatorem zabytków i ochrony przyrody w sprawach obiektów zabytkowych zlokalizowanych na terenie cmentarza komunalnych,
- 7) udostępnianie terenów cmentarza oraz kaplicy cmentarnej podczas kontroli,
- 8) sporządzanie i przedkładanie osobie nadzorującej ze strony Urzędu Miasta Nowa Ruda miesięcznych raportów z pobranych opłat.

3. czynności gospodarcze w zakresie utrzymania bieżącego cmentarza

- utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarza,
- utrzymanie dróg i alejek polegające na:
 - w okresie letnim – zamiatanie, usuwanie błota, liści i innych zanieczyszczeń,
 - w okresie zimowym – odśnieżanie i przeciwdziałanie gołoledzi łącznie z posypywaniem i oczyszczaniem ze śniegu i lodu, a w szczególności miejsc przed Kaplicą, budynkiem bramowym i budynkiem gospodarczym wraz z sanitariatami,
- utrzymanie zieleni poprzez:
 - wiosenno - jesienne zabiegi przycinania krzewów i drzew,
 - usuwanie drzew w ilości 10 szt. rocznie – po uzyskaniu przez Gminę stosownego zezwolenia,

- koszenie trawy w sposób nie powodujący zanieczyszczania nagrobków na cmentarzach,
 - koszenie trawy na terenie cmentarza oraz na terenach przyległych do cmentarzy, wzdłuż dróg, w odległości do 0,5 m² od ogrodzenia,
 - koszenie trawy na placu pomiędzy nowym a starym cmentarzem przy ul. Kasztanowej,
 - koszenie wyznaczonych do utrzymania terenów powinno być wykonywane z taką częstotliwością, aby średnia wysokość trawy nie przekraczała 10 cm,
 - zgrabienie i wywiezienie skoszonej trawy najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu koszenia,
 - dopuszcza się wykonywanie oprysków chemicznych w okresie od marca do października wzdłuż alejek wraz z usuwaniem z nich chwastów i wyrastającej trawy z zachowaniem należytej ostrożności,
 - dwukrotnie w ciągu roku sprzątanie grobów opuszczonych i zaniedbanych,
4. Prowadzenie bieżącej konserwacji obiektów cmentarza (m.in. kaplicy, schodów wejściowych oraz budynku bramowego), toalet, elementów małej architektury, ogrodzenia, punktów czerpania wody, w celu utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym, a w szczególności:
- naprawa, malowanie, montaż i konserwacja ławek ustawionych przez Gminę,
 - naprawa uszkodzeń ogrodzenia, w tym furtek i bram wjazdowych, powstałych w okresie obowiązywania umowy,
 - prowadzenie bieżących napraw (np. malowanie obiektów, bram, ogrodzenia i drobne ich naprawy) i konserwacji obiektów i urządzeń cmentarza, w szczególności: urządzeń w budynku bramowym i w Kaplicy na terenie cmentarza przy ul. Cmentarnej w Nowej Rudzie, ogrodzenia – koszty zakupu materiałów obciążają Administratora w ramach ryczałtowego ustalonego wynagrodzenia,
 - oznaczanie kwater numerami, aktualizacja na bieżąco tablic informacyjnych i dbanie o ich stan.
5. Utrzymanie istniejących grobowców rodzinnych i pomników powstałych przed 1945 rokiem, kwatery z grobami górników oraz nagrobków na cmentarzu komunalnym przy ul. Kasztanowej:
 ś.p. Zofii Grątkowskiej sektor 4 rząd 15 miejsce 5,
 ś.p. Juliana Pawlikowskiego sektor 7 rząd 9 miejsce 8,
 ś.p. Antoniego Żurakowskiego sektor 3 rząd 8 miejsce 2
 znajdujących się na terenie cmentarza poprzez dbałość o estetykę.
6. Założenie w terminie do 30 września 2019 roku i prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego dla:
- kaplicy cmentarnej,
 - budynku bramowego,
 - budynku gospodarczego wraz z sanitariatami
- oraz dokonywania corocznie sprawdzenie stanu technicznego zgodnie z art.62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
7. Administrator w terminie do dnia 15 października 2020 roku wykona utwardzenie działki oznaczonej geodezyjne 146/1 AM 16 Obr. 3 o powierzchni 354,00 m² położonej przy ul. Loretańskiej w Nowej Rudzie.
 Termin rozpoczęcia prac należy zgłosić pisemnie do tut. Urzędu, ponieważ prace będą nadzorowane przez inspektora branży budowlanej działającego na zlecenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.
 Działka ma być utwardzona kostką brukową betonową. Wszystkie prace przed ułożeniem kostki łącznie z utwardzeniem podłoża pod kostkę mają być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną.
8. Przy wykonywaniu umowy Administrator zobowiązany jest do przestrzegania następujących aktów prawnych:
- przepisów określonych w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 912 ze zmianami)
 - przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. W sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008r. Nr 48 poz. 284)
 - przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2003r. Nr 141 poz.1370)
 - przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001r. Nr 152 poz.1742)
 - przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001r. Nr 153 poz. 1783 ze zmianami)
 - przepisów Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. O gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz.2204 ze zmianami)

- przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2019r. poz. 1186 ze zmianami)
- stosowanie uchwał Rady Miejskiej w Nowej Rudzie między innymi w sprawie ustalenia opłat cmentarnych oraz Zarządzeń Burmistrza Miasta Nowa Ruda.

§ 4

Prowadzenie działalności związanej z administrowaniem cmentarzami odbywać się będzie w lokalu Administratora o powierzchni co najmniej 15 m², które będzie wykorzystane do obsługi interesantów i wykonywania obowiązków w zakresie zarządzania cmentarzem (Biuro Administratora Cmentarza) w odległości nie większej niż 200 m od cmentarza przy ul. Cmentarnej w Nowej Rudzie. Wszelkie koszty związane z utrzymaniem lokalu ponosi Administrator cmentarzy.

§ 5

Termin rozpoczęcia usług stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień 01 września 2019 roku do 30 czerwca 2023 roku.

§ 6

1. Wynagrodzenie miesięczne przysługujące Administratorowi za realizację przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z ofertą Administratora na kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT) **(słownie: złotych).**
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Administratora rachunek bankowy, w ciągu 21 dni, od daty dostarczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wartość przedmiotu umowy jest stała i nie podlega waloryzacji.
4. Administrator zobowiązany jest dostarczyć rozliczenie wpływów z tytułu pobieranych opłat na konto GBS Radków z/s w Nowej Rudzie 90 9536 0001 2001 0010 7868 0001 Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie oraz sporządzanie raportów z pobranych opłat w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
5. Ustala się, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Środki pobrane w okresie rozliczeniowym odprowadza się w terminie do 21 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.
6. Jeżeli Administrator nie dotrzyma terminów ustalonych w pkt 5, Gmina naliczy i obciąży Administratora odsetkami ustawowymi za opóźnienie. Zobowiązanie Administratora może zostać potrącone z wynagrodzenia ustalonego w § 6 ustęp 1.
7. Przelew bankowy którym Administrator przekazuje pobrane środki pieniężne winien zawierać informacje o okresie rozliczeniowym, którego dotyczy wpłata.
8. Administrator będzie prowadzić pełną ewidencję finansowo – księgową w zakresie:
 - a) naliczeń przypisów należności w rozbiciu na poszczególne tytuły opłat,
 - b) wpłat należności.
9. Sporządzanie i przedkładanie osobie nadzorującej ze strony Urzędu Miasta Nowa Ruda miesięcznych raportów z pobranych opłat w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym..
10. Różnica pomiędzy należnymi opłatami, a dokonany przez Administratora faktycznymi wpłatami, jest zobowiązaniem, które może zostać potrącone z wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1.

§ 7

1. Administrator oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w wysokości 100 000,00 zł.
2. Administrator ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.
3. Administratora cmentarza obowiązują przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 912 ze zmianami) oraz przepisy prawa miejscowego tj. regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych i opłat cmentarnych.
4. Administrator zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
5. Materiały i urządzenia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w zakresie prowadzonych usług.

6. Administrator zapewni na własny koszt potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki i materiały niezbędne do zapewnienia właściwej jakości usług wykonywanych.

§ 8

1. Gmina zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowych kontroli przy współudziale przedstawiciela Administratora w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Gmina jest uprawniona do wydawania zaleceń co do sposobu administrowania cmentarzami.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1/ Administrator zapłaci Gminie kary umowne za:

- a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Administratora w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie.
- b) faktu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% faktury za dany okres rozliczeniowy.
- c) zobowiązania wynikające z naliczonych na podstawie § 9 ust. 2 lit. a) i b) kar mogą zostać potrącone z wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1.

2/ Administrator zapłaci Gminie odszkodowanie w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdziestu tysięcy złotych) w przypadku nie wycięcia drzew zakwalifikowanych do wycięcia w terminie i ilości określonej w § 3 ust. 3 umowy.

3/ Administrator zapłaci Gminie odszkodowanie w wysokości 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) w przypadku nieterminowego wykonania utwardzenia kostką brukową betonową działki oznaczonej w § 3 ust. 7.

4/ Gmina zapłaci Administratorowi kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn powstałych z wyłącznej winy Gmin, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Umowa może być rozwiązana przez Gminę przed upływem terminu określonego w § 5 ust. 1 ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym gmina złoży oświadczenie woli o rozwiązaniu niniejszej umowy w przypadku gdy Administrator:

- 1/ przekaze informacje różniące się, co do ilości ewidencyjnych a faktycznych pochówków,
- 2/ nie zachowa postanowień umowy a w szczególności postanowień § 3, § 4, § 7 ust. 1, 2, 5, § 8.

§ 11

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Gmina na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) wystąpienia siły wyższej;
- 2) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Gminy lub okoliczności niezależnych zarówno od Gminy jak i od Administratora, zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy;

3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu **zmiany wynagrodzenia** w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych a art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 3.

5. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Administratora nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 3 lit. b) wynagrodzenie Administratora ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Administratora wynikającą ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

7. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 3 lit. c) wynagrodzenie Administratora ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Administratora, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Gminy.

8. Za wyjątkiem sytuacji, o którym mowa w pkt 3 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Administratora oświadczenia i udokumentowania o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 3 lit. b) i c)

9. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

10. Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Administratora i po akceptacji przez Gminę.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się do podjęcia próby jego polubownego rozwiązania.
3. Sprawy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w Sądzie właściwym dla siedziby Gminy.

§ 13

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Gminy, 1 egzemplarz dla Administratora.

Gmina:

Administrator: